

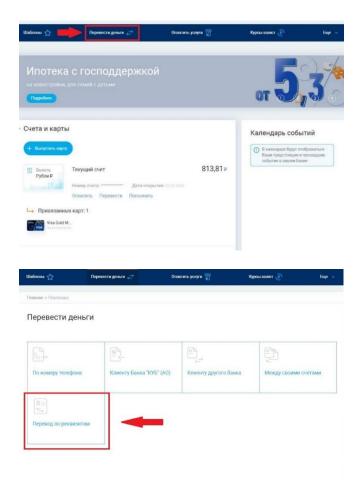
## Инструкция Изменения в работе с платежными поручениями в «КУБ-Direct» и «КУБ-Mobile»

## Оглавление

1.	Платежные поручения через интернет-банк «КУБ-Direct»3
2.	Платежные поручения через мобильный банк «КУБ-Mobile»9

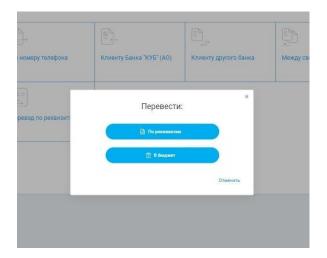
## 1. Платежные поручения через интернет-банк «КУБ-Direct»

Для создания платежных поручений пользователю необходимо зайти в интернет-банк «**КУБ-Direct**» (далее — ЛК) через браузер по ссылке <a href="https://direct.creditural.ru/">https://direct.creditural.ru/</a>. По номеру телефона/логину пользователь должен успешно авторизоваться в ЛК. На главной странице ЛК пользователь выбирает раздел **Перевести деньги**, далее пункт **Перевод по реквизитам** (см. рисунок).

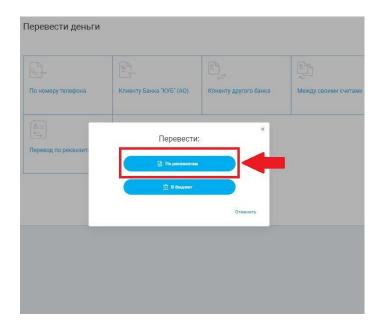


Клиенту отображается две кнопки:

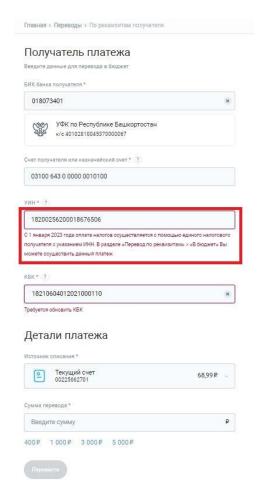
- по реквизитам;
- в бюджет.



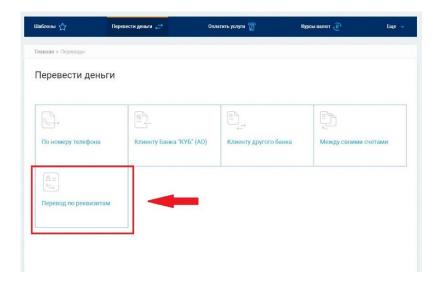
Для перевода денег по реквизитам клиенту необходимо нажать кнопку **По реквизитам** (см. рисунок).

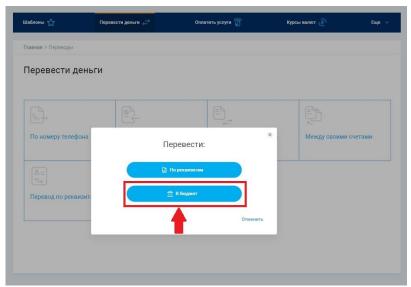


Далее пользователь заполняет БИК банка получателя, счет получателя/казначейский счет, УИН и КБК. Если клиент заполнил поле **УИН** значением с префиксом 182%, то ему отобразится ошибка и кнопка **Перевести** будет неактивна. Данный платеж выполнить здесь не получится (см. рисунок).

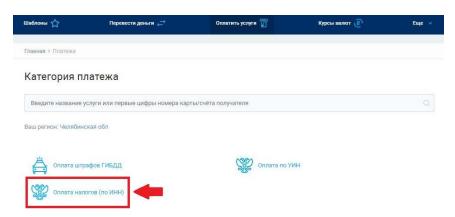


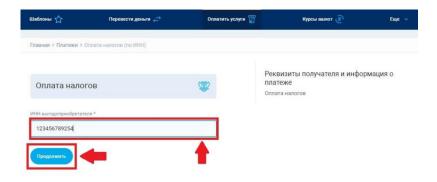
Этот платеж можно будет осуществить в разделе Перевод по реквизитам, перейдя по кнопке В бюджет (см. рисунок).



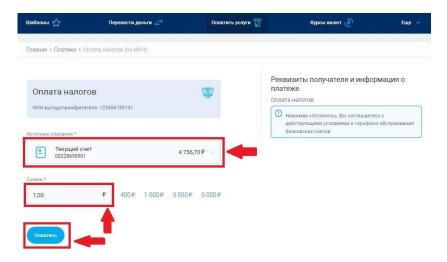


Затем пользователь выбирает пункт **Оплата налогов (по ИНН)**, вводит **ИНН** и нажимает кнопку **Продолжить** (см. рисунок).

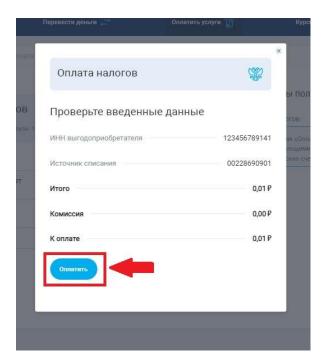




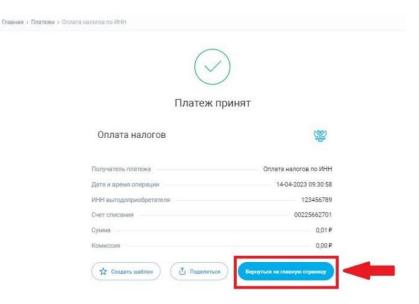
Далее он выбирает **источник списания**, вводит нужную **сумму** и нажимает кнопку **Оплатить** (см. рисунок).



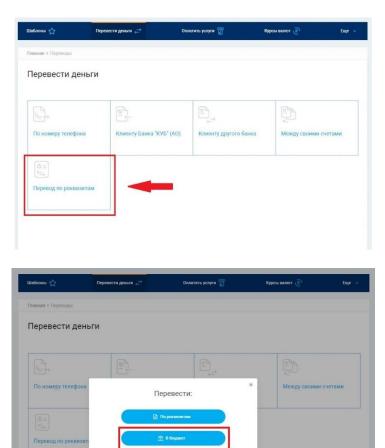
Клиент проверяет введенные данные и нажимает кнопку Оплатить (см. рисунок).



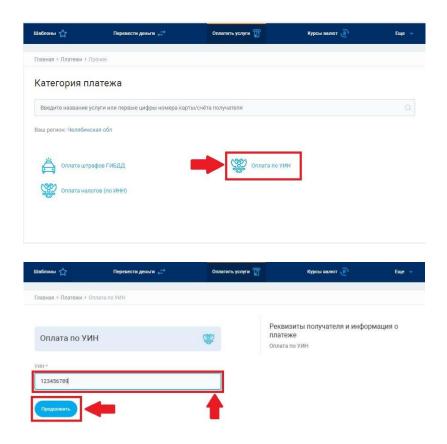
Далее ему отображается окно с результатом выполнения платежа, и он нажимает кнопку **Вернуться на главную страницу** (см. рисунок).



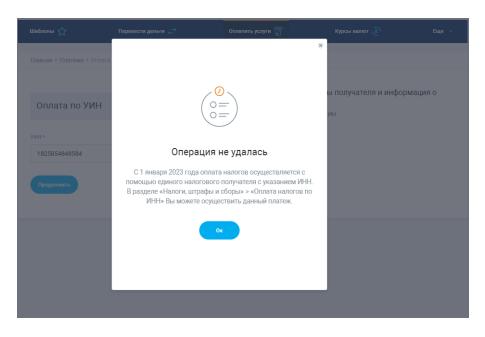
Также у пользователя есть возможность оплатить налог по УИН. Для этого он переходит в раздел **Перевод по реквизитам** и нажимает кнопку **В бюджет** (см. рисунок).



Затем пользователь выбирает пункт Оплата по УИН, вводит УИН и нажимает кнопку Продолжить (см. рисунок).



Если клиент заполнил поле **УИН** значением с префиксом 182%, то ему отобразится окно с информацией о том, что операция не удалась. Данный платеж выполнить здесь не получится (см. рисунок).

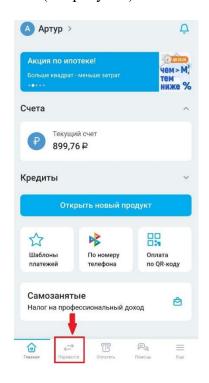


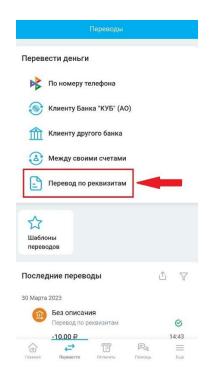
Если поле УИН заполнено значением без префикса 182%, то пользователь выбирает **источник списания**, вводит нужную **сумму** и нажимает кнопку **Оплатить.** Затем он проверяет введенные данные и нажимает кнопку **Оплатить**.

Далее клиенту отображается окно с результатом выполнения платежа, и он нажимает кнопку **Вернуться на главную страницу**.

## 2. Платежные поручения через мобильный банк «КУБ-Mobile»

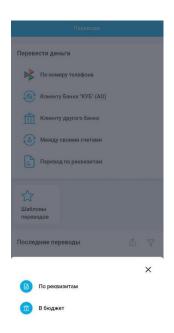
Для создания платежных поручений пользователю необходимо зайти в мобильное приложение интернет-банка «КУБ-Моbile» (далее — ЛК) через браузер по ссылке <a href="https://direct.creditural.ru/">https://direct.creditural.ru/</a>, либо установив приложение на телефон. После успешной авторизации (по отпечатку пальца, скану лица или коду доступа к приложению) на главной странице ЛК пользователю необходимо выбрать раздел Перевести, далее пункт Перевод по реквизитам (см. рисунок).



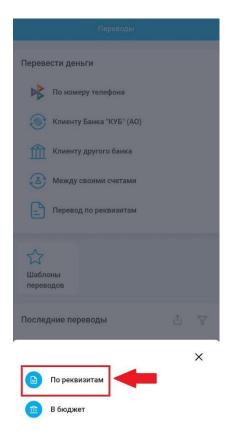


Клиенту отображается две кнопки:

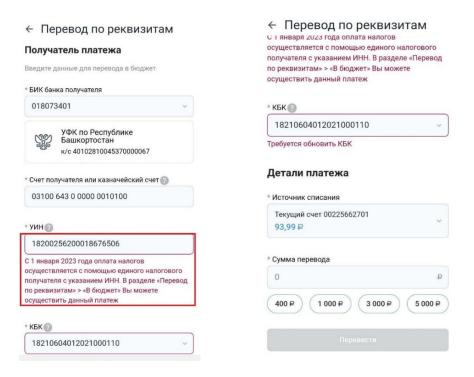
- по реквизитам;
- в бюджет.



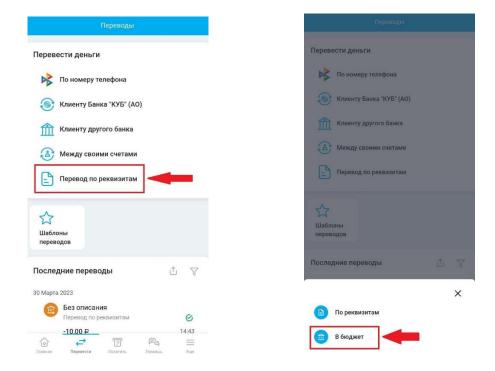
Для перевода денег по реквизитам клиенту необходимо нажать кнопку **По реквизитам** (см. рисунок).



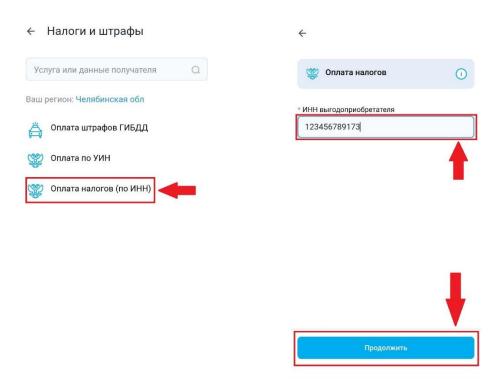
Далее пользователь заполняет БИК банка получателя, счет получателя/казначейский счет, УИН и КБК. Если клиент заполнил поле **УИН** значением с префиксом 182%, то ему отобразится ошибка и кнопка **Перевести** будет неактивна. Данный платеж выполнить здесь не получится (см. рисунок).



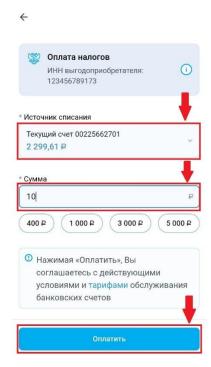
Этот платеж можно будет осуществить в разделе Перевод по реквизитам, перейдя по кнопке В бюджет (см. рисунок).



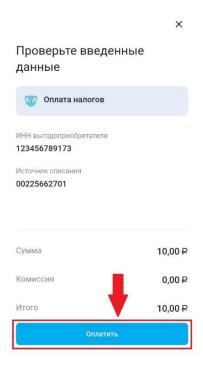
Затем пользователь выбирает пункт **Оплата налогов (по ИНН)**, вводит **ИНН** и нажимает кнопку **Продолжить** (см. рисунок).



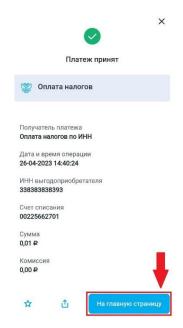
Далее он выбирает **источник списания**, вводит нужную **сумму** и нажимает кнопку **Оплатить** (см. рисунок).



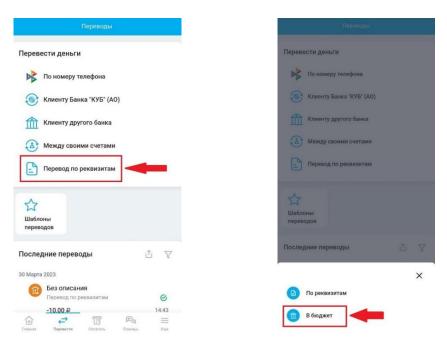
Клиент проверяет введенные данные и нажимает кнопку Оплатить (см. рисунок).



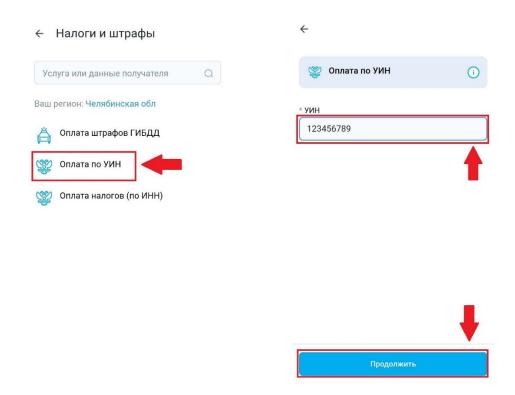
Далее ему отображается окно с результатом выполнения платежа, и он нажимает кнопку **На главную страницу** (см. рисунок).



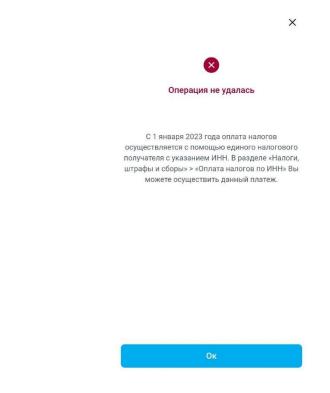
Также у пользователя есть возможность оплатить налог по УИН. Для этого он переходит в раздел **Перевод по реквизитам** и нажимает кнопку **В бюджет** (см. рисунок).



Затем клиент выбирает пункт **Оплата по УИН**, вводит **УИН** и нажимает кнопку **Продолжить**.



Если пользователь заполнил поле **УИН** значением с префиксом 182%, то ему отобразится окно с информацией о том, что операция не удалась. Данный платеж выполнить здесь не получится (см. рисунок).



Если поле УИН заполнено значением без префикса 182%, то клиент выбирает **источник списания**, вводит нужную **сумму** и нажимает кнопку **Оплатить.** Затем он проверяет введенные данные и нажимает кнопку **Оплатить**.

Далее клиенту отображается окно с результатом выполнения платежа, и он нажимает кнопку **На главную страницу**.