

Приложение № 1
к Условиям открытия и обслуживания
Корпоративных карт Банка «КУБ» (АО)

Заявление
на изготовление корпоративных карт

«___» _____ 20__ г.

1. _____

ИНН _____

(краткое наименование Клиента юридического лица – некредитной организации, индивидуального предпринимателя, физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, ИНН Клиента)

поручает Банку «КУБ» (АО) изготовить банковскую карту _____ к счету № _____
(название карты)
с месячным лимитом снятия наличных по Клиенту _____ (цифрами) (_____) руб.
(прописью)

Ф.И.О. (полностью) Держателя карты	Лимит покупок, руб.		Лимит снятия наличных, руб.	
	суточный	месячный	суточный	месячный

_____ (краткое наименование Клиента)

настоящим заявляю:

- с Условиями по картам, Тарифами Банка и Правилами пользования банковской корпоративной картой ознакомлен;
- достоверность содержащихся в настоящем заявлении сведений подтверждаю;
- в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» получено согласие Держателя на передачу персональных данных Банку и обработку Банком персональных данных, указанных в настоящем заявлении;

настоящим обязуюсь:

- соблюдать Условия по картам, Правила пользования банковской корпоративной картой;
- никому не передавать и не допускать передачи карты;
- в случае утраты карты немедленно сообщить об этом в Банк;
- сообщать Банку обо всех изменениях анкетных данных;
- при возникновении овердрафта на счете погасить задолженность согласно Договора.

настоящим поручаю:

- на основании предоставленного мною поручения изготовить и выдать банковскую карту Держателю карты;
- списывать с расчетного счета без распоряжения суммы платежей и комиссий по всем операциям с использованием карты.

настоящим доверяю:

- Держателю карты распоряжаться посредством его корпоративной карты в течение _____ денежными средствами, находящимися на расчетном счете в пределах расходных лимитов.
- Банк вправе издать новую корпоративную банковскую карту на указанного в настоящем заявлении держателя карты, без предоставления отдельного заявления на изготовление корпоративной карты, если за десять дней до окончания срока действия карты не получен отказ от ее переиздания. При этом полномочия Держателя карты распоряжаться денежными средствами, находящимися на расчетном счете в пределах расходных лимитов, продлеваются на новый срок действия корпоративной карты.

Руководитель организации
(представитель по доверенности): _____ (_____)

М.П.

2. _____

(краткое наименование Клиента)

Счет № _____

Данные Держателя карты:

Личные данные Держателя карты											
Фамилия											
Имя											
Отчество											
ФИО в латинской транслитерации (согласно загранпаспорта, если имеется)											
Фамилия при рождении											
Дата рождения											
Девичья фамилия матери											
Дата рождения матери											
Контактные реквизиты Держателя карты											
Адрес места жительства											
Номер телефона (для направления пароля 3D-Secure)	7										
Паспортные данные Держателя карты											
Серия и номер паспорта											
Дата выдачи											
Кем выдан											
Место работы Держателя карты											
Должность											
Рабочий телефон											
Обязательства Держателя карты											
С Правилами и Тарифами пользования картой ознакомлен(на) и обязуюсь их выполнять, отвечаю по всем платежам, совершенным с помощью карты.											

Держатель карты подтверждает, что ознакомлен с Условиями по картам, Тарифами Банка и Правилами пользования банковской корпоративной картой.

Подпись Держателя карты _____ (_____)

Дата заполнения «____» _____ 20 ____ г.