

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

аренды индивидуального банковского сейфа

г. Магнитогорск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Кредит Урал Банк» открытое акционерное общество, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает во временное пользование индивидуальный банковский сейф (№ \_\_\_\_\_), (далее по тексту сейф) без ответственности Арендодателя за содержимое сейфа на срок \_\_\_\_\_ календарных дней с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.
- 1.2 Назначение сейфа: хранение имущества (денежная наличность, ценные бумаги, драгоценные металлы и камни и изделия из них, прочие ценности, в том числе документы), владение которым не запрещено действующим законодательством РФ.
- 1.3 Местонахождение сейфа: г. Магнитогорск, ул. Правды, д. 10, помещение «Кредит Урал Банк» открытого акционерного общества.

### 2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ

- 2.1 Указанный в пункте 1.1 настоящего Договора сейф Арендодатель передает, а Арендатор принимает в пользование после оплаты Арендатором аренды сейфа за весь период по настоящему договору (в том числе НДС) и подписания акта приема – передачи имущества от Арендодателя Арендатору.

### 3. ОПЛАТА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1 За пользование сейфом Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату согласно действующим тарифам Арендодателя. В случае невнесения арендной платы в установленном порядке Арендодатель вправе отказать в передаче сейфа.
- 3.2 Арендная плата вносится Арендатором предварительно за весь срок аренды. Размер арендной платы остается неизменным в течении всего срока действия Договора.
- 3.3 Арендная плата вносится наличными деньгами в кассу Арендодателя или безналичным перечислением на счет Арендодателя вне зависимости от времени фактического использования сейфа. В случае досрочного расторжения договора арендная плата не возвращается.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

#### 4.1 Арендатор имеет право:

- 4.1.1 Использовать арендованный сейф после внесения арендной платы исключительно в целях, установленных в п. 1.2 настоящего Договора.
- 4.1.2 Получать доступ к сейфу неограниченное количество раз в соответствии с режимом работы Арендодателя.
- 4.1.3 Досрочно расторгнуть настоящий Договор по письменному заявлению.

#### 4.2 Арендатор обязан:

- 4.2.1 Использовать сейф по целевому назначению в соответствии с п. 1.2 настоящего Договора и Правилами пользования индивидуальным банковским сейфом, после прекращения настоящего договора передать сейф Арендодателю в исправном состоянии.
- 4.2.2 Своевременно и в полной мере производить оплату за оказываемые услуги, в размерах и порядке, установленном настоящим Договором.
- 4.2.3 При утере или повреждении ключа от сейфа уведомить об этом Арендодателя немедленно в письменном виде, возместить расходы, связанные со вскрытием сейфа, заменой замка и приведением сейфа в работоспособное состояние за свой счет в соответствии с действующими тарифами.
- 4.2.4 Соблюдать установленный режим доступа к сейфу в соответствии с режимом работы Арендодателя.
- 4.2.5 Соблюдать Правила пользования индивидуальным банковским сейфом, с которыми Арендатор ознакомлен и согласен. Правила пользования индивидуальным банковским сейфом являются неотъемлемой частью данного договора.
- 4.2.6 Возместить Арендодателю ущерб, нанесенный ему в результате несоблюдения Правил пользования индивидуальным банковским сейфом.
- 4.2.7 Не позднее истечения последних календарных суток аренды сейфа и срока действия договора освободить арендуемый сейф, передать ключ от сейфа работнику Арендодателя по акту приема – передачи, либо заключить договор аренды/ на новый срок на условиях, согласованных сторонами. При незаключении Арендатором нового договора аренды сейфа настоящий договор не считается продленным на неопределенный срок и Арендодатель вправе вскрыть сейф и осуществлять с имуществом, находящимся в сейфе, действия в порядке, установленном настоящим договором.

### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

#### 5.1 Арендодатель имеет право:

- 5.1.1 Расторгнуть в одностороннем порядке настоящий Договор в случае использования Арендатором сейфа не по назначению, истечения срока аренды, равно как нарушения Арендатором Правил пользования индивидуальным банковским сейфом.
- 5.1.2 В случае наличия задолженности по арендной плате не допускать Арендатора к арендованному сейфу до момента полного погашения задолженности, отказать Арендатору в совершении действий, не предусмотренных или ограниченных настоящим договором, Правилами пользования индивидуальным банковским сейфом и режимом работы Арендодателя.

#### 5.2 Арендодатель обязан:

- 5.2.1 Принять арендную плату и предоставить Арендатору сейф в исправном состоянии на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором.
- 5.2.2 Передать Арендатору ключи от сейфа по акту приема–передачи после внесения Арендатором всей суммы арендной платы по настоящему Договору.
- 5.2.3 Обеспечить доступ Арендатора к сейфу согласно режиму работы Арендодателя и отсутствие контроля за его работой с ценностями.
- 5.2.4 Осуществлять контроль за доступом в помещение Арендодателя, где находится предоставленный Арендатору сейф.
- 5.2.5 Обеспечить сохранность сейфа.
- 5.2.6 Оказывать Арендатору консультационные услуги по порядку пользования сейфами.

5.2.7 Не разглашать третьим лицам сведения об Арендаторе, о самом факте аренды, а также об операциях, производимых Арендатором в соответствии с настоящим Договором, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1 В случае нарушения условий, установленных п. 4.2.7 настоящего Договора, Арендатор обязан внести плату в размере двойного тарифа посуточной аренды индивидуального банковского сейфа за каждый день просрочки в соответствии с действующими тарифами.
- 6.2 Арендатор несет ответственность перед Арендодателем в полном объеме в случае утраты им ключа от сейфа. Затраты, понесенные Арендодателем на вскрытие сейфа, замену замка и приведение сейфа в работоспособное состояние, возмещаются Арендатором в соответствии с установленными тарифами Арендодателя.
- 6.3 Арендатор несет ответственность в полном объеме за расходы, понесенные Арендодателем в целях устранения ущерба, причиненного Арендодателю и/или третьим лицам в результате нарушения Арендатором условий настоящего Договора.
- 6.4 Арендодатель не несет ответственности перед Арендатором за содержимое сейфа, а также за качество и количество вложенных в сейф ценностей при полной сохранности сейфа.

## 7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 7.1 Сдача сейфа в субаренду не допускается.
- 7.2 Хранение в сейфе любого имущества, владение которым запрещено действующим законодательством РФ, не допускается. При наличии сведений о хранении Арендатором такого имущества Арендодатель вправе вскрыть сейф в порядке, установленном п.8.2 настоящего договора, и передать такое имущество соответствующим органам. Имущество, изъятые из сейфа, владение которым не запрещено действующим законодательством, помещается обратно в сейф.
- 7.3 Категорически запрещается хранить в сейфе: пищевые продукты, взрывчатые, легковоспламеняющиеся, токсичные, радиоактивные и другие вещества, способные оказать вредное воздействие на человека и окружающую среду, а также любое другое имущество на содержание и хранение которого необходимо наличие специального разрешения соответствующих органов.
- 7.4 Арендодатель вправе предоставить должностным лицам соответствующих государственных органов доступ к сейфу Арендатора в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1 Срок действия настоящего Договора устанавливается с момента его подписания и до выполнения Сторонами всех обязательств по нему.
- 8.2 По истечении срока аренды в случае неисполнения Арендатором своей обязанности изъять предмет вложения, в том числе при его уклонении от получения предмета вложения в течение 30 дней, Арендодатель вправе вскрыть сейф и изъять предмет вложения с составлением соответствующего акта. Вскрытие сейфа и составление акта производится комиссией из числа сотрудников Арендодателя. Непосредственно после вскрытия замка сейфа все имущество (при наличии такового) подробно описывается в акте описи имущества. Изъятые из сейфа имущество удерживается Арендодателем до полного погашения Арендатором стоимости вскрытия сейфа и штрафных санкций, а также платы по договору равной размеру, установленному п. 6.1 настоящего договора. О вскрытии сейфа и изъятии вложения Арендодатель уведомляет Арендатора заказным письмом. По истечении 14 дней с момента уведомления Арендодатель вправе продать предмет вложения в порядке, предусмотренном действующим законодательством с возмещением за счет стоимости проданного имущества всех причитающихся Арендодателю платежей и расходов, в том числе по проведению аукциона и оценке имущества. Оставшаяся после погашения задолженности сумма зачисляется на счет (вклад) Арендатора в Банке «КУБ» (АО).
- 8.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 8.4 Все споры и разногласия, вытекающие из действия настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством РФ.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

### Арендодатель:

«Кредит Урал Банк» (Акционерное общество)  
455044, г. Магнитогорск, ул. Гагарина, 17,  
к/сч 30101810700000000949  
в РКЦ г. Магнитогорска,  
ИНН 7414006722,  
БИК 047516949

Должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

МП

### Арендатор:

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Кем выдан: \_\_\_\_\_  
Адрес (прописка): \_\_\_\_\_

С Правилами пользования индивидуальным банковским сейфом ознакомлен и согласен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

МП

## ПРАВИЛА

пользования индивидуальным банковским сейфом

1. Настоящие правила определяют порядок предоставления «Кредит Урал Банк» (Акционерным обществом) (далее Арендодатель) в аренду индивидуальных банковских сейфов российским и иностранным юридическим лицам и гражданам (далее Арендатор) для хранения ценностей и документов (далее предметы вложения).
2. Положение настоящих правил распространяется как на Арендодателя, так и на Арендатора.
3. Индивидуальный банковский сейф (далее сейф) предоставляется Арендатору во временное пользование по его заявлению и на основании заключенного с Арендодателем договора аренды на срок до одного года. По соглашению сторон срок аренды может быть продлен.
4. Размер платы за аренду сейфа определяется в соответствии с тарифами Арендодателя.
5. Арендная плата вносится в рублях на дату подписания договора. Арендатор вправе внести плату наличными средствами или по безналичному расчету с учетом требований действующего законодательства.
6. Плата за аренду сейфа вносится предварительно за весь период аренды. При досрочном расторжении Арендатором договора арендная плата не возвращается.
7. После внесения платы Арендодатель передает арендуемое имущество (ключи и сейф) Арендатору по акту приема – передачи.
8. Арендатор обязан в присутствии сотрудника Банка «КУБ» (АО) удостовериться в том, что ключи и сейф находятся в исправном состоянии и что открыть и закрыть сейф сотрудник Банка «КУБ» (АО) и Арендатор могут своими ключами только совместно.
9. Арендатор может предоставить право пользования сейфом другому лицу на основании дополнительного соглашения к договору аренды и надлежащим образом оформленной доверенности. Совокупное число посещений депозитного хранилища по действующему договору аренды индивидуального банковского сейфа не должно превышать двух раз в день как для основного Арендатора, так и для доверенного лица.
10. В связи с анонимностью хранения предметов вложений Арендодатель не несет ответственность за состояние содержимого сейфа. Арендатор обязан сам следить за тем, чтобы содержимое сейфа не подвергалось повреждениям, вызванным взаимодействием хранящихся в нем предметов.
11. Запрещается использовать сейф для хранения взрывчатых, легковоспламеняющихся, токсичных, радиоактивных, наркотических и других веществ, способных оказать вредное воздействие на человека и окружающую среду. Запрещается также хранение огнестрельного оружия, боеприпасов и имущества, изъятого из гражданского обращения.
12. По истечении обусловленного срока аренды Арендатор обязан немедленно изъять предмет вложения.
13. Арендодатель имеет право вскрыть сейф в отсутствие Арендатора только в случае крайней необходимости (пожар, наводнение, авария, возгорание содержимого сейфа, возникновение резкого запаха и т. п.), а также в случаях, предусмотренных Договором.
14. Принудительное вскрытие сейфа производится в присутствии комиссии, состоящей из полномочных представителей Арендодателя, с уведомлением клиента в порядке, предусмотренном пунктом 17 настоящих правил. По факту вскрытия сейфа и выемки предмета вложения составляется акт, содержащий описание предмета вложения. Акт подписывается членами комиссии.
15. Изъятый предмет вложения вместе с описью остается на хранение у Арендодателя на условиях Договора аренды.
16. В случае неисполнения Арендатором своей обязанности по истечении срока действия договора аренды изъять предмет вложения, в том числе при его уклонении от получения предмета вложения Арендодатель вправе вскрыть сейф и изъять предмет вложения с составлением соответствующего акта.
17. Арендодатель о вскрытии сейфа и изъятии предмета вложения уведомляет Арендатора заказным письмом. По истечении 14 дней с момента уведомления Арендатора и его неявке для получения предмета вложения Арендодатель вправе продать предмет вложения с аукциона в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
18. Арендатор обязан не допускать ухудшения состояния сейфа, повреждения замка и ключа к нему. О любых неисправностях арендуемого имущества, а также в случаях утери ключей и изменения места жительства Арендатор незамедлительно уведомляет об этом Арендодателя с последующим письменным подтверждением.
19. В случае невозможности лично прийти в Банк и изъять предмет вложения в сроки, установленные Договором аренды, Арендатор обязан своевременно уведомить об этом Арендодателя в письменной форме.
20. Иные правила и обязанности, а также ответственность сторон определены в Договоре аренды.

График работы:

Понедельник - Пятница: с 9.00 до 19.00 ч.  
Контактный телефон: 24-89-33.