



КРЕДИТ УРАЛ БАНК
ГРУППА ГАЗПРОМБАНКА

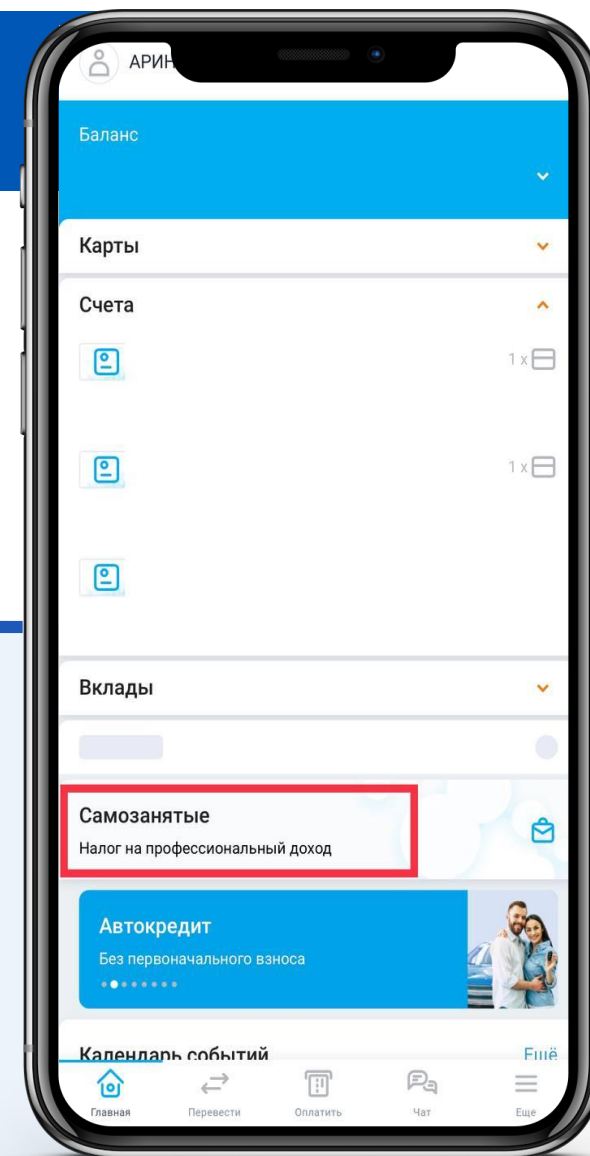
Руководство пользователя по модулю для самозанятого населения в мобильном приложении «КУБ-Mobile»

СТАТЬ САМОЗАНЯТЫМ ЛЕГКО

Запрос статуса самозанятого

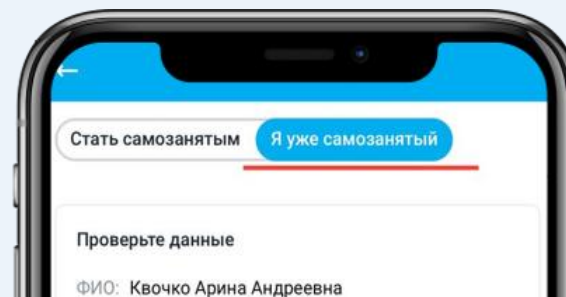
✓ Скачайте мобильное приложение «КУБ-Mobile».

1. Зайдите в мобильное приложение.
2. Выберите вкладку «Самозанятые».



✓ Если вы уже зарегистрированы, то достаточно:

1. Выбрать вкладку «Я уже самозанятый».
2. Заполнить данные (ИНН, регион деятельности, вид деятельности) и нажать на кнопку «Подключить сервис».

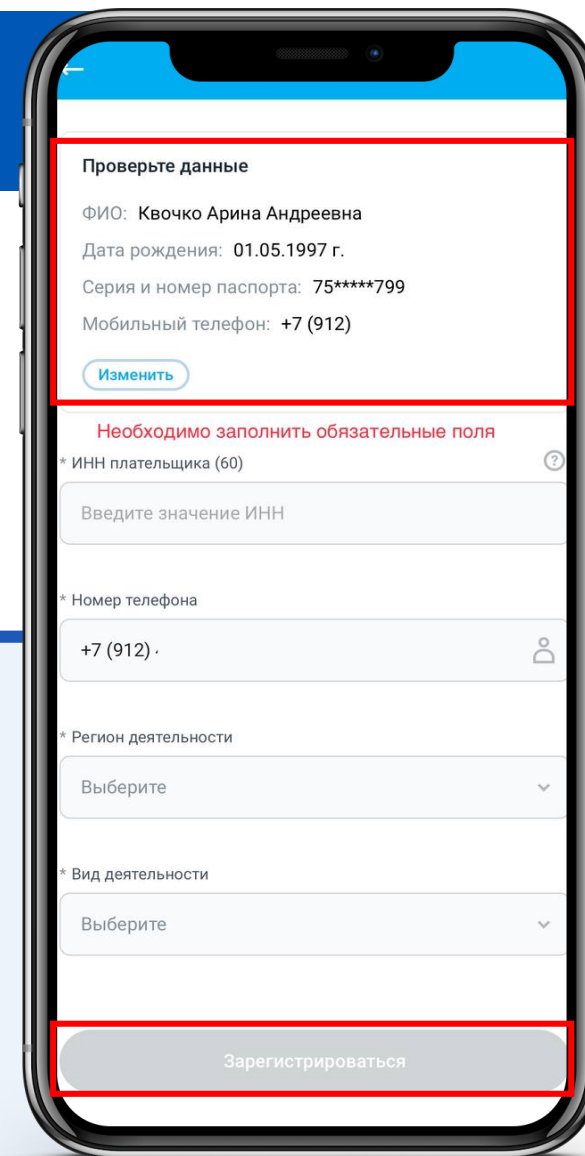
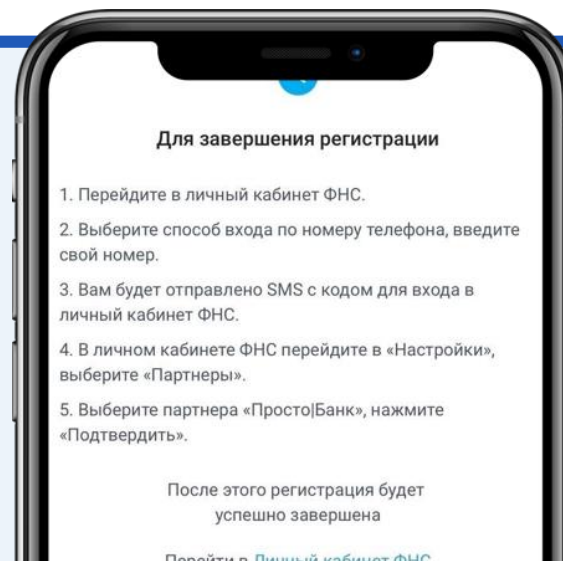


СТАТЬ САМОЗАНЯТЫМ ЛЕГКО

Постановка на учет

- ✓ В разделе «Самозанятые» нажмите на кнопку **«Регистрация»**.
- 1. Проверьте свои данные в верхнем блоке.
- 2. Заполните поля: ИНН, регион деятельности, вид деятельности.
- 3. Нажмите кнопку **«Зарегистрироваться»**.

- ✓ Затем необходимо подтвердить Банк в личном кабинете ФНС.

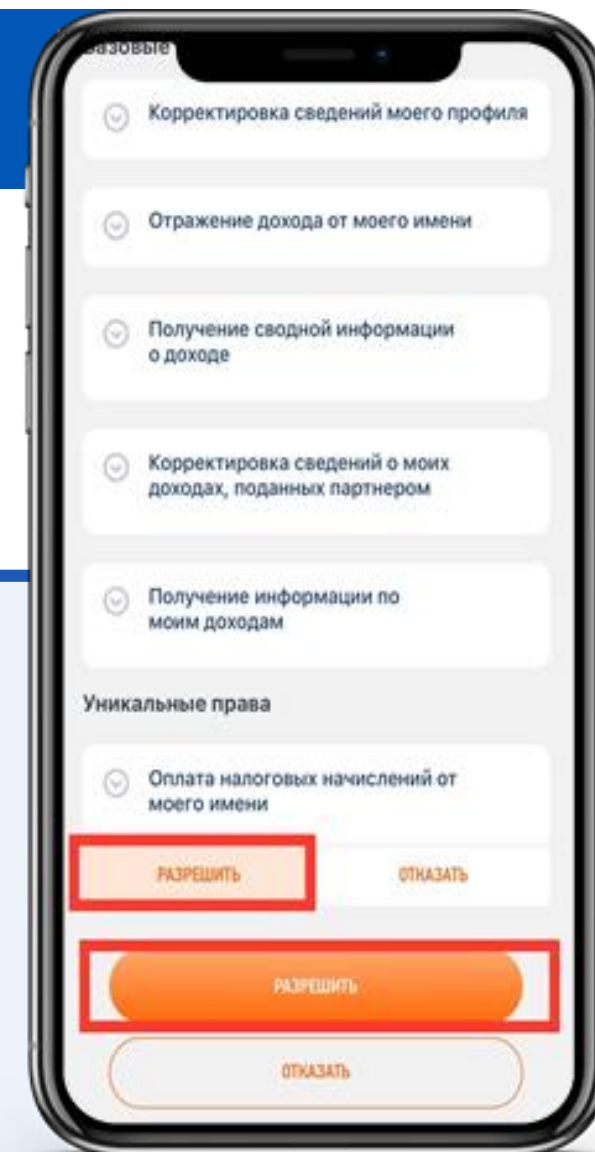
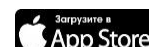


СТАТЬ САМОЗАНЯТЫМ ЛЕГКО

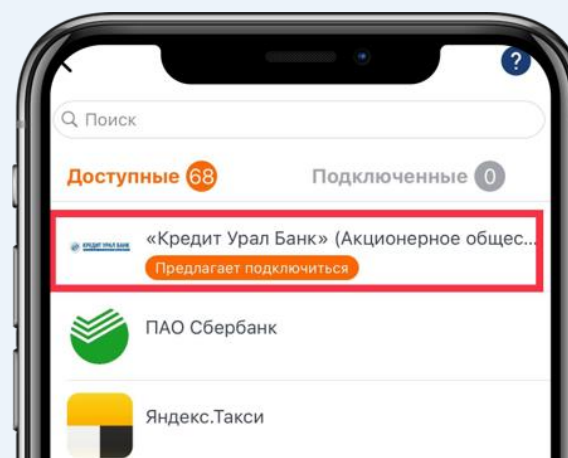
Подтверждение Банка в приложении ФНС «Мой налог»

- ✓ Скачайте мобильное приложение «Мой налог»*

**Налогоплательщик, состоящий на учете, передает Банку полномочия на реализацию установленных Федеральным законом прав и исполнение обязанностей. Запрашиваемые права должны быть подтверждены из мобильного приложения «Мой налог»*



1. После авторизации в личном кабинете ФНС перейдите в «Настройки», выберите «Партнеры».
2. Выберите партнера «Кредит Урал Банк».
3. Нажмите кнопку «Разрешить».



РАБОТА С ПРИЛОЖЕНИЕМ

Регистрация дохода

✓ Регистрация дохода осуществляется двумя способами:

1. ВРУЧНУЮ

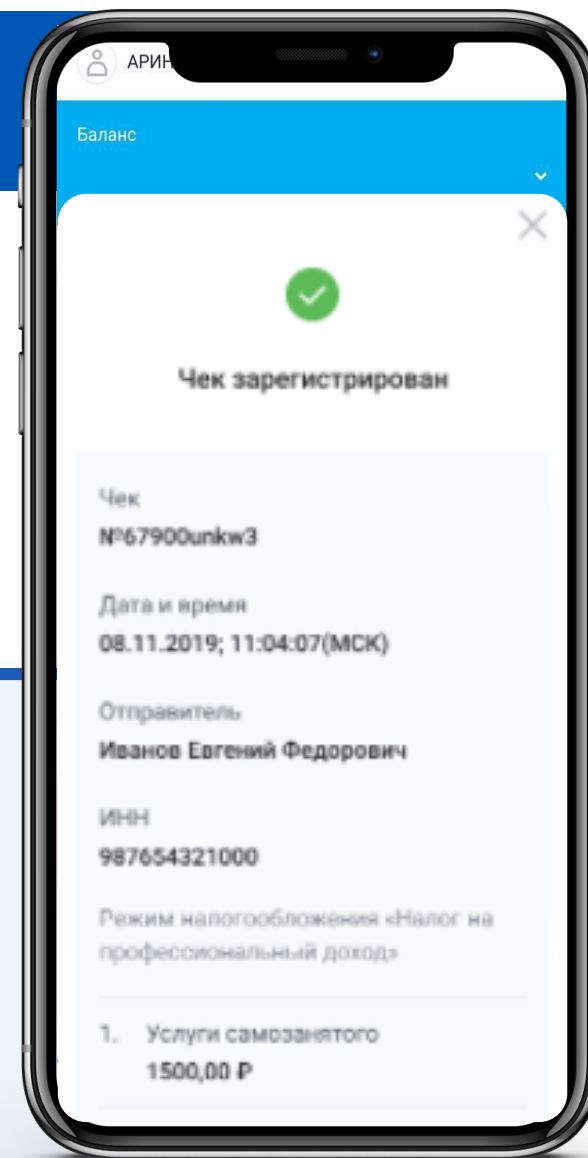
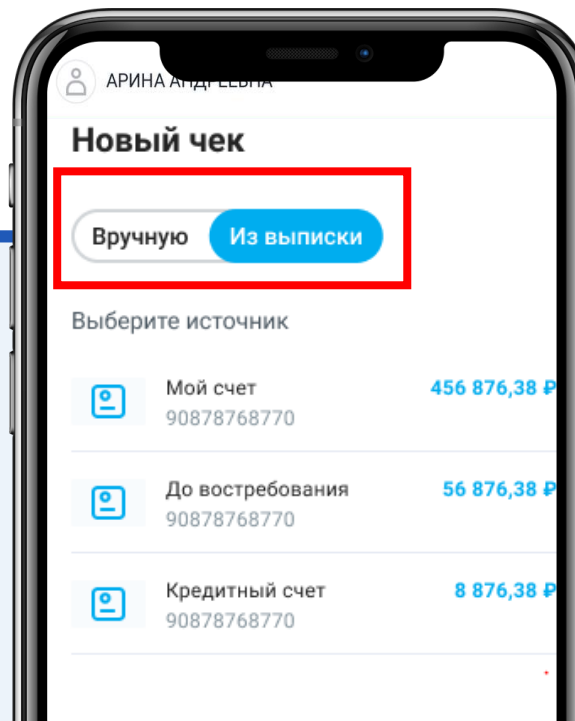
1. В личном кабинете нажмите на кнопку «Новый чек».
2. Выберите вкладку «Вручную»
3. Введите все запрашиваемые данные.

✓ Готово

2. ИЗ ВЫПИСКИ

1. В личном кабинете нажмите на кнопку «Новый чек».
2. Выберите вкладку «Из выписки» и источник.
3. Выберите денежный перевод и нажмите на кнопку «Создать чек».

✓ Готово

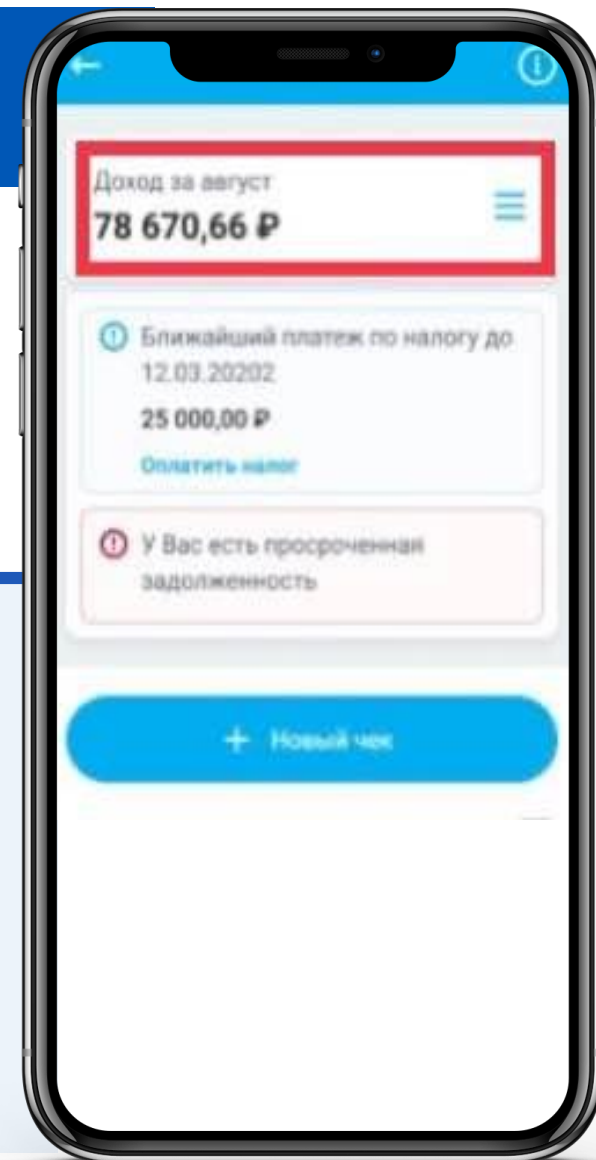
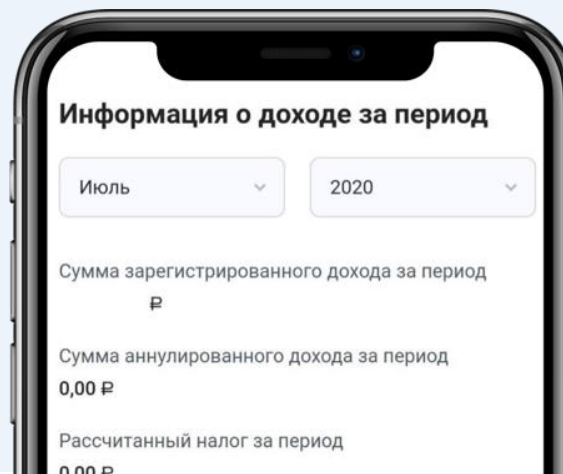


РАБОТА С ПРИЛОЖЕНИЕМ

Получение информации по зарегистрированным доходам

- ✓ Для получения информации о доходе за период зайдите на главную страницу в личном кабинете.

1. В верхнем блоке «Доход за месяц» нажмите на «☰».
2. Выберите вкладку «Информация о доходе» и укажите период.

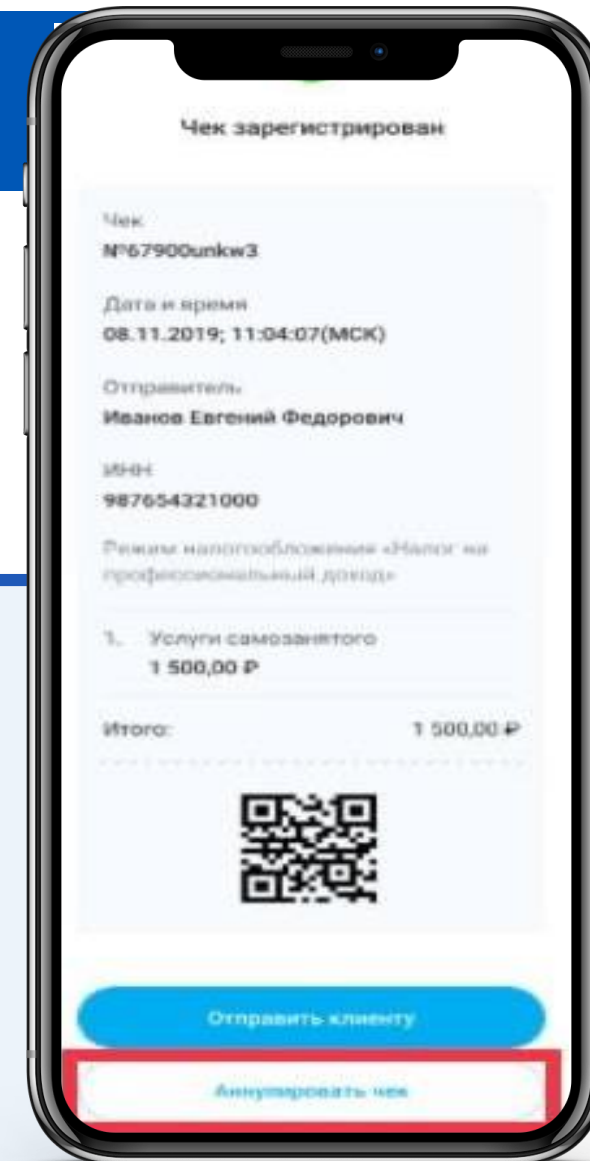
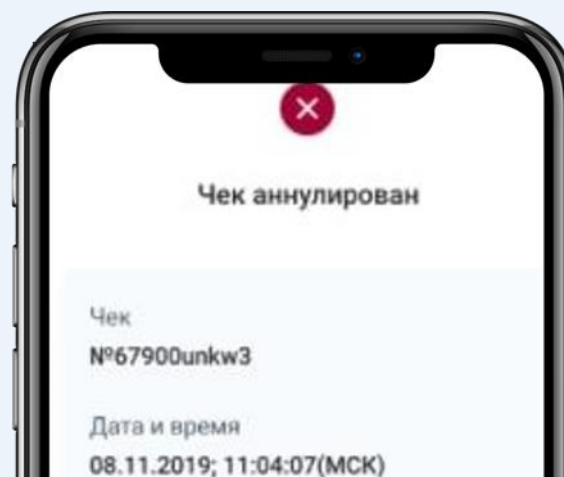


РАБОТА С ПРИЛОЖЕНИЕМ

Аннулирование чека

- ✓ Данная процедура выполняется при возврате денежных средств покупателю (заказчику) и аннулировании чека.

1. В форме подтверждения регистрации чека выберите **«Аннулировать чек»**.
2. Выберите причину аннулирования чека и нажмите кнопку **«Аннулировать чек»**.
3. Подтвердите операцию и получите подтверждение аннулирования чека.

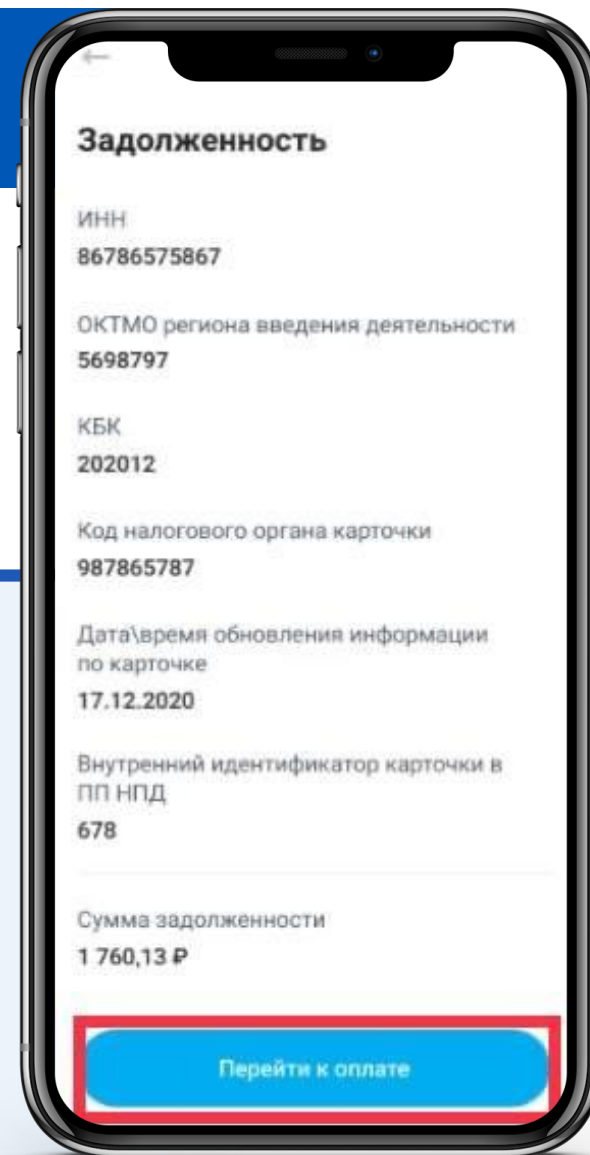
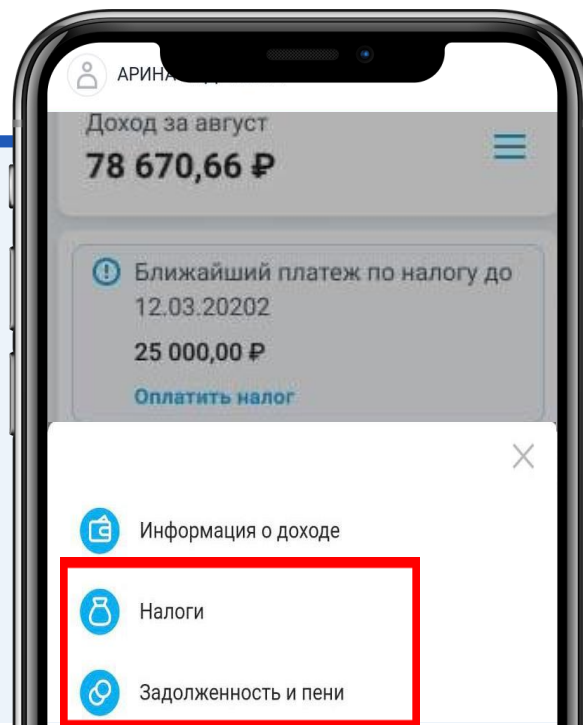


РАБОТА С ПРИЛОЖЕНИЕМ

Оплата налога, задолженности и пени

1. Войдите в личный кабинет в мобильном приложении «КУБ-Mobile».
2. Ознакомьтесь с информацией после блока с указанием дохода.
3. Выберите вкладку «Налоги» или «Задолженность и пени».

3. Ознакомьтесь с информацией о неоплаченных налогах и нажмите кнопку «Перейти к оплате».
4. Выберите источник списания финансовых средств и нажмите кнопку «Оплатить».

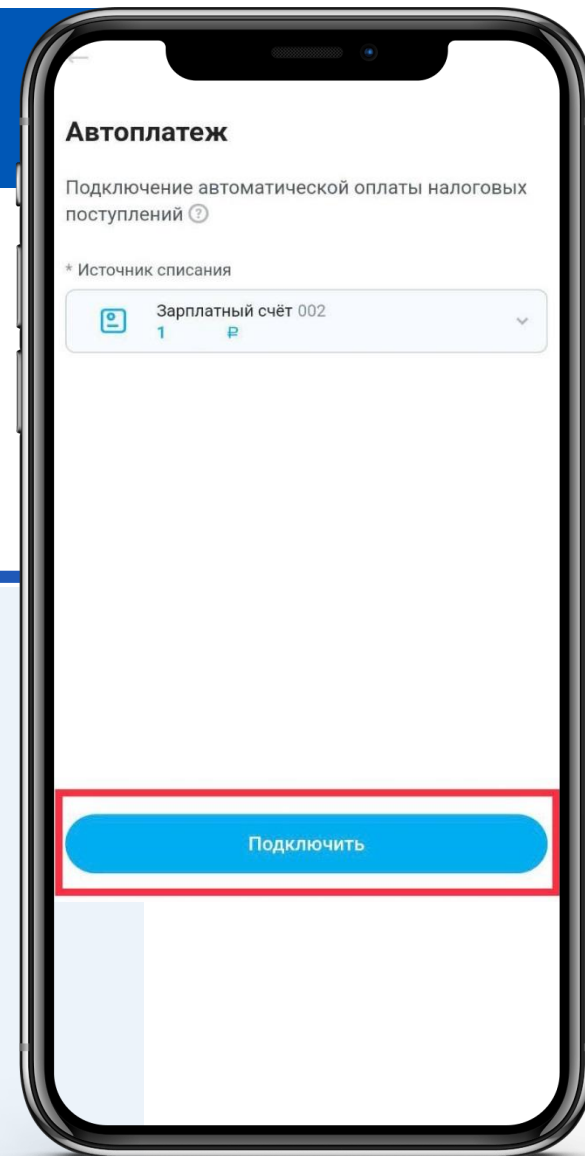
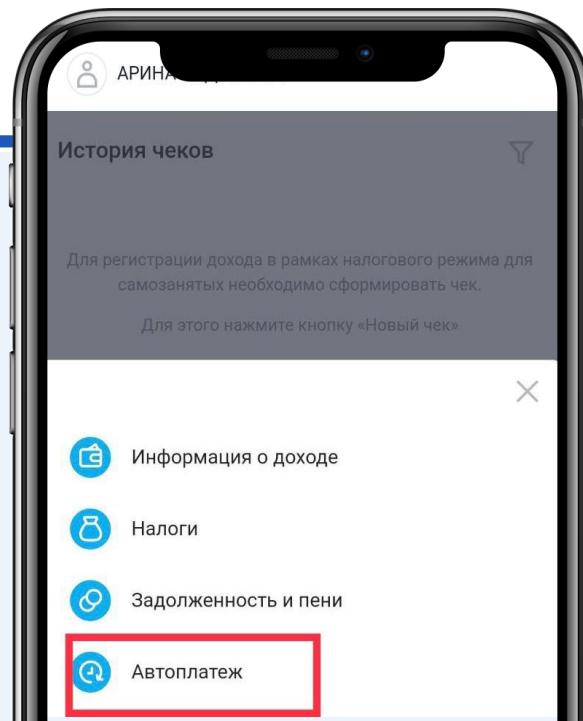


РАБОТА С ПРИЛОЖЕНИЕМ

Автоплатёж

- ✓ Подключение автоматической оплаты налоговых поступлений.

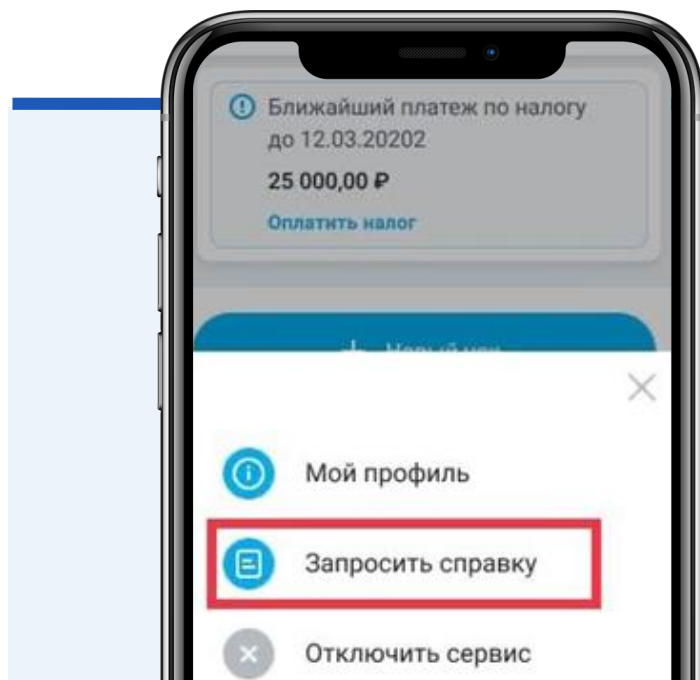
1. Выберите блок с указанием дохода за определенный месяц и нажмите на «≡».
2. Выберите вкладку «Автоплатёж».
3. Выберите источник списания финансовых средств.
4. Нажмите кнопку «Подключить».



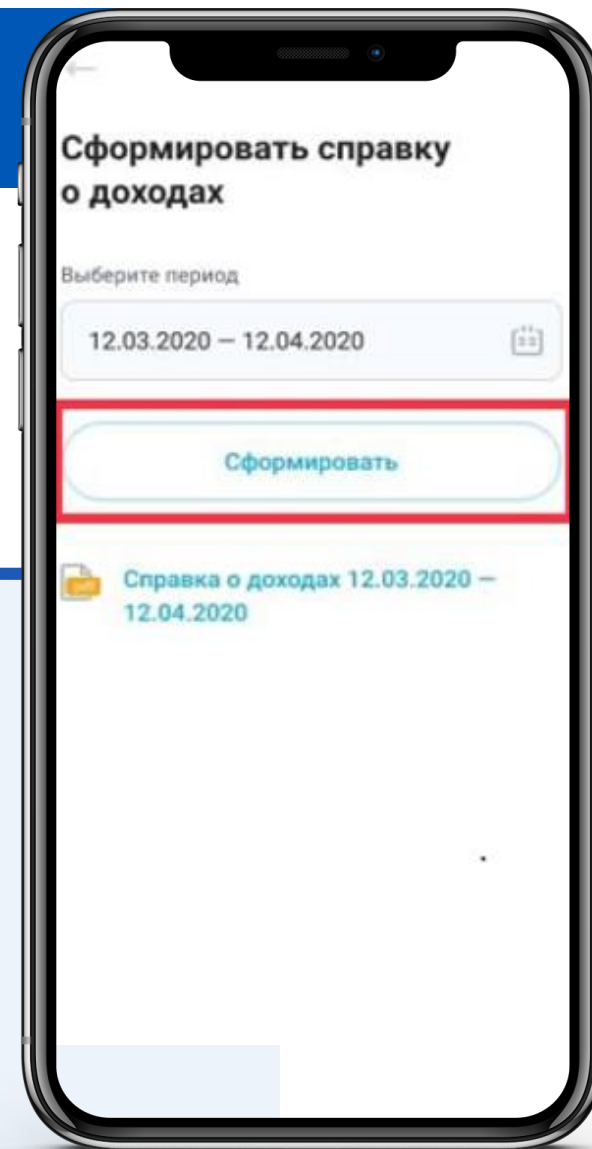
РАБОТА С ПРИЛОЖЕНИЕМ

Получение справок

1. Зайдите в личный кабинет в мобильном приложении «КУБ-Mobile», нажмите на иконку в верхнем правом углу.



2. Выберите вкладку «Запросить справку».
3. Выберите «Справка о постановке на учет в качестве самозанятого» или «Справка о доходах».
4. Нажмите кнопку «Сформировать».



РАБОТА С ПРИЛОЖЕНИЕМ

Запрос на снятие с учета в налоговом органе

✓ Процедура вызывается для передачи информации о том, что налогоплательщик, состоящий на учете, перестал сотрудничать с Банком

1. В личном кабинете нажмите на иконку в верхнем правом углу.
2. Выберите вкладку «Отключить сервис».
3. Выберите «Снять с учета в ФНС как самозанятый налогоплательщик»

