

## ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**1.1. Банк** – «Кредит Урал Банк» (Акционерное общество)/ Банк «Куб» (АО). Генеральная лицензия Банка России № 2584 от 15 сентября 2015 года.

**1.2. Общие условия** – настоящие Общие условия электронного документооборота.

**1.3. Участник ЭДО** – физические лица и юридические лица, созданные в порядке, предусмотренном Законодательством Российской Федерации.

**1.4. Стороны** – Банк и Участник ЭДО.

**1.5. Заявление о присоединении к ЭДО** – заявление Участника ЭДО, являющееся офертой Участником ЭДО Банку на заключение Соглашения об электронном документообороте путем присоединения Участника ЭДО, в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации к Общим условиям. Заявление о присоединении к ЭДО составляется либо в форме отдельного документа (по форме Приложения №1 или Приложения №1.1 к настоящему Соглашению), либо может являться частью других заявлений, по форме утвержденной Банком. Заявление о присоединении к ЭДО является неотъемлемой частью Соглашения

**1.6. Ключ электронной подписи** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания НЭП.

**1.7. Ключ проверки электронной подписи** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности НЭП.

**1.8. Подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе** – положительный результат проверки соответствующим сертифицированным средством электронной подписи с использованием ключа проверки электронной подписи принадлежности электронной подписи в электронном документе и ключа её проверки Участнику ЭДО, и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью электронном документе.

**1.9. Средство электронной подписи** – шифровальное (криптографическое) средство, используемое для реализации следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

**1.10. Уполномоченное лицо** – лицо, уполномоченное подписывать электронной подписью электронные документы от имени одной из Сторон Соглашения.

**1.11. Электронный документ (ЭД)** – документ, информация в котором представлена в электронной форме, созданный одной из Сторон и направленный другой Стороне, в том числе во исполнение условий заключенного между ними договора.

**1.12. Система электронного документооборота (Система)** – информационная система, представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, реализующая электронный документооборот в соответствии с настоящим Соглашением и Федеральным законом от 25 марта 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в целях обмена документами в электронном виде.

Заключение Участником ЭДО Соглашения означает предоставление Банком Участнику ЭДО права использования Системы на условиях, предусмотренных Общими условиями. Банк является оператором Системы, т.е. отвечает за назначение прав и полномочий доступа к данным и совершению операций Участника ЭДО в рамках Системы в соответствии с условиями и порядком, предусмотренным Общими условиями, а также осуществляет иные действия в соответствии с Общими условиями.

**1.13. Неквалифицированная электронная подпись (НЭП)** – вид усиленной электронной подписи, созданной в порядке, предусмотренном Общими условиями с использованием средств электронной подписи в результате криптографического преобразования

информации с использованием ключа электронной подписи, позволяющей определить лицо, подписавшее электронный документ, а также обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания. Сторонами используются НЭП, Ключ электронной подписи которой выпущен Банком. Подписание Участником ЭДО ЭД с использованием выпущенной ему НЭП осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе №5 Общих условий. Если иное не предусмотрено соглашением Сторон, Участник ЭДО использует облачную НЭП, средства электронной подписи которой хранятся на сервере Банка.

**1.14. Авторизованный номер** – номер мобильного телефона Участника ЭДО представленный Банку и зарегистрированный в Автоматизированной Банковской Системе. Любые сообщения, отправленные на указанный номер мобильного телефона, считаются безусловно полученными Участником ЭДО.

**1.15. Одноразовый ключ** – набор цифр и/или символов, отправленных Участнику ЭДО в SMS-сообщении на Авторизованный номер. Время действительности Одноразового ключа является ограниченным, и определяется Банком. Одноразовый ключ применяется однократно на одну операцию/действие.

**1.16. Согласие субъекта кредитной истории на получение кредитного отчета** – согласие Участника ЭДО на получение Банком кредитного отчета, путем направления Банком запроса в БКИ.

**1.17. БКИ** – бюро кредитных историй - юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, являющееся коммерческой организацией и оказывающее в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 г. N 218-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «О кредитных историях» услуги по формированию, обработке и хранению кредитных историй, а также по предоставлению кредитных отчетов и сопутствующих услуг.

**1.18. Рабочий день** – календарные дни с понедельника по пятницу включительно, если они не являются выходными или нерабочими праздничными днями в соответствии с федеральными законами и решениями Правительства Российской Федерации, либо календарные дни – суббота и воскресенье, если указанными федеральными законами и решениями Правительства Российской Федерации они объявлены рабочими днями.

**1.19. Официальный сайт Банка** – официальный сайт Банка в сети Интернет, размещенный по адресу: <http://www.creditural.ru>.

**1.20. Соглашение** – соглашение об электронном документообороте, заключенное между Банком и Участником ЭДО путем подписания Клиентом Заявления о присоединении к ЭДО, предоставления в Банк такого заявления и документов, предусмотренных в Общих условиях, и акцепта Банком Заявления о присоединении к ЭДО путем выпуска Банком НЭП соответствующего Участника ЭДО. Заявление о присоединении к ЭДО, подписанные Клиентом, и Общие условия, размещенные на Официальном сайте Банка являются неотъемлемой частью Соглашения.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Настоящие Общие условия устанавливаются общие принципы осуществления информационного взаимодействия и порядок электронного документооборота (далее - ЭДО). Перечень документов, которые могут быть направлены посредством ЭДО и подписаны НЭП, обозначен в разделе 5 Общих условий.

2.2. Общие условия размещены на Официальном сайте Банка в сети Интернет и вступают в силу с даты, указанной Банком при размещении текста Общих условий на Официальном сайте Банка.

Неотъемлемой частью Общих условий являются следующие приложения к нему:

- Приложение № 1. Заявление о присоединении к ЭДО (для физических лиц).

- Приложение № 1.1. Заявление о присоединении к ЭДО (для юридических лиц).

- Приложение № 2. Перечень требований и документов для Участника ЭДО - физического лица.

- Приложение № 2.1. Перечень требований и документов для Участника ЭДО - юридического лица.

2.3. Банк вправе отказать Участнику ЭДО в заключении Соглашения (акцепте его Заявления о присоединении к ЭДО). Общие условия не являются публичной офертой.

2.4. Банк вправе в одностороннем порядке внести изменения и дополнения в Общие условия с уведомлением Участника ЭДО не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты вступления в силу соответствующих изменений путем размещения новой редакции Общих условий на Официальном сайте Банка.

При изменении Общих условий новая редакция размещается на Официальном сайте Банка, при этом ранее действующая (устаревшая) редакция Общих условий остается размещенной на Официальном сайте Банка, с указанием периода ее действия и сохранением истории изменений.

Изменения и дополнения, вносимые в Общие условия, с даты их вступления в силу распространяются на всех лиц, заключивших Соглашение, независимо от даты их присоединения к Общим условиям (даты заключения Соглашения).

2.5. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны Соглашения, должны быть подписаны НЭП.

Стороны признают, что договоры (соглашения), документы, информация в электронной форме, подписанная НЭП, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенным печатью (при наличии), и порождают аналогичные им права и обязанности Сторон, подтверждают совершение Сторонами соответствующих юридически значимых действий. Указанные документы могут использоваться Сторонами в качестве доказательств при возникновении споров, в том числе и при их рассмотрении в судебных органах.

2.6. Соглашение является безвозмездным.

2.7. Общие условия не регулируют вопросы электронного документооборота по Электронным документам, которые не указаны в разделе №5 Общих условий.

2.8. ЭДО Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

### **3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ВЫПУСК И АКТИВАЦИЯ НЭП**

3.1. Заключение Соглашения между Банком и Участником ЭДО осуществляется путем присоединения Участника ЭДО к Общим условиям в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации при условии предоставления Участником ЭДО в Банк Заявления о присоединении к ЭДО, подписанного Участником ЭДО и содержащего оттиск печати Участника ЭДО (при наличии), а также документов, указанных в Приложении № 2 к Общим условиям (для Участника ЭДО - физического лица) / Приложении № 2.1. к Общим Условиям (для Участника ЭДО - юридического лица), иных сведений и документов, требующихся для идентификации Участника ЭДО (либо обновления идентификационных сведений, либо повторной идентификации), осуществляемой Банком в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ), и акцепта Банком Заявления о присоединении к ЭДО.

3.2. Участник ЭДО присоединяется к Общим условиям не иначе, как в целом.

Заявление о присоединении к ЭДО может являться частью (входить в состав) других заявлений, по форме утвержденной Банком.

3.3. Подписанное в установленном порядке Заявление о присоединении к ЭДО передается Участником ЭДО уполномоченному лицу Банка, при этом в отношении Участника ЭДО Банком проводится идентификация.

3.4. После получения Банком подписанного в установленном порядке Заявления о присоединении к ЭДО, документов, указанных в Приложении №2 к Общим условиям (Приложении №2.1. для юридических лиц), а также проведения идентификации Участника ЭДО, Банком может быть осуществлен акцепт Заявления о присоединении к ЭДО.

3.5. Датой заключения Соглашения с соответствующим Участником ЭДО является дата акцепта Банком соответствующей оферты Участника ЭДО (Заявления о присоединении к ЭДО). Акцептом Банком оферты Участника ЭДО, в соответствии с ч.3 ст.438 ГК РФ, является совершение Банком действий по выпуску НЭП Участника ЭДО.

3.6. Банк осуществляет выпуск НЭП Участника ЭДО путем создания с помощью программных средств Банка ключевой пары НЭП в составе неэкспортируемого Ключа электронной подписи и Ключа проверки электронной подписи и их сохранения в программно-аппаратных средствах Банка.

3.7. После заключения Соглашения, Участник ЭДО может использовать выпущенную ему Банком НЭП после ее активации Участником ЭДО.

Активация НЭП Участника ЭДО осуществляется следующим способом:

3.7.1. Участник ЭДО получает от Банка SMS-сообщение на Авторизованный номер, содержащее ссылку на страницу сайта (ссылка на сайт, содержит протокол https), на которой размещен ЭД, включающий в себя сведения о НЭП Участника ЭДО.

3.7.2. После поступления на Авторизованный номер Участника ЭДО SMS-сообщения Банка, Участник ЭДО переходит по ссылке на страницу сайта (ссылка на сайт, содержит протокол https). Участник ЭДО обязан ознакомиться с содержанием ЭД, направленного Банком Участнику ЭДО, и, в случае согласия с содержанием ЭД, осуществляет действия по активации НЭП Участника ЭДО, путем введения в соответствующем поле страницы сайта полученного от Банка Одноразового ключа.

3.7.3. Банк осуществляет проверку соответствия Одноразового ключа, направленного Участнику ЭДО посредством SMS-сообщения на Авторизованный номер Участника ЭДО, с Одноразовым ключом, введенным Участником ЭДО в соответствующее поле страницы сайта.

3.7.4. В случае положительной проверки тождества Одноразового ключа, направленного Участнику ЭДО посредством SMS-сообщения на Авторизованный номер Участника ЭДО, с Одноразовым ключом, введенным Участником ЭДО, в соответствующее поле страницы сайта, Банк осуществляет активацию НЭП Участника ЭДО.

3.8. В случае, если после первичного направления Банком SMS-сообщения на Авторизованный номер, Участником ЭДО не были осуществлены действия по активации НЭП Участника ЭДО, Банк вправе повторно, по собственной инициативе, либо по обращению Участника ЭДО в Колл-центр, направить участнику ЭДО SMS-сообщение на Авторизованный номер в целях активации НЭП.

#### **4. ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ**

4.1. Подписывая Заявление о присоединении к ЭДО, Участник ЭДО в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса РФ дает Банку следующие заверения об обстоятельствах, на которые Банк полностью полагается:

4.1.1. Участник ЭДО является лицом, отвечающим требованиям, указанным в Приложении № 2 к Общим условиям (для Участника ЭДО - физического лица) / Приложении № 2.1. к Общим Условиям (для Участника ЭДО - юридического лица) и действительно является тем лицом, верность данных которого подтверждает.

4.1.2. До момента подписания Заявления о присоединении к ЭДО Участник ЭДО полностью ознакомился и согласен со всеми положениями Общих условий, Заявления о присоединении к ЭДО и приложениям к ним.

4.1.3. Отсутствует какие-либо решения суда, признающие Участника ЭДО недееспособным или ограничивающие его дееспособность.

4.1.4. Подтверждает, что ознакомлен с целями обработки Персональных данных, указанных в Заявлении о присоединении к ЭДО и предоставляет свое согласие на обработку Банком персональных данных Участника ЭДО на условиях, указанных в Заявлении о присоединении к ЭДО.

4.1.5. Подтверждает и гарантирует, что к указанным в Заявлении о присоединении к ЭДО номеру телефона (Авторизованному номеру), адресу электронной почты отсутствует доступ третьих лиц.

4.1.6. Участник ЭДО подтверждает свое понимание и согласен, что Банк исходит из презумпции, что адресатом SMS-сообщений, поступающих на Авторизованный номер мобильного телефона и/или адресатом сообщений, поступающих на адрес электронной почты является Участник ЭДО, а также из презумпции достоверности и актуальности предоставленных в настоящем разделе заверений и гарантий, ответственность за достоверность и актуальность которых полностью лежит на Участнике ЭДО, а также Участник ЭДО несет ответственность за негативные последствия связанные с не достоверностью и/или не актуальностью сведений об Участнике ЭДО.

## **5. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ ПОДПИСЕЙ (ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЛАЧНОЙ НЭП) ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЭДО**

5.1. После активации НЭП Участника ЭДО, посредством ЭДО, путем подписания ЭД НЭП, в порядке, обозначенном в пунктах 5.2, 5.3 Общих условий могут быть заключены Кредитные договоры, Договоры поручительства, а также любые иные договоры (соглашения), дополнительные соглашения к ним, а также подписаны:

- Согласие субъекта кредитной истории на получение кредитного отчета;
- Согласие на заключение Договора поручительства;
- Документы, необходимые для заключения Договора поручительства, в соответствии с перечнем, представленным Банком посредством ЭДО;
- Направлена иная информация в электронной форме.

Стороны признают, что договоры (соглашения), документы, информация в электронной форме, подписанная НЭП, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенным печатью (при наличии), и порождают аналогичные им права и обязанности Сторон, подтверждают совершение Сторонами соответствующих юридически значимых действий. Указанные документы могут использоваться Сторонами в качестве доказательств при возникновении споров, в том числе и при их рассмотрении в судебных органах.

Договоры и/или дополнительные соглашения к ним, указанные в настоящем пункте Общих условий, считаются заключенными, если они подписаны НЭП каждой из Сторон.

5.2. Порядок передачи Банком ЭД Участнику ЭДО и подписания Участником ЭДО такого ЭД НЭП:

5.2.1. Для формирования НЭП и подписания с ее помощью ЭД, полученного от Банка, Участник ЭДО осуществляет следующие действия:

5.2.1.1. Участник ЭДО получает от Банка SMS-сообщение на Авторизованный номер, содержащее ссылку на страницу сайта (ссылка на сайт, содержит протокол https), на которой содержится ЭД, направленный Банком Участнику ЭДО.



5.2.1.2. После поступления на Авторизованный номер Участника ЭДО SMS-сообщения Банка, Участник ЭДО переходит по ссылке на страницу сайта (ссылка на сайт, содержит протокол https). Участник ЭДО обязан ознакомиться с содержанием ЭД, направленного Банком Участнику ЭДО, и, в случае согласия с содержанием ЭД, осуществить действия, направленные на подписание указанного ЭД НЭП путем введения в соответствующем поле страницы сайта (ссылка на сайт, содержит протокол https, и отправлена Банком посредством SMS-сообщения Участнику ЭДО) полученного от Банка Одноразового ключа.

5.2.1.3. Банк осуществляет проверку соответствия Одноразового ключа, направленного Участнику ЭДО посредством SMS-сообщения на Авторизованный номер Участника ЭДО, с Одноразовым ключом, введенным Участником ЭДО в соответствующее поле страницы сайта (ссылка на сайт, содержит протокол https, и отправлена Банком посредством SMS-сообщения Участнику ЭДО).

5.2.1.4. В случае положительной проверки тождества Одноразового ключа, направленного Участнику ЭДО посредством SMS-сообщения на Авторизованный номер Участника ЭДО для подписания ЭД, с Одноразовым ключом, введенным Участником ЭДО, в соответствующее поле страницы сайта (ссылка на сайт, содержит протокол https, и отправлена Банком посредством SMS-сообщения Участнику ЭДО), ЭД подписывается НЭП Участника ЭДО.

5.3. Порядок передачи документов Участником ЭДО Банку в электронном виде:

5.3.1. Участник ЭДО получает от Банка SMS-сообщение на Авторизованный номер, содержащее ссылку на страницу сайта (ссылка на сайт, содержит протокол https).

5.3.2. После поступления на Авторизованный номер Участника ЭДО SMS-сообщения Банка, Участник ЭДО переходит по ссылке на страницу сайта (ссылка на сайт, содержит протокол https), на которой содержится ЭД, направленный Банком Участнику ЭДО, а также соответствующее поле страницы сайта (ссылка на сайт, содержит протокол https), позволяющее загрузить ЭД или информацию в электронной форме Участнику ЭДО, согласно направленному посредством ЭДО Банком перечню.

5.3.3. Участник ЭДО обязан ознакомиться с содержанием ЭД, проверить правильность и актуальность направляемых ЭД и информации в электронной форме, и, в случае согласия с содержанием ЭД, а также с перечнем документов, направленным Банком посредством ЭДО, подписать ЭД НЭП путем введения в соответствующем поле страницы сайта (ссылка на сайт, содержит протокол https, и отправлена Банком посредством SMS-сообщения Участнику ЭДО) полученного от Банка Одноразового ключа.

5.3.4. Банк осуществляет проверку соответствия Одноразового ключа, направленного Участнику ЭДО посредством SMS-сообщения на Авторизованный номер Участника ЭДО, с Одноразовым ключом, введенным Участником ЭДО в соответствующее поле страницы сайта (ссылка на сайт, содержит протокол https, и отправлена Банком посредством SMS-сообщения Участнику ЭДО).

5.3.5. В случае положительной проверки тождества Одноразового ключа, направленного Участнику ЭДО посредством SMS-сообщения на Авторизованный номер Участника ЭДО для подписания ЭД, с Одноразовым ключом, введенным Участником ЭДО, в соответствующее поле страницы сайта, ссылку на который получен в SMS-сообщении, направленном Банком Участнику ЭДО (ссылка на сайт, содержит протокол https), ЭД подписываются НЭП Участника ЭДО.

5.4. Облачная НЭП Участника ЭДО для подписания ЭД не формируется, а сам ЭД не подписывается ею в случае, когда Одноразовый ключ, введенный Участником ЭДО не прошел проверку на тождество Одноразовому ключу, направленному Банком на Авторизованный номер Участника ЭДО.

5.5. Общие условия использования ЭДО.

5.5.1. Стороны принимают к обработке Электронные документы, содержащие НЭП Уполномоченных лиц, направленные посредством ЭДО.

Стороны признают, что порядок функционирования Системы ЭДО позволяет достоверно установить, что формируемые и передаваемые внутри Системы ЭДО электронные документы исходят от Сторон.

5.5.2. Формирование электронного документа осуществляется в формате, установленном Банком для данного электронного документа.

5.5.3. Банк обеспечивает неизменность подписанного НЭП Участника ЭДО электронного документа и возможность подтверждения факта подписания Участником ЭДО конкретного документа.

5.5.4. Электронный документооборот может включать:

- отправку и получение электронного документа;
- создание бумажных копий электронного документа.

5.5.5. Электронные документы должны храниться в том же формате, в котором они были сформированы, отправлены или получены. Срок хранения электронных документов, связанных с договором (иным соглашением), подписанным в форме ЭД с использованием НЭП в соответствии с Общими условиями, не может быть менее 5 (пяти) лет с даты расторжения такого договора (или полного исполнения обязательств по нему). Обязанности хранения электронных документов возлагаются на Банк.

Электронные архивы подлежат защите от несанкционированного доступа и непреднамеренного или преднамеренного уничтожения и/или искажения.

5.6. Стороны признают в качестве единой шкалы времени при осуществлении ЭДО - часовой пояс, в котором находится Челябинская область (московское время плюс два часа). Контрольным является время системных часов аппаратных средств Банка.

5.6.1. Направление в адрес Участника ЭДО документов осуществляется по рабочим дням с 9:00 по 17:00.

5.6.2. Направление в адрес Банка документов осуществляется по рабочим дням с 9:00 по 17:00.

5.7. При использовании ЭДО и НЭП Участник ЭДО обязан:

5.7.1. Участник ЭДО обязан соблюдать конфиденциальность информации, касающейся Одноразовых ключей, не разглашать сведения об использовании номера мобильного телефона, как Авторизованного номера, не передавать контроль над Авторизованным номером (в т.ч. путем передачи мобильного устройства, SIM-карты, к которой привязан Авторизованный номер) третьим лицам, не разглашать информацию, необходимую Участнику ЭДО для осуществления ЭДО.

5.7.2. Участник ЭДО в случае утери, кражи, пропажи, иных случаях утраты или передачи третьим лицам по любым основаниям мобильного устройства, SIM-карты, к которой привязан Авторизованный номер (а также любой замены такой SIM-карты), утраты Участником ЭДО контроля над Авторизованным номером, утраты/разглашения Участником ЭДО Одноразовых ключей, информации о функционировании ЭДО, информации, необходимой Участнику ЭДО для осуществления ЭДО без согласия Участника ЭДО, Участник ЭДО обязан незамедлительно уведомить об указанных обстоятельствах Банк путем совершения звонка в КОЛЛ-центр Банка (при условии произношения Участником ЭДО Кодового слова и иной информации, запрашиваемой Банком), а также в срок не позднее следующего рабочего дня после такого уведомления, отправить в Банк заявление об указанных обстоятельствах, способом, обозначенным в п.10.1.3. Общих условий, либо п.10.1.4. Общих условий.

5.7.3. Соблюдать требования и рекомендации Банка по обеспечению информационной безопасности при осуществлении ЭДО, сообщенными Банком (в том числе посредством размещения на Официальном сайте Банка).

5.7.4. Банк не несет ответственности за разглашение сведений, составляющих банковскую тайну, а также за исполнение любых ЭД, поданных неуполномоченными лицами, если такие обстоятельства возникли по вине Участника ЭДО, либо утраты Участником ЭДО контроля над Авторизованным номером, а также по причине утраты/разглашения Участником ЭДО Одноразовых ключей, данных, информации о функционировании ЭДО, информации, необходимой Участнику ЭДО для осуществления ЭДО.

5.8. Неквалифицированная электронная подпись признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное, при одновременном соблюдении следующих условий:

5.8.1. Имеется положительный результат проверки принадлежности Участнику ЭДО ключа проверки электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания.

5.8.2. Проверка осуществляется с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации, и с использованием ключа электронной подписи, ключа проверки электронной подписи Участника ЭДО.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

6.1. Стороны принимают на себя следующие обязательства:

6.1.1. Соблюдать порядок использования НЭП (использование облачной НЭП) при осуществлении ЭДО (Раздел №5 Общих условий).

6.1.2. Стороны обязуются информировать друг друга:

- о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными НЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны.

6.1.3. Хранить Электронные документы, подписанные Электронной подписью, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **6.2. Банк вправе:**

6.2.1. Приостановить исполнение обязательств по Соглашению или отказаться от исполнения всех (части) обязательств по Соглашению, в случае нарушения Участником ЭДО своих обязательств по Соглашению до устранения этих нарушений.

6.2.2. В любой момент времени в течение срока действия Соглашения, без отдельного уведомления Участника ЭДО, приостановить полностью или в части исполнение обязательств по Соглашению, в том числе не принимать и/или не исполнять ЭД, направленные Участником ЭДО, в следующих случаях:

6.2.2.1. При наличии у Банка оснований считать, что обмен электронными документами может осуществляться от имени Участника ЭДО третьим лицом, и (или) сомнений в том, что электронный документ исходит от Участника ЭДО.

6.2.2.2. При возникновении ситуации, которая может повлечь за собой ущерб для Банка или Участника ЭДО, либо нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

6.2.2.3. С даты направления Участнику ЭДО уведомления о намерении расторгнуть Соглашение - на срок до предполагаемой даты расторжения.

6.2.3. Потребовать личного присутствия Участника ЭДО в Банке для возобновления доступа Участника ЭДО к ЭДО, приостановление которого было осуществлено Банком на основании Общих условий.

6.2.4. Запрашивать документы и информацию, необходимые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, а также потребовать личной явки Участника ЭДО в Банк в целях предоставления Банку таких документов и(или) информации.

6.2.5. Приостановить доступ к ЭДО в случае непредставления Участником ЭДО запрошенных Банком документов и информации, а также в качестве меры в соответствии с



нормативными требованиями и рекомендациями Банка России в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Банк уведомляет Участника ЭДО о применении мер, указанных в настоящем пункте, любым способом, позволяющим Участнику ЭДО получить уведомление и установить, что оно исходит от Банка.

6.2.6. Потребовать от Участника ЭДО предоставления в Банк на бумажном носителе (содержащее подписи уполномоченного лица и оттиск печати Участника ЭДО (при наличии)) любого документа, подписанного в форме электронного документа НЭП Участника ЭДО. В случае направления Банком требования о предоставлении документа на бумажном носителе, документ (документы), указанный в требовании, должен быть представлен (либо направлен по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения/направлен курьером) Участником ЭДО в Банк в срок, установленный Банком в соответствующем требовании.

### **6.3. Банк обязан:**

6.3.1. Не разглашать третьим лицам идентификационной и иной информации Участника ЭДО, ставшей известной Банку в ходе исполнения своих обязательств по Соглашению, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.2. По заявлению Участника ЭДО, предоставлять ему копии исходящих от Банка электронных документов на бумажных носителях с подписью уполномоченного лица и печатью Банка. Заявление Участника ЭДО, указанное в настоящем пункте, может быть предоставлено уполномоченным представителем Участника ЭДО в Банк лично, либо направлено в Банк в виде ЭД, подписанного НЭП Участника ЭДО. Копии электронных документов могут быть предоставлены Банком либо путем передачи их уполномоченному представителю Участника ЭДО, либо путем направления их Участнику ЭДО по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу Участника ЭДО, указанному в Заявлении о присоединении к ЭДО (либо, по усмотрению Банка по адресу, сведения о котором содержатся в ЕГРЮЛ).

6.3.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы при осуществлении электронного документооборота, незамедлительно, с учетом сложившейся ситуации, и способом, доступным в сложившихся обстоятельствах, известить Участника ЭДО о возникших обстоятельствах.

6.3.4. Соблюдать положения Общих условий.

### **6.4. Участник ЭДО вправе:**

6.4.1. Использовать ЭДО для направления ЭД и подписания их НЭП в порядке, предусмотренном Общими условиями.

6.4.2. В порядке, предусмотренном Общими условиями, запросить у Банка копии исходящих от Банка электронных документов на бумажных носителях, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью Банка.

6.4.3. Осуществлять замену Авторизованного номера путем подачи соответствующего заявления в Банк в порядке, предусмотренном в п.10.1.1. – п.10.1.3. Общих условий. В случае направления заявления о замене Авторизованного номера в порядке, предусмотренном в п.10.1.4. Общих условий, подлинности подписи уполномоченного лица Участника ЭДО в заявлении должна быть нотариально удостоверена.

### **6.5. Участник ЭДО обязан:**

6.5.1. Предотвращать раскрытие, и/или воспроизведение, и/или распространение любой информации, связанной с работой ЭДО, а также любой иной информации, которая становится доступной вследствие работы с ЭДО.

6.5.2. В случаях, обозначенных в п.6.1.2. Общих условий незамедлительно, с учетом сложившейся ситуации, и способом, доступным в сложившихся обстоятельствах, известить Банк о возникших обстоятельствах.

6.5.3. Обеспечить отсутствие доступа и использования третьими лицами, а также не передавать третьим лицам доступ к электронной почте, адрес которой указан Участником ЭДО в Заявлении о присоединении к ЭДО.

6.5.4. Обеспечить отсутствие доступа и использования третьими лицами мобильного устройства, а также не передавать третьим лицам сим-карту (с Авторизованным номером). При прекращении использования Участником ЭДО Авторизованного номера незамедлительно обратиться в Банк с заявлением об изменении Авторизованного номера Участника ЭДО.

6.5.5. Участник ЭДО обязан в течение срока действия Соглашения обеспечить поддержку мобильным телефоном, номер которого указан в Заявлении о присоединении к ЭДО, функции приема смс-сообщений, а также подписку на услугу смс-сообщений у своего оператора мобильной связи, а также обязуется своевременно уведомлять Банк об изменении указанного Авторизованного номера в порядке, предусмотренном Общими условиями. Участник ЭДО уведомлен о том, что операторы мобильной связи могут взимать плату за передачу смс-сообщений, и что расчеты с оператором мобильной связи в указанном случае являются обязанностью Участника ЭДО.

6.5.6. Участник ЭДО обязуется немедленно извещать Банк об изменении своих банковских и почтовых реквизитов, а также о любых иных изменениях, в том числе своего юридического статуса, которые могут существенным образом отразиться на исполнении Участником ЭДО Соглашения.

6.5.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Общими условиями и действующим законодательством.

## **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. Стороны обязуются не разглашать полученную ими в ходе исполнения Соглашения информацию, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны обязуются обеспечивать сохранение в тайне сведений по вопросам технологии защиты информации, используемой при обмене Электронными документами между Сторонами. Любые конфиденциальные сведения, полученные в процессе работы Сторон, не подлежат разглашению без разрешения представившего ее заинтересованного лица, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Стороны несут полную юридическую ответственность за правомерность использования Средств электронной подписи с точки зрения национальных и международных норм авторского, патентного, лицензионного и иного законодательства.

8.2. Стороны несут ответственность за целостность и достоверность своих электронных архивов.

8.3. Стороны не несут ответственность в случае сбоев в сети телекоммуникаций, посредством которых осуществляется обмен Электронными документами, приведших к утере или невозможности доставки передаваемых Электронных документов. В этом случае Сторона, в работе которой произошли такие сбои, обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону любым доступным ей способом.

8.4. Банк не несет ответственности за убытки, понесенные Участником ЭДО в результате задержки или невозможности передачи Электронных документов по Соглашению в случае сбоев программно-технических средств на стороне Участника ЭДО, сбоев в

функционировании каналов связи, по которым происходит обмен Электронными документами и/или использования Участником ЭДО небезопасных устройств и оборудования, в том числе незащищенных средствами антивирусной защиты.

8.5. Банк не несет ответственность за действия третьих лиц при обмене Электронными документами от имени Участника ЭДО, а также за:

- несанкционированные действия и/или доступ неуполномоченных лиц к Электронному документу/НЭП на стороне Участника ЭДО;
- любые ситуации, находящиеся вне сферы контроля Банка.

## **9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ КОДОВОГО СЛОВА И СЕРВИСА КОЛЛ-ЦЕНТР**

9.1. Стороны договорились, что Участник ЭДО вправе обращаться в Колл-центр Банка в порядке, предусмотренном настоящим разделом Общих условий, в целях получения информации о порядке ЭДО.

9.2. Участник ЭДО вправе обращаться в Колл-центр Банка только после сообщения Банку Кодового слова. Участник ЭДО при заключении Соглашения самостоятельно указывает Кодовое слово в Заявлении о присоединении к ЭДО.

9.3. Для обращения в Колл-центр Банка Участник ЭДО совершает звонок по телефону Колл-центра, указанному на Официальном сайте Банка.

9.4. Банк и Участник ЭДО пришли к соглашению, что в случае обращения в Банк по телефону Колл-центра лица, правильно назвавшего информацию, предусмотренную в Заявлении о присоединении к ЭДО (в т.ч. фамилию, имя, отчество или наименование) Участника ЭДО и Кодовое слово Участника ЭДО, такое лицо является для Банка Участником ЭДО (надлежаще уполномоченным представителем Участника ЭДО), и все его действия будут порождать для Участника ЭДО права и обязанности.

9.5. Банк обязан принять все необходимые меры организационного и технического характера для обеспечения невозможности доступа третьих лиц к информации о Кодовом слове, находящейся в распоряжении Банка. В случае поступления от Участника ЭДО сообщения в соответствии с п.9.7. Общих условий об утрате/передаче неуполномоченным лицам Кодового слова (компрометация кодового слова), Банк вправе приостановить обслуживание Участника ЭДО с использованием Колл-центра Банка, до получения от Участника ЭДО заявления об изменении Кодового слова в порядке, предусмотренном в п.10.1.1. или п.10.1.3. Общих условий.

9.6. Банк вправе осуществлять аудиозапись переговоров. Стороны признают аудиозаписи переговоров по телефону в качестве надлежащего и достаточного доказательства, которое может быть представлено при необходимости в арбитражные суды, суды общей юрисдикции, иные государственные органы.

9.7. Участник ЭДО обязан:

- обеспечить хранение информации о Кодовом слове способом, обеспечивающим недоступность Кодового слова для любых неуполномоченных третьих лиц.
- обеспечить недоступность информации о Кодовом слове третьим лицам, в том числе неуполномоченным работникам и представителям Участника ЭДО.
- не разглашать третьим лицам сведений об использовании номера мобильного телефона в качестве Авторизованного номера.
- в случае утраты/передачи неуполномоченным третьим лицам Кодового слова, прекращения полномочий третьего лица, которому Участником ЭДО была передана информация о Кодовом слове (компрометация кодового слова), немедленно сообщить об указанных обстоятельствах в Банк путем направления соответствующего сообщения в порядке, предусмотренном в п.10.1.1., п.10.1.3., п.10.1.4. Общих условий.

9.8. Участник ЭДО вправе изменить Кодовое слово путем направления в Банк соответствующего заявления в порядке, предусмотренном в п.10.1.1. или п.10.1.3. Общих условий.

#### 9.9. Ответственность Сторон.

- Участник ЭДО поставлен в известность и в полной мере осознает, что передача Банком информации, а также совершение иных действий с использованием Кодового слова влечет риск несанкционированного доступа к такой информации третьих лиц.
- Банк не несет ответственности за несанкционированный доступ третьих лиц, обратившихся в Колл-центр Банка, назвавших работнику Банка верные фамилию, имя, отчество (наименование) и Кодовое слово Участника ЭДО, к информации, передаваемой Банком посредством телефонной связи в рамках оказания услуги, описанной в настоящем разделе.
- Ответственность за соблюдение тайны переговоров по телефону и иным средствам связи несет оператор связи.
- Участник ЭДО осознает и в полном объеме принимает на себя все риски, связанные с возможным разглашением информации, составляющей банковскую тайну, явившиеся следствием неисполнения Участником ЭДО его обязанностей по незамедлительному уведомлению Банка о компрометации Кодового слова.

#### 10. ПОРЯДОК И СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ БАНКА УЧАСТНИКОМ ЭДО

10.1. Если иное не предусмотрено Общими условиями, Участник ЭДО в рамках исполнения Соглашения уведомляет Банк и/или передает информацию Банку следующими способами:

10.1.1. В форме ЭД, подписанного НЭП Участника ЭДО в порядке, предусмотренном Общими условиями.

10.1.2. Путем сообщения информации посредством использования сервиса КОЛЛ-ЦЕНТР.

10.1.3. Путем передачи уведомления уполномоченному представителю Банка под расписку уполномоченным представителем Участника ЭДО с предоставлением Банку документов, подтверждающих полномочия представителя Участника ЭДО в надлежащей форме.

10.2. Уведомления, указанные в пп.6.1.2. Общих условий, Стороны направляют друг другу в форме отсканированного документа (с подписью уполномоченного представителя и заверенной печатью (при наличии)) в срок не позднее одного рабочего дня с момента наступления события, о котором направляется уведомление, по электронной почте. Для направления уведомлений, указанных в настоящем пункте, используется адрес электронной почты Участника ЭДО, указанный в Заявке о присоединении к ЭДО, и адрес электронной почты Банка, указанный на Официальном сайте Банка (а в случае, если уведомление направляется Банком, адрес электронной почты содержащий в себе «@credital.ru»).

#### 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Соглашение заключается на неопределенный срок.

11.2. Соглашение может быть расторгнуто по требованию одной из Сторон, направляемому не ранее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Заявление о расторжении Соглашения в соответствии с настоящим пунктом, может быть направлено:

11.2.1. Участником ЭДО в порядке, предусмотренном в п.10.1.1., п.10.1.3. и п.10.1.4. Общих условий;

11.2.2. Банком путем направления соответствующего заявления Участнику ЭДО в форме ЭД, подписанного НЭП Банка, путем направления смс-сообщения на Авторизованный номер Участника ЭДО о расторжении Соглашения, а также путем направления заявления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо передачи Участнику ЭДО соответствующего заявления нарочно.

11.3. Отзыв Участником ЭДО Согласия на обработку персональных данных не является основанием для внесения Банком каких-либо изменений в порядок ЭДО, поскольку обработка Банком персональных данных Участника ЭДО в рамках ЭДО связана исключительно с исполнением условий Соглашения. В случае если Участник ЭДО не согласен с условиями настоящего пункта, он вправе расторгнуть с Банком Соглашение.

11.4. Прекращение действия Соглашения не влияет на юридическую силу и действительность ЭД, подписанных НЭП, которыми Стороны обменивались до прекращения действия Соглашения.

11.5. ЭД, подписанный НЭП в порядке, предусмотренном Общими условиями, может иметь неограниченное количество экземпляров, в том числе выполненных на машиночитаемых носителях различного типа. Для создания дополнительного экземпляра существующего ЭД осуществляется копирование ЭД вместе со всеми НЭП.

11.6. Все экземпляры ЭД, подписанные надлежащим количеством корректных НЭП, являются подлинниками данного ЭД.

11.7. Все приложения к Общим условиям являются его неотъемлемой частью и имеют равную с ним юридическую силу.

11.8. В случае возникновения любых споров, связанных с заключением, исполнением и расторжением Соглашения Стороны разрешают его путем передачи соответствующего спора на рассмотрение в Арбитражный суд Челябинской области, если Участником ЭДО является юридическое лицо, либо в суд общей юрисдикции по месту нахождения ответчика, если Участником ЭДО является физическое лицо.



**Приложение № 1 к Общим условиям  
электронного документооборота.**

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ № К ЭДО**

**(для физических лиц)**

Общие сведения об Участнике ЭДО – физическом лице

Фамилия, имя и отчество

Дата рождения

Место рождения

Реквизиты документа, удостоверяющего личность

ИНН

Адрес места регистрации/ места пребывания

Авторизованный номер мобильного телефона

Адрес электронной почты

Кодовое слово (должно содержать не менее 6 символов и 1 цифры, заполняться разборчиво печатными буквами)

1. Настоящим Участник ЭДО заявляет о заключении соглашения об электронном документообороте путем присоединения к Общим условиям электронного документооборота и всем приложениям к нему (далее – Общие условия), размещенным на сайте Банка «Куб» (АО) (далее – Банк) в сети интернет по адресу: <http://www.creditural.ru>, в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации для договора присоединения, без каких-либо изъятий, оговорок и условий, и принимает на себя обязательства следовать положениям Общих условий.

2. Настоящим Заявлением Участник ЭДО подтверждает, что ознакомился с Общими условиями в полном объеме, до момента подписания настоящего Заявления, полностью согласен со всеми положениями Общих условий, приложений к ним, и в указанных документах отсутствуют какие-либо обременительные для Участника ЭДО условия.

3. Участник ЭДО в соответствии со ст. 6 и 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дает свое согласие Банку, место нахождения: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Гагарина, д.17, на проверку и обработку, своих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, ИНН, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес проживания, авторизованный номер мобильного телефона, адрес электронной почты, предоставленных в Банк, с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, в целях заключения и исполнения Соглашения об электронном документообороте.

Участник ЭДО предоставляет Банку право осуществлять с персональными данными следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), хранение, извлечение, использование, передачу (в том числе распространение, предоставление, доступ третьим лицам в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие действует в течение 15 лет.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Участником ЭДО в соответствии со п.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» путем направления в Банк соответствующего заявления.

4. Участник ЭДО заявляет, что соответствует требованиям, указанным в Приложении № 2 к Общим условиям.
5. Банк не несет ответственности в случае неполучения Участником ЭДО SMS-сообщений в связи с техническими проблемами, в том числе по вине оператора сотовой связи, а также в иных случаях, произошедших не по вине Банка.
6. Участник ЭДО заявляет о согласии создания Банком неквалифицированной электронной подписи (НЭП) Участника ЭДО для взаимодействия с Банком.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. Подпись Участника ЭДО ФИО Участника ЭДО

---

### ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

Заявление принято и проверено Уполномоченным представителем Банка

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись Уполномоченного представителя Банка ФИО  
Уполномоченного представителя Банка

Документы, представленные Участником ЭДО (Приложение № 2) проверены:

Наименование подразделения Подпись Примечание

АКЦЕПТОВАТЬ заявление о присоединении к ЭДО, осуществить выпуск НЭП для Участника ЭДО:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Должность Уполномоченного лица Банка Подпись  
Уполномоченного лица Банка ФИО Уполномоченного лица Банка

**Приложение № 1.1 к Общим условиям  
электронного документооборота.**

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ № К ЭДО**

**(для юридических лиц)**

Общие сведения о Участнике ЭДО – юридическом лице

Полное наименование

Адрес юридического лица

ИНН

Авторизованный номер мобильного телефона

Адрес электронной почты

Кодовое слово (должно содержать не менее 6 символов и 1 цифры, заполняться разборчиво печатными буквами)

1. Настоящим Участник ЭДО заявляет о заключении соглашения об электронном документообороте путем присоединения к Общим условиям электронного документооборота и всем приложениям к нему (далее – Общие условия), размещенным на сайте Банка «Куб» (АО) (далее – Банк) в сети интернет по адресу: <http://www.creditural.ru>, в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации для договора присоединения, без каких-либо изъятий, оговорок и условий, и принимает на себя обязательства следовать положениям Общих условий.

2. Настоящим Заявлением Участник ЭДО подтверждает, что ознакомился с Общими условиями в полном объеме, до момента подписания настоящего Заявления, полностью согласен со всеми положениями Общих условий, приложений к ним, и в указанных документах отсутствуют какие-либо обременительные для Участника ЭДО условия.

3. Представитель Участника ЭДО в соответствии со ст. 6 и 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дает свое согласие Банку, место нахождения: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Гагарина, д.17, на проверку и обработку, своих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, адрес проживания, контактный телефон, адрес электронной почты, должность, предоставленных в Банк, с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, в целях заключения Соглашения об электронном документообороте.

Представитель Участника ЭДО предоставляет Банку право осуществлять с персональными данными следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), хранение, извлечение, использование, передачу (в том числе распространение, предоставление, доступ третьим лицам в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие действует в течение 15 лет.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Представителем Участника ЭДО в соответствии со п.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» путем направления в Банк соответствующего заявления.

4. Участник ЭДО заявляет, что соответствует требованиям, указанным в Приложении № 2.1. к Общим условиям.

5. Банк не несет ответственности в случае неполучения Участником ЭДО SMS-сообщений в связи с техническими проблемами, в том числе по вине оператора сотовой связи, а также в иных случаях, произошедших не по вине Банка.

6. Участник ЭДО заявляет о согласии создания Банком неквалифицированной электронной подписи (НЭП) Участника ЭДО для взаимодействия с Банком.

Должность Представителя Участника ЭДО Подпись Представителя Участника ЭДО ФИО представителя Участника ЭДО М.П. « » 20 г.

---

### ЗАПОЛНЯЕТСЯ БАНКОМ

Заявление принято и проверено Уполномоченным представителем Банка

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись Уполномоченного представителя Банка ФИО  
Уполномоченного представителя Банка

Документы, представленные Участником ЭДО (Приложение № 2.1.) проверены:

Наименование подразделения Подпись Примечание

АКЦЕПТОВАТЬ заявление о присоединении к ЭДО, осуществить выпуск НЭП для Участника ЭДО:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Должность Уполномоченного лица Банка Подпись  
Уполномоченного лица Банка ФИО Уполномоченного лица Банка

**Приложение № 2 к Общим условиям  
электронного документооборота.**

**ПЕРЕЧЕНЬ ТРЕБОВАНИЙ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТНИКА ЭДО -  
ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА**

Физическим лицам, направившим Банку Заявление о присоединении к ЭДО (оферту) на заключение Соглашения, должны соответствовать всем без исключения критериям, указанным ниже:

1. Являются полностью дееспособными гражданами Российской Федерации, достигшими восемнадцатилетнего возраста и не имеющими двойного гражданства;
2. Не являются налоговым резидентом иностранного государства/территории и лицом, не являющимся налоговым резидентом ни одного из государств/ни одной из территорий;
3. Не является лицом, указанным в подпункте 1 пункта 1 статьи 7.3 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ) и (или) супругом/близким родственником такого лица;
4. Не намеревается действовать к выгоде другого лица при совершении операций, сделок в рамках Соглашения;
5. Не имеет бенефициарного владельца – стороннего физического лица на момент заключения Соглашения;
6. Никаким судом не получено заявление о признании Физического лица несостоятельным (банкротом), соответствующим судом не принято решение о банкротстве физического лица, в отношении физического лица не введена процедура реструктуризации долгов или реализации имущества гражданина, либо иные аналогичные действия и меры.
7. Действует лично, без участия представителя.

**Перечень документов, предоставляемых физическим лицом**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Форма представления</b>
1	Согласие физического лица на обработку персональных данных (содержится в Заявлении о присоединении к ЭДО)	Документ на бумажном носителе по форме Банка, заверенный подписью физического лица
2	Паспорт Гражданина Российской Федерации	Оригинал документа на бумажном носителе.



**Приложение № 2.1 к Общим условиям  
электронного документооборота.**

**ПЕРЕЧЕНЬ ТРЕБОВАНИЙ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТНИКА ЭДО -  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

Юридические лица, направившие Банку Заявление о присоединении к ЭДО (оферту) на заключение Соглашения, должны соответствовать всем без исключения критериям, указанным ниже:

1. Является юридическим лицом, созданным в установленном порядке и осуществляющим свою деятельность по Законодательству, имеет права и полномочия на владение своим имуществом, активами и доходами и для осуществления своей деятельности в ее нынешнем виде.
2. Имеет право заключить Соглашение, а также исполнять иные обязательства, предусмотренные Соглашением.
3. Юридическим лицом были приняты все необходимые корпоративные решения, были получены или совершены и являются действительными все необходимые разрешения, одобрения, согласования, лицензии, освобождения, регистрации, нотариальные удостоверения, необходимые для заключения Соглашения и исполнения обязательств по Соглашению.
4. Принятие и исполнение Юридическим лицом обязательств по настоящему Соглашению не влекут за собой: нарушения какого-либо из положений учредительных документов и внутренних актов Юридического лица; нарушения прав третьего лица, предоставленных ему Юридическим лицом, или нарушения какого-либо судебного решения или административного акта; нарушения положений Законодательства.
5. Никаким судом не получено заявление третьего лица о признании Юридического лица несостоятельным (банкротом) и/или о возбуждении в отношении Юридического лица процедуры банкротства, Юридическим лицом не принято решение о своей добровольной ликвидации (банкротстве), соответствующим судом не принято решение о ликвидации (банкротстве) Юридического лица, в отношении Юридического лица не введена процедура внешнего наблюдения, либо внешнего управления, либо финансового оздоровления, либо иные аналогичные действия и меры.
6. Вся информация, представленная Юридическим лицом Банку в связи с Соглашением, является верной, полной и точной, и он не скрыл обстоятельств, которые могли бы, в случае их выяснения, негативно повлиять на исполнение Соглашения.
7. Юридическое лицо признает, что, заключая Соглашение, Юридическое лицо полностью несет ответственность за несоответствие действительности каких бы то ни было положений настоящего приложения (в том числе влекущее за собой признание Соглашения полностью либо частично недействительным) целиком несет на себе Юридическое лицо.
8. Юридическое лицо признает, что содержащиеся в настоящем приложении заявления и заверения будут действительными и полностью соответствовать действительности в течение всего срока действия Соглашения.

**Перечень документов, предоставляемых Юридическим лицом**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Форма представления</b>
1	Согласие представителя юридического лица на обработку персональных данных (содержится	Документ на бумажном носителе по форме Банка, заверенный подписью руководителя (представителя

№ п/п	Наименование документа	Форма представления
	в Заявление на присоединении к ЭДО)	юридического лица) и печатью юридического лица
2	Юридические документы:	
2.1	Учредительные документы:	
2.1.1	Устав, Изменения и дополнения к Уставу с отметкой регистрирующего органа	Оригинал документа на бумажном носителе либо копия с документа, заверенная нотариально
2.1.2	Лист записи из ЕГРЮЛ о внесении изменений в Устав	Оригинал документа на бумажном носителе либо копия с документа, заверенная нотариально
2.1.3	Лицензии на осуществление специальных видов деятельности, подлежащих лицензированию	Оригинал документа на бумажном носителе либо копия с документа, заверенная нотариально
2.2	Документы об избрании единоличного исполнительного органа и коллегиального исполнительного органа (при наличии) (протокол общего собрания акционеров (участников) / решение единственного акционера (участника) об избрании руководителя, правления и т.п.).	Оригинал документа на бумажном носителе либо копия с документа, заверенная нотариально
2.2.1	Если единоличный исполнительный орган и коллегиальный исполнительный орган назначается (избирается) советом директоров, то необходимо также представить документ об избрании состава совета директоров, избравшего единоличного исполнительного органа и коллегиального исполнительного органа.	Оригинал документа на бумажном носителе либо копия с документа, заверенная нотариально
2.2.2	В случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации (управляющему) предоставляются: - Документы в соответствии с п. 2.1; - Протокол общего собрания акционеров (участников) о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации (управляющему); - Договор с управляющей компанией (управляющим) о	Оригинал документа на бумажном носителе либо копия с документа, заверенная нотариально

№ п/п	Наименование документа	Форма представления
	передаче полномочий единоличного исполнительного органа.	
2.3	Протокол общего собрания акционеров (участников) (либо выписка из него) об избрании действующего состава совета директоров (если создание такого органа предусмотрено уставом юридического лица).	Оригинал документа на бумажном носителе либо копия с документа, заверенная нотариально
2.4	По юридическим лицам, созданным в форме акционерных обществ, дополнительно к предоставляемым протоколам собрания акционеров необходимо предоставить протокол об итогах голосования, если не применено нотариальное удостоверение решений собрания.	Оригинал документа на бумажном носителе либо копия с документа, заверенная нотариально.
2.5	Корпоративный договор между участниками хозяйственного общества (договора об осуществлении прав участников общества с ограниченной ответственностью, акционерное соглашение).	Копия с документа на бумажном носителе, заверенная подписью руководителя и печатью Участника ЭДО – юридического лица.
2.5.1	При отсутствии заключенного корпоративного договора – письмо об отсутствии заключенного между участниками хозяйственного общества корпоративного договора.	Оригинал документа на бумажном носителе.
2.6.	Документы по Директору, учредителю(участнику) юридического лица.	Соответствует перечню документов для физического лица (Приложение № 2)