

Приложение № 2 к Общим условиям по расчетному обслуживанию с использованием продукта «ПростоБанк», при условии распоряжения денежными средствами, находящимися на счете, исключительно с использованием аналога собственноручной подписи

ПРАВИЛА ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТОВ ПРОСТОБАНК (Система ДБО «iBank»)

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В Правилах дистанционного банковского обслуживания клиентов ПростоБанк (далее по тексту – Правила ДБО) используются термины и определения, содержащиеся в «Общих условиях по расчетному обслуживанию с использованием продукта «ПростоБанк», при условии распоряжения денежными средствами, находящимися на счете, исключительно с использованием аналога собственноручной подписи» (далее по тексту – Общие условия), а также термины и определения, имеющие следующие значения:

1.1. Автоматизированное рабочее место (АРМ) обмена ЭД – комплекс программных и аппаратных средств, используемых сторонами для обмена ЭД.

1.2. Авторизованный номер - номер мобильного телефона Клиента, представленный Клиентом Банку и зарегистрированный в Системе ДБО для создания ЭП. Любые сообщения, отправленные на указанный номер мобильного телефона, считаются безусловно полученными Клиентом.

1.3. Авторизация – подтверждение полномочий (предоставление прав доступа) Клиента, успешно прошедшего Аутентификацию входа, на получение услуг Банка, предусмотренных Договором, с использованием Системы ДБО.

1.4. Аутентификационные данные – взаимосвязанные сведения, предназначенные для Аутентификации Клиента при обращении в Банк с использованием Системы ДБО: Логин и Пароль.

1.5. Блокировочное слово – это Кодовое слово, указанное Клиентом в Заявлении о присоединении, известное только Клиенту и Банку. Кодовое слово используется Клиентом или его Уполномоченным лицом при устном запросе в Колл-центре Банка информации о Счетах и операциях по Счетам Клиента, блокирования/восстановления доступа к Системе ДБО, совершения иных юридически значимых действий при условии сообщения Банку Кодового слова.

1.6. Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (Владелец Сертификата, Владелец ключа ЭП) - Уполномоченное лицо Клиента, которое владеет Сертификатом ключа проверки электронной подписи соответствующим ключом ЭП (НЭП), позволяющим подписывать ЭД.

1.7. Действующее законодательство – законодательные акты, иные правовые акты, включая нормативные акты Банка России.

1.8. Заявление на выпуск сертификата ключа проверки электронной подписи – документ, изготовленный с помощью Системы ДБО, содержащий распечатку проверки Ключа ЭП в шестнадцатеричной системе исчисления, наименование Владельца ключа ЭП, иные идентифицирующие Владельца ключа ЭП реквизиты, подписанный в электронном виде Уполномоченным лицом Клиента простой электронной подписью. На основании Заявления на выпуск сертификата ключа проверки электронной подписи выпускается Ключ облачной ЭП.

1.9. Ключ электронной подписи / Ключ облачной электронной подписи (Ключ ЭП/ Ключ облачной ЭП) – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП.

1.10. Ключ проверки электронной подписи / Ключ проверки облачной электронной подписи – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с Ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

1.11. Ключевой пароль - уникальная алфавитно-цифровая последовательность символов, которая задается Клиентом, после создания Ключа облачной ЭП, и используется Клиентом для подписания электронного документа неквалифицированной электронной подписью. Термины Пароль и Ключевой пароль не являются равнозначными.

1.12. Компрометация – утрата доверия к тому, что используемые Аутентификационные данные, Кодовое/Блокировочное слово, Одноразовый ключ, мобильный телефон, к которому подключен Авторизованный номер, SIM-карта, привязанная к Авторизованному номеру недоступны посторонним лицам. К событиям, связанным с Компрометацией, в том числе относятся следующие:

- утрата/потеря (в т.ч. потеря контроля)/хищение мобильного телефона, к которому подключен Авторизованный номер, SIM-карты, привязанной к Авторизованному номеру (в том числе с их последующим обнаружением/получением контроля);
- замена SIM-карты, привязанной к Авторизованному номеру;
- увольнение работников, прекращение полномочий лиц, имевших доступ к Аутентификационным данным, Кодовому/Блокировочному слову;
- временный доступ посторонних лиц к Аутентификационным данным, Кодовому/Блокировочному слову, Одноразовым ключам, мобильному телефону, к которому подключен Авторизованный номер, SIM-карте, привязанной к Авторизованному номеру;
- воздействие вредоносного программного обеспечения на любые аппаратные средства Клиента, предназначенные для работы с Системой ДБО;
- иные обстоятельства, прямо или косвенно свидетельствующие о наличии возможности несанкционированного доступа к Аутентификационным данным, Кодовому/Блокировочному слову, Одноразовым ключам, мобильному телефону, к которому подключен Авторизованный номер, SIM-карте, привязанной к Авторизованному номеру неуполномоченных лиц.

1.13. Логин – уникальная последовательность алфавитно-цифровых символов, используемая для идентификации Владельца Сертификата. Логин является электронной почтой Владельца Сертификата.

Под идентификацией понимается процедура проверки наличия предъявленного Владельцем Сертификата Логина в списке допущенных к работе в Системе ДБО. В Системе ДБО идентификация осуществляется по Логину. Владелец Сертификата считается идентифицированным, в случае соответствия Логина, введенного им в Систему ДБО, Логину, присвоенному такому Владельцу Сертификата и содержащемуся в Системе ДБО.

1.14. Мобильное приложение (Приложение) - это один из каналов входа в Систему ДБО, программное обеспечение, которое устанавливается на мобильных устройствах, которое загружается из специального интернет - магазина Google Play под названием «КУБ-iBank»

1.15. Мобильное устройство – мобильный телефон, смартфон, планшетный компьютер или аналогичное мобильное устройство сотрудника Клиента, используемое для работы в Приложении.

1.16. Неквалифицированная электронная подпись (НЭП) - вид усиленной электронной подписи, которая соответствует следующим признакам:

- 1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием Ключа ЭП;
- 2) позволяет определить лицо, подписавшее ЭД;
- 3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в ЭД после момента его подписания;
- 4) создается с использованием средств ЭП.

1.17. Одноразовый ключ – набор цифр и/или символов, отправленных Банком Клиенту в СМС-сообщении на Авторизованный номер. Время действительности Одноразового ключа является ограниченным, и определяется Банком. Применение Одноразового ключа на операцию является однократным.

1.18. Операционный день – часть рабочего дня Банка, в течение которой Банк принимает от Клиента и передает Клиенту расчетные документы. Продолжительность Операционного дня устанавливается Банком самостоятельно и доводится до сведения Клиента путем размещения данной информации на Официальном сайте Банка.

1.19. Пароль – уникальная алфавитно-цифровая последовательность символов, известная только Владелцу Сертификата, предназначенная только для входа в Систему ДБО. Каждому Логину соответствует свой Пароль. Пароль используется для аутентификации Владельца Сертификата.

Для Клиентов, использующих Мобильное приложение, Пароль используется только для входа в Приложение через Мобильное устройство. Вместо ввода Пароля может использоваться механизм подтверждения действий с использованием отпечатка пальца, что равносильно вводу Пароля.

1.20. Простая электронная подпись (ПЭП) - это электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом. В рамках настоящих Правил ДБО используется для подписания Заявления на выпуск сертификата ключа проверки электронной подписи.

1.21. Предварительная регистрация – это автоматическая регистрация Клиента в Системе ДБО, т.е. автоматическое создание карточки Клиента с реквизитами регистрируемой организации, информацией о ее контактном лице и владельце Ключа ЭП, номерами счетов организации, открытых в Банке, правами доступа, количеством подписей под документом, которое будет необходимо для принятия его в Банке к рассмотрению и прочая информация.

1.22. Сервер облачной подписи (Облачное хранилище BIFIT DSS) – сервер, расположенный в контуре Банка, позволяющий выполнять следующие функции: создавать пары ключей облачной ЭП; хранить, удалять ключи облачной ЭП; создавать сертификаты ключей проверки облачной ЭП; менять пароль ключей облачной ЭП; формировать электронную подпись под документами (отделяемая подпись).

Сервер подписи использует средство криптографической защиты информации «Крипто-КОМ 3.4» компании «Сигнал-КОМ». Формирование электронной подписи под документами

выполняется по ГОСТ Р 34.10-2012. Выработка значения хэш-функции выполняется по ГОСТ Р 34.11-2012.

1.23. Сертификат ключа проверки электронной подписи (Сертификат) – электронный документ или документ на бумажном носителе, подтверждающий принадлежность Ключа проверки электронной подписи Владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

1.24. Система ДБО «iBank» (Система ДБО, Система) – система обмена электронными документами между Банком и Клиентом, представляющая из себя совокупность программно-аппаратных средств, устанавливаемых на территории Клиента и Банка, и согласовано эксплуатируемых Клиентом и Банком в соответствующих частях, а также организационных мероприятий, проводимых Клиентом и Банком, с целью осуществления предоставления Клиенту услуг по Договору банковского счета и иным, заключенным с Банком договорам. В рекламных и информационных материалах, а также при коммуникации с Клиентом Система ДБО «iBank» может именоваться «ПРОСТО-iBank». Система ДБО состоит из WEB-версии и версии для мобильных устройств (PWA-приложение, Мобильное приложение).

1.25. Согласительная комиссия – комиссия, создаваемая Сторонами для разрешения разногласий, возникающих при обмене ЭД.

1.26. Сотрудник Банка – сотрудник Банка, осуществляющий администрирование в Системе ДБО.

1.27. Уполномоченное лицо Клиента - сам Клиент, либо надлежащим образом уполномоченный представитель Клиента, наделенный правом распоряжаться денежными средствами на счетах Клиента, в т.ч. подписывать Сертификат ключа проверки электронной подписи, Заявление на выпуск сертификата ключа проверки электронной подписи. Уполномоченное лицо Клиента может быть Владельцем Ключа ЭП.

1.28. Шлюз - посредством Шлюзов производится выгрузка из Системы ДБО в АБС всех документов, пришедших от Клиента, и загрузка в Систему ДБО из АБС текущих статусов, проводок и остатков по счетам, входящих банковских документов, информации о Клиентах, различных справочников.

1.29. Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

В соответствии с Правилами ДБО под электронной подписью подразумевается облачная усиленная неквалифицированная электронная подпись (далее по тексту – облачная подпись или облачная ЭП), которая хранится на удаленном сервере облачной подписи Банка.

1.30. Электронный служебно-информационный документ (ЭСИД) – документ, подписанный ЭП и обеспечивающий обмен информацией при совершении расчетов и проведении операций по банковскому(им) счету(ам).

1.31. Электронный платежный документ (ЭПД) – электронный документ (платежное поручение Клиента в электронном виде), являющийся основанием для совершения Банком операций по банковскому счету Клиента. ЭПД, подписанные ЭП, в соответствии с законодательством РФ имеют равную юридическую силу с расчетными документами на бумажных носителях, подписанными собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенными оттиском печати Клиента.

1.32. Электронный документ (ЭД) – документ, сформированный в электронном виде; скан-образ документа, составленного в письменной форме, предоставленный в согласованном Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа.

1.33. PWA-приложение - это один из каналов входа в Систему ДБО, веб приложение, созданное с использованием PWA технологии, которая позволяет Клиентам установить сайт Банка на мобильное устройство как Приложение.

1.34. WEB-версия – это один из каналов входа в Систему ДБО, который позволяет входить в Систему ДБО через интернет-браузер в любой момент при наличии Интернета, с любого устройства: компьютера, мобильного устройства.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Правила ДБО устанавливают порядок взаимодействия, права, обязанности и ответственность Сторон при использовании Системы ДБО, а также содержат стандартные условия, регламентирующие:

1) предоставление Клиентом по своему Счету, открытому в Банке «КУБ» (АО) в соответствии с Общими условиями по расчетному обслуживанию с использованием продукта «ПростоБанк», ЭПД, подписанных НЭП Клиента, с использованием Системы ДБО (электронным способом);

2) направление Клиентом по Системе ДБО иных ЭД, подписанных НЭП, связанных с обслуживанием Счета и/или оказанием услуг торгового эквайринга (дополнительные соглашения, письма, документы по обновлению данных по Клиенту, документы по запросам Банка и пр.);

3) получение Клиентом информации о состоянии Счета и проведенных операциях в Системе ДБО.

2.2. Настоящие Правила ДБО являются неотъемлемой частью Общих условий и применяются к отношениям между Банком и Клиентом, возникающим на основании Договора, заключенного в соответствии с Общими условиями по расчетному обслуживанию с использованием продукта «ПростоБанк», Договора о предоставлении услуг торгового эквайринга и иных договоров, заключенных с Банком, если в них предусмотрен обмен электронными документами с использованием Системы ДБО.

Правила ДБО не применяются к отношениям Сторон, возникшим в связи с заключением между ними договоров, не указанных в настоящем пункте, а также с обслуживанием банковских счетов, открытых не в соответствии с Общими условиями по расчетному обслуживанию с использованием продукта «ПростоБанк».

2.3. Система ДБО является корпоративной информационной системой, участниками электронного взаимодействия в которой являются Стороны. В качестве Системы ДБО Сторонами используется Программа для ЭВМ «iBank2». Доступ к WEB-версии Системы ДБО осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://ibank.creditural.ru>. Доступ для мобильных устройств (ОС iOS, ОС Android) осуществляется по адресу <https://ibank.creditural.ru> через PWA-приложение. Для мобильного устройства с ОС Android доступно Мобильное приложение через интернет-магазин Google Play.

2.4. При обмене ЭД Сторонами используются НЭП. Если иное не предусмотрено соглашением Сторон, Клиент использует облачную НЭП, средства электронной подписи которой

хранятся на сервере Банка. Порядок подписания Клиентом ЭД с использованием облачной НЭП устанавливается настоящими Правилами ДБО.

2.5. Стороны признают юридическую силу ЭД, подписанных ЭП (при положительном результате проверки ЭП), равной юридической силе документов на бумажном носителе, оформленных в соответствии с требованиями законодательства.

2.6. Клиент передает распоряжения по своему Счету, открытому в Банке, в форме ЭПД, подписанных НЭП Клиента, с использованием Системы ДБО (электронным способом), при этом условия и порядок осуществления таких операций определены Договором банковского счета, заключенным между Банком и Клиентом. Составление, передача и выдача документов осуществляются сторонами только с использованием Системы ДБО, за исключением случаев, установленных действующим законодательством, Договором банковского счета.

2.7. Банк осуществляет обслуживание банковского счета Клиента с использованием Системы ДБО в течение Операционного дня.

2.8. Стороны признают в качестве единой шкалы времени при работе в Системе ДБО Московское поясное время. Контрольным является время системных часов аппаратных средств Банка.

2.9. Стороны осуществляют обмен ЭД с учетом следующих требований обмена электронными документами:

- время начала и окончания обмена ЭД – круглосуточно;
- регламент сеансов приема и исполнения документов (при дискретном режиме) – соответствует операционному времени (Банковскому дню), который устанавливается Банком. По истечении Банковского дня прием расчетных документов Клиента производится следующим Банковским днем;
- режим проведения Банком всех видов контроля ЭД (пакетов ЭД), полученных от Клиента с указанием времени и способа передачи Клиенту сообщения о результатах контроля – во время сеанса исполнения документов;
- в течение 1 (одного) часа после отправки ЭД Банку Клиент проводит контроль ЭД (пакетов ЭД) принятых и возвращенных Банком документов;
- время направления запросов на уточнение неправильных реквизитов и ответов на запросы
- не позднее следующего Операционного дня.

2.10. Прием (отказ в приеме) ЭД подтверждается Банком посредством изменения статуса ЭД. При отказе в приеме ЭД Банк обязан указать причину отказа в текстовом виде или с использованием кодов. Если Сторона, направившая ЭД, не получит подтверждение о его приеме (отказе в приеме) в соответствии с Регламентом обмена ЭД, она вправе запросить другую Сторону о статусе ЭД. Время приема (отказа в приеме) ЭД фиксируется Сторонами.

2.11. Исполнение ЭПД осуществляется Банком, исходя из значений цифровых реквизитов ЭПД (банковские идентификационные коды и номера корреспондентских (банковских) счетов), независимо от значений (содержания) текстовых реквизитов ЭПД.

2.12. Клиент имеет право отозвать составленный им и отложенный Банком ЭПД путем направления в Банк соответствующего ЭСИД.

2.13. Обмен ЭД между Банком и Клиентом осуществляется с использованием средств телекоммуникаций.

2.14. Стороны признают, что:

- внесение изменений в ЭД, после его подписания НЭП, дает отрицательный результат проверки ЭП;

- подделка НЭП невозможна без использования ключа ЭП Владельца ЭП;
- каждая Сторона несет ответственность за сохранность своих ключей ЭП и за действия своих работников и третьих лиц при использовании АРМ обмена ЭД соответствующей Стороны.

2.15. Клиент приобретает право использовать зарегистрированную Банком ЭП с даты, указанной Банком на первом Сертификате как дату начала обмена ЭД.

2.16. Управление ключевой системой в течение всего срока действия Договора банковского счета осуществляется Банком.

2.17. Плановый срок действия Ключей ЭП определяется Банком. Плановая смена Ключей ЭП производится по инициативе Банка с направлением Клиенту уведомления в срок не позднее 30 дней до даты проведения плановой смены Ключей ЭП.

2.18. Внеплановая смена Ключей ЭП производится в случае их компрометации по инициативе любой из Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных Правилами ДБО.

2.19. После ввода в действие новых Ключей ЭП недействительные (старые) ключи ЭП в электронном виде уничтожаются Клиентом самостоятельно.

2.20. Уничтожение Ключей ЭП после истечения срока их хранения осуществляется Сторонами самостоятельно.

2.21. При необходимости и по заявлению Клиента Банк:

- проводит консультации Клиента в процессе эксплуатации Системы ДБО;
- по требованию Клиента заверяет платежные документы Клиента на бумажном носителе.

2.22. Смена Авторизованного номера производится в случае его Компрометации, а также в иных случаях, предусмотренных Правилами ДБО, только по письменному заявлению Клиента.

3. ПОРЯДОК ПОДКЛЮЧЕНИЯ К СИСТЕМЕ

3.1. Для использования Системы ДБО в целях обмена ЭД (в том числе ЭПД), подписанными НЭП:

- Банк автоматически производит Предварительную регистрацию Клиента в Системе ДБО, при необходимости оказывает консультации по вопросам использования Системы ДБО;
- Клиент определяет лиц, ответственных за осуществление обмена ЭД с Банком и подтверждает их юридические полномочия по формированию ЭД и передаче их другой стороне и самостоятельно комплектует АРМ обмена ЭД необходимыми аппаратными, системными, сетевыми и телекоммуникационными средствами, программным обеспечением, средствами защиты информации в соответствии с рекомендациями и требованиями Банка.

3.2. Подписав Заявление о присоединении, Клиенту предоставляется возможность подключения ко всем каналам Системы ДБО: WEB-версия, Мобильное приложение, PWA-приложение.

3.3. После открытия Счета Уполномоченному лицу Клиента на электронную почту, указанную в Заявлении о присоединении, приходит ссылка для настройки входа по Логину и Паролю (подтверждение учетной записи). Пройдя по ссылке, Уполномоченному лицу Клиента предлагается ввести Одноразовый ключ в соответствующем поле страницы сайта, который должен прийти на его Авторизованный номер телефона.

Банк осуществляет проверку соответствия Одноразового ключа, направленного Клиенту посредством SMS-сообщения на Авторизованный номер Клиента, с Одноразовым ключом, введенным Клиентом в соответствующее поле страницы сайта.

В случае положительной проверки тождества Одноразового ключа, направленного Клиенту посредством SMS-сообщения на Авторизованный номер Клиента, с Одноразовым ключом, введенным Клиентом, в соответствующее поле страницы сайта, Банк предоставляет Клиенту доступ в Систему ДБО по Логину.

3.4. После настройки входа в Систему ДБО по Логину Уполномоченное лицо Клиента может самостоятельно без посещения офиса Банка выпустить облачную ЭП для подписания ЭД.

4. ОБЛАЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ (ВЫПУСК, ХРАНЕНИЕ, ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ ЭД, ПРОВЕРКА ЭП)

4.1. По технологии облачной ЭП создание (выпуск), хранение ключей ЭП и формирование ЭП под документом выполняется на Сервере облачной подписи (Облачное хранилище BIFIT DSS).

4.2. Хранение и защита ключей облачной ЭП.

Ключи облачной ЭП хранятся в контейнерах – отдельных файлах на Сервере облачной подписи. Каждый контейнер зашифрован ключом, созданным на основе Ключевого пароля, установленного Владелец ключа облачной ЭП. Ключи облачной ЭП внутри контейнера зашифрованы. Резервное копирование ключей облачной ЭП обеспечивается организационными мерами или внешними техническими средствами.

4.3. Выпуск облачной ЭП осуществляется Клиентом в Системе ДБО самостоятельно, для этого Уполномоченное лицо Клиента осуществляет следующие действия после входа в Систему по Логину и Паролю:

- В разделе «Электронные подписи» выбирает «Новая ЭП» и попадает на форму «Получение новой ЭП», на которой отражаются сведения о Владелец ключа ЭП;
- Проверяет сведения о Владелец ключа ЭП, вносит недостающие сведения (при необходимости);
- Выбирает место хранения ключа электронной подписи «Облачное хранилище (BIFIT DSS)»;
- Задает наименование Ключа ЭП и Ключевой пароль;
- Подписывает Заявление на выпуск сертификата ключа проверки электронной подписи (Запрос на получение ЭП) в электронном виде ПЭП, либо НЭП, которая доступна Клиенту при входе в Систему ДБО.

После выполненных действий статус Ключа облачной ЭП автоматически становится в Системе ДБО «Активен». На этом выпуск облачной НЭП завершен.

4.4. Порядок подписания Клиентом ЭД с использованием облачной НЭП осуществляется путем совершения последовательных действий в Системе ДБО согласно инструкциям Банка, при этом:

- Клиент производит Аутентификацию входа в Систему ДБО на основании введенных Клиентом Аутентификационных данных (Логина и Пароля) и Одноразового ключа;
- Клиент формирует ЭД посредством возможностей Системы ДБО согласно требованиям, к заполнению и формату ЭД, размещенным на Официальном сайт Банка;
- Клиент подписывает ЭД НЭП, для этого нажимает кнопку «Подписать», в открывшемся окне выбирает ключ облачной ЭП, вводит Ключевой пароль ключа облачной ЭП и нажимает кнопку «ОК»;

- Система ДБО передает запрос на подписание ЭД, содержащий электронный документ, идентификатор Ключа облачной ЭП и Ключевой пароль ключа облачной ЭП;
- Сервер облачной подписи расшифровывает Ключ облачной ЭП Клиента, формирует и возвращает отделяемую ЭП под документом;
- Подписанный ЭД поступает в Банк для обработки.

4.5. При поступлении ЭД в Банк для обработки в автоматическом режиме производится проверка НЭП в следующем порядке:

- Банк проверяет в процессе Аутентификации входа, представленные Аутентификационные данные и Одноразовый ключ, полученный Клиентом посредством СМС-сообщения на Авторизованный номер Клиента, сгенерированный в Системе ДБО по запросу Клиента, с Одноразовым ключом, введенным Клиентом и поступившим в Банк;
- Банк проверяет отсутствие факта получения Банком сообщения со стороны Клиента о Компрометации, до начала работы с Банком;
- Банк проверяет, что электронная подпись была сформирована с использованием активного Сертификата, электронную подпись в документе поставил именно ее владелец и в подписанный ЭД не вносились корректировки.

Положительный результат проверки подтверждает подлинность НЭП и ее принадлежность Клиенту. Обработка ЭД осуществляется только после проверки корректности НЭП Клиента.

4.6. Для создания Ключей ЭП, подписания ЭД и проверки ЭП Стороны используют средства электронной подписи согласно принятым рекомендациям и требованиям Банка и признают их достаточными для подтверждения подлинности ЭД.

5. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ ДБО

5.1. Переводы электронных денежных средств с использованием Системы ДБО могут быть приостановлены Банком в порядке и случаях, аналогичных порядку и случаям приостановления операций по банковскому счету, которые предусмотрены законодательством РФ.

5.2. Использование Клиентом Системы ДБО может быть приостановлено или прекращено Банком на основании полученного от Клиента уведомления, в том числе, об утрате ЭП и (или) о его использовании без добровольного согласия Клиента. При получении от Клиента уведомления об утрате электронного средства платежа и (или) его использовании без добровольного согласия Клиента после осуществления списания денежных средств с банковского счета Клиента Банк обязан незамедлительно направить оператору по переводу денежных средств, обслуживающему получателя средств, уведомление о приостановлении зачисления денежных средств на банковский счет получателя средств.

5.3. Использование Клиентом Системы ДБО может быть приостановлено по инициативе Банка:

5.3.1. При нарушении Клиентом порядка использования Системы ДБО, в том числе при невыполнении требований и рекомендаций Банка по обеспечению информационной безопасности при обмене ЭД и использованию Системы ДБО, размещенных на Официальном сайте Банка, а также на Сайте продукта «ПростоБанк»;

5.3.2. В случае неисполнения Клиентом условий и обязательств, предусмотренных Договором банковского счета, Тарифами Банка;

5.3.3. При наличии обстоятельств, свидетельствующих о неправомерном использовании Клиентом или третьими лицами Системы ДБО (не относящихся к признакам осуществления перевода денежных средств по Счету без добровольного согласия Клиента);

5.3.4. При совершении Клиентом действий с использованием Системы ДБО, влекущих причинение ущерба Банку;

5.3.5. При наличии у Банка любой информации, свидетельствующей о Компрометации;

5.3.6. В случае не предоставления сведений по запросам Банка;

5.3.7. В случае, если Банк получил от Банка России информацию, содержащуюся в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия Клиента, которая содержит сведения, относящиеся к Клиенту и (или) его электронному средству платежа, Банк вправе приостановить использование клиентом Системы ДБО на период нахождения сведений, относящихся к такому Клиенту и (или) его электронному средству платежа, в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия Клиента.

5.3.8. В случае, если от Банка России получена информация, содержащаяся в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия Клиента, которая содержит сведения, относящиеся к Клиенту и (или) его электронному средству платежа, в том числе сведения федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о совершенных противоправных действиях, получаемые в соответствии с частью 8 статьи 27 Федерального закона 161-ФЗ, Банк обязан приостановить использование Клиентом Системы ДБО на период нахождения указанных сведений в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента.

5.3.9. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством или Договором.

5.4. Приостановление или прекращение использования Клиентом Системы ДБО не прекращает обязательств Клиента и Банка по переводу денежных средств, возникших до момента приостановления или прекращения указанного использования.

5.5. О приостановлении или прекращении использования Клиентом Системы ДБО Сторона-инициатор, если иное не предусмотрено действующим законодательством, заблаговременно уведомляет другую Сторону письменно, направлением ЭСИД или любым иным способом, предусмотренным Договором банковского счета, с указанием причин, даты начала и срока приостановления использования Системы ДБО. В случае, предусмотренном в п.5.3.5. Правил ДБО, использование Клиентом Системы ДБО приостанавливается с момента установления Банком факта компрометации ключей ЭП Клиента, при этом Банк незамедлительно уведомляет Клиента о приостановлении обмена ЭД. Использование Клиентом Системы ДБО возобновляется после устранения причин его приостановления на основании решения Банка. Для возобновления использования Клиентом Системы ДБО Клиенту необходимо выпустить новый Ключ ЭП.

5.6. В случаях, предусмотренных в п. 5.3.7. и 5.3.8. Правил ДБО, после приостановления использования Клиентом Системы ДБО Банк обязан незамедлительно уведомить Клиента любым способом, предусмотренным п. 12.1. Общих условий, о приостановлении использования Системы ДБО, а также о праве Клиента подать заявление в Банк России, в том числе через Банк, об исключении сведений, относящихся к Клиенту и (или) его электронному средству платежа, в том числе сведений федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о

совершенных противоправных действиях, из базы данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия Клиента.

5.7. Основанием для прекращения использования Клиентом Системы ДБО является расторжение Договора. Использование Клиентом Системы ДБО может быть также прекращено по инициативе Банка в случаях, предусмотренных ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07.08.2001г. N 115-ФЗ, либо иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Банк обязан:

6.1.1. Принимать к исполнению полученные по Системе ДБО ЭПД, оформленные и подписанные в соответствии с Правилами ДБО.

6.1.2. Информировать Клиента о совершении каждой операции с использованием Системы ДБО путем направления Клиенту выписки по Счету любым из способов, указанных в пунктах п.12.1.1., 12.1.4., 12.1.5. Общих условий или путем направления уведомления на Авторизованный номер телефона путем СМС- оповещения в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения операции.

В случае, неисполнения Банком обязанности по информированию Клиента о совершенной операции с использованием Системы ДБО, Банк обязан возместить Клиенту сумму операции, о которой Клиент не был проинформирован и, которая была совершена без добровольного согласия Клиента.

6.1.3. Консультировать Клиента по вопросам обслуживания в Системе ДБО.

6.1.4. При приостановлении или прекращении использования Клиентом Системы ДБО на основании полученного от Клиента уведомления или по инициативе Банка, Банк обязан в день такого приостановления или прекращения способами, указанными в пунктах 12.1.1. 12.1.2., 12.1.4, 12.1.5., 12.1.6. Общих условий, предоставить Клиенту информацию о приостановлении или прекращении использования Системы ДБО с указанием причины такого приостановления или прекращения.

6.1.5. Информировать Клиента об операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без добровольного согласия Клиента, любым способом, указанным в пунктах 12.1.1. 12.1.2., 12.1.4, 12.1.5., 12.1.6. Общих условий.

6.1.6. В случае выявления факта несанкционированного доступа к счету Клиента, провести служебное расследование в установленном порядке с привлечением Клиента.

6.1.7. Принимать меры по защите аппаратных средств Банка, используемых для организации функционирования Системы ДБО, от несанкционированного доступа третьих лиц и сохранять конфиденциальность информации по Счетам Клиента, хранящейся в Банке/

6.1.8. По истечению полномочий работника Банка по обслуживанию Системы «iBank», исключить его доступ к ключевой и парольной защите, удалить учетную запись.

6.1.9. Обеспечить возможность направления Клиентом уведомления о использовании Системы ДБО без добровольного согласия Клиента в Банк. По телефонному звонку Клиента в Колл-центр Банка, после произношения Клиентом Блокировочного слова, впредь до письменного уведомления, временно блокировать работу Клиента в Системе ДБО.

6.1.10. Устанавливать регламент обмена ЭД, перечень используемых при обмене ЭД и их форматы, порядок осуществления контроля ЭД.

6.1.11. Соблюдать регламент обмена ЭД.

6.1.12. Использовать при обмене ЭД, соответствующие перечню и форматам, предусмотренным Правилами ДБО.

6.1.13. Вести архивы входящих и исходящих ЭД в соответствии со следующими требованиями:

- входящие ЭД, прошедшие проверку правильности НЭП, хранятся совместно с ключами ЭП, используемыми для подтверждения их подлинности, с указанием даты и времени получения;
- все исходящие ЭПД хранятся с указанием даты и времени их отправки;
- сроки хранения ЭД должны соответствовать срокам хранения, установленным для расчетных документов на бумажных носителях;
- порядок хранения ЭД должен обеспечивать оперативный доступ к ЭД и возможность распечатки их копий на бумажном носителе.

6.1.14. Хранить эталонные программные средства, предназначенные для создания и проверки правильности ЭП, а также документацию на эти средства, в течение сроков хранения ЭД, для подписания и подтверждения подлинности которых, использовались (могут использоваться) указанные средства.

6.1.15. Организовывать смену ключей ЭП.

6.1.16. Информировать Клиента о случаях возникновения технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих обмену ЭД.

6.1.17. Осуществлять контроль ЭД (пакетов ЭД), полученных от Клиента, и сообщать Клиенту об обнаруженных ошибках и причинах невозможности исполнения ЭД.

6.1.18. При получении от Клиента документа, извещающего о неуспешной выверке - активизировать процедуры внутреннего аудита и проверки системы защиты информации, в том числе производить контроль входящих и исходящих ЭД, устанавливать причину расхождения и, при обнаружении ошибок со своей стороны, не позднее трех дней передавать Клиенту исправленные ЭД.

6.1.19. По требованию Клиента представить Клиенту документы и информацию, которые связаны с использованием Системы ДБО.

6.1.20. Изготавливать бумажные копии ЭПД для передачи получателю платежа, не являющемуся участником обмена ЭД.

6.1.21. Изготавливать бумажные копии ЭПД для передачи третьим лицам, имеющим право в соответствии с законодательством получать информацию о проведении расчетных операций Клиентом.

6.1.22. Банк обязан приостановить использование Клиентом Системы ДБО», если от Банка России получена информация, содержащаяся в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия Клиента, которая содержит сведения, относящиеся к Клиенту и (или) его электронному средству платежа, в том числе сведения федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о совершенных противоправных действиях, получаемые в соответствии с частью 8 статьи 27 Федерального закона 161-ФЗ, на период нахождения указанных сведений в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия Клиента.

6.1.23. В случае получения от Банка России информации об исключении сведений, относящихся к Клиенту и (или) его электронному средству платежа, из базы данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия Клиента, Банк обязан незамедлительно возобновить использование Клиентом Системы ДБО и

незамедлительно уведомить Клиента о возможности использования Системы ДБО при отсутствии иных оснований для приостановления использования Системы ДБО Клиентом в соответствии с законодательством Российской Федерации или Договором.

6.1.24. На основании заявления Клиента устанавливать ограничения в отношении операций, осуществляемых Клиентом с использованием Системы ДБО. Форма заявления об ограничении операций по счетам размещена на сайте Банка.

6.1.25. На основании обращения Клиента в произвольной форме отменить ранее установленные ограничения в отношении операций, осуществляемых Клиентом с использованием Системы ДБО.

6.2. Банк имеет право:

6.2.1. В случаях выявления фактов допуска Клиентом к Системе ДБО третьих лиц, отключить Клиента от данной системы, а также в случае поступления информации о зачислении на счет Клиента денежных средств, списанных в результате несанкционированного доступа к другим счетам (в том числе и в других банках), а также любого несанкционированного доступа к счету, компрометации ключа ЭП, временно блокировать доступ Клиента к Системе ДБО.

6.2.2. В случае, если Банк получил от Банка России информацию, содержащуюся в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия Клиента, которая содержит сведения, относящиеся к Клиенту и (или) его электронному средству платежа, Банк вправе приостановить использование Клиентом Системы ДБО на период нахождения сведений, относящихся к такому Клиенту и (или) его электронному средству платежа, в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия Клиента.

6.2.3. При осуществлении автоматизированного обслуживания Клиента с использованием Системы ДБО отказать Клиенту в приеме от него по Счету распоряжения на проведение операции в виде ЭПД, подписанного НЭП, и переданного Клиентом с использованием Системы ДБО с указанием причины.

6.2.4. При выявлении признаков осуществления Клиентом подозрительных операций (сделок) отказать Клиенту в приеме от него распоряжений на проведение операций по банковскому счету с использованием Системы ДБО, прекратить автоматизированное обслуживание Клиента с использованием Системы ДБО.

6.2.5. Банк имеет право производить замену средств электронной подписи и других средств обмена ЭД (в т.ч. самой Системы ДБО), используемых при обмене ЭД, о чем Банк направляет Клиенту уведомление не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до такой замены. Клиент обязан в соответствующий срок приобрести необходимые программно-технические средства и подготовить их ввод в действие в соответствии с порядком, установленным Банком.

6.2.6. Отказать в начале использования Клиентом Системы ДБО для обмена ЭД в случае невыполнения Клиентом условий, предусмотренных Правилами ДБО.

Банк имеет право отказать Клиенту в выпуске Сертификата ключа проверки облачной подписи.

6.2.7. Приостанавливать обмен ЭД при наличии оснований, предусмотренных в разделе 5 Правил ДБО.

6.2.8. Запрашивать у Клиента, при необходимости, копии ЭД на бумажном носителе.

6.2.9. Вносить дополнения и изменения в Правила ДБО в одностороннем порядке, в том числе: изменять регламент обмена ЭД, перечень ЭД, используемых при обмене ЭД, и их

форматы, а также порядок осуществления контроля ЭД – в порядке, предусмотренном в Общих условиях, изменять перечень услуг, предоставляемых Банком по Системе ДБО, по своему усмотрению, разместив соответствующую информацию об услуге и способах ее получения на Официальном сайте Банка и Сайте продукта «ПростоБанк».

6.2.10. Вводить дополнительные способы Аутентификации Клиента.

6.2.11. Вводить ограничения на использование Клиентом Средств аутентификации и Аналогов собственноручной подписи.

6.2.12. Заблокировать Клиенту доступ в Систему ДБО с момента получения Банком сведений о смене SIM-карты Клиента (в том числе, посредством программно-технического комплекса Банка с использованием сведений, получаемых от сети мобильного оператора).

6.3. Клиент обязуется:

6.3.1. Выполнять все требования и рекомендации Банка к использованию программного обеспечения и Системы ДБО. Не производить самостоятельных изменений программно-аппаратной конфигурации клиентской части комплекса без предварительной консультации со специалистами Банка.

6.3.2. Не разглашать переданные Банком сведения технического и иного характера, связанные с функционированием Системы ДБО и порядка осуществления операций в Системе ДБО.

6.3.3. Использовать при расчетах Систему ДБО, а также при обмене, передаче, выдаче документов в отношениях с Банком, если иное прямо не предусмотрено действующим законодательством или Договором банковского счета с Банком.

6.3.4. Заполнять электронные документы в Системе ДБО в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами Центрального Банка Российской Федерации и Общими условиями.

6.3.5. Контролировать соответствие суммы платежа с учетом комиссий Банка и остатка средств на Счете Клиента в Банке на момент подписания распоряжения о переводе денежных средств и осуществлять платежи только в пределах этого остатка.

6.3.6. Ежедневно проверять выписки по Счетам в Системе ДБО.

6.3.7. Соблюдать конфиденциальность информации, касающейся Аутентификационных данных, Кодового/Блокировочного слова, Одноразовых ключей и Авторизованного номера используемых в Системе ДБО. Не допускать передачи неуполномоченным лицам мобильного телефона, к которому подключен Авторизованный номер, SIM-карты, привязанной к Авторизованному номеру. Немедленно информировать Банк об обстоятельствах, которые делают возможным создание ЭПД и их передачу посредством Системы ДБО лицами, не имеющими соответствующих полномочий, а также обо всех случаях повреждения программно-технических средств Системы ДБО, в том числе несанкционированного доступа в Систему ДБО.

6.3.8. Принять все риски, связанные с получением третьими лицами сведений о движении денежных средств и остатков на Счете в случае утраты/кражи мобильного телефона, используемого для работы в Системе ДБО, либо передачи его третьим лицам, а также по причине утраты/разглашения Клиентом Аутентификационных данных, Кодового/Блокировочного слова, Одноразовых ключей и Авторизованного номера.

6.3.9. В случае Компрометации или обнаружения факта совершения несанкционированных операций с использованием Системы ДБО, Клиент обязан незамедлительно, но не позднее дня, следующего за днем получения информации о совершенной операции или установления факта

компрометации уведомить Банк о блокировке использования Клиентом Системы ДБО, путем обращения в Банк по телефону Колл-центра Банка с использованием Кодового/Блокировочного слова.

6.3.10. По первому требованию Банка представлять информацию, подтверждающую подлинность распоряжения, иного документа, направленного в форме ЭД с использованием Системы ДБО, в том числе и бумажный экземпляр соответствующего распоряжения или документа, направленного с использованием данной системы с подписями лиц, уполномоченных распоряжаться счетом. При этом, в случае предоставления в Банк бумажного экземпляра ЭПД, такой экземпляр предоставляется Клиентом вместе с нотариально заверенной карточкой с образцами подписей и оттиска печати, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативных актов Банка России.

6.3.11. Во избежание проведения сомнительных операций, по первому требованию Банка представлять документы, являющиеся основанием для проведения операций по счету Клиента (договоры, счета, акты и т. д.).

6.3.12. Немедленно сообщать Банку об исключении лица из числа пользователей, которые имеют право доступа в Систему ДБО, в связи с его увольнением, переводом на другую должность и т.д.) для замены Авторизованного номера, Кодового слова и Пароля, используемых для работы в Системе ДБО.

6.3.13. Обеспечивать сохранность, целостность и работоспособность Ключей ЭП, использовать их только в целях, установленных Правилами ДБО.

6.3.14. Обеспечивать доступ к ключам ЭП Клиента только лицам, назначенным Владелец ЭП.

6.3.15. Соблюдать регламент обмена ЭД.

6.3.16. Использовать при обмене электронные документы, соответствующие перечню и форматам, предусмотренными Правилами ДБО.

6.3.17. При осуществлении обмена ЭД:

- информировать Банк о неисправностях в работе Системы ДБО и по запросам Банка письменно подтверждать наличие этих событий с подробным указанием обстоятельств, при которых они возникли;
- не совершать действий, способных привести к нарушению целостности Системы ДБО, а также незамедлительно сообщать Банку о ставших известными попытках третьих лиц совершить действия, способные привести к нарушению целостности Системы ДБО;
- соблюдать порядок разрешения споров, установленный настоящими Правилами.

6.3.18. Осуществлять контроль ЭД (пакетов ЭД), полученных от Банка, при обнаружении ошибок сообщать о них Банку. При успешном завершении контроля полученных ЭД – принимать их к исполнению.

6.3.19. Проводить выверку путем проверки соответствия реквизитов, исполненных ЭПД реквизитам выписки по банковскому счету и, в случае установления расхождений, направлять в Банк (письменное или электронное) извещение об отрицательных результатах выверки, содержащее перечень не прошедших контроль реквизитов в срок не позднее одного рабочего дня со дня исполнения ЭПД. Неполучение Банком от Клиента извещения об отрицательных результатах выверки в указанный срок является подтверждением правильности исполнения ЭПД Банком.

6.3.20. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Правилами ДБО и действующим законодательством.

6.4. Клиент имеет право:

6.4.1. Изменить Логин, Авторизованный номер в порядке, предусмотренном Правилами ДБО. До регистрации Банком указанных изменений Клиент не вправе передавать, а Банк исполнять распоряжения об осуществлении каких-либо банковских операций по счету Клиента, а также принимать какие-либо ЭД от Клиента.

6.4.2. Позвонив по телефону в Банк, и сообщив Блокировочное слово, до предоставления Банку письменного уведомления временно блокировать свою работу в Системе ДБО.

6.4.3. Осуществлять взаимодействие с Банком в ходе расследования факта несанкционированного доступа к счету Клиента, а также получать от Банка информацию о результатах расследования.

6.4.4. Составлять и направлять в Банк, а также получать от Банка ЭД в соответствии с перечнем, форматами и схемами обмена ЭД, предусмотренными Правилами ДБО.

6.4.5. Клиент вправе досрочно прекращать действие Ключей облачной подписи путем направления в Банк уведомления о прекращении действия Ключа облачной подписи и соответствующего ему Сертификата ключа проверки облачной подписи в произвольной форме. Для возобновления работы в Системе ДБО Клиенту необходимо создать новые Ключи облачной подписи в соответствии с пунктом 4 Правил ДБО.

6.4.6. Обращаться в Банк с запросами по вопросам использования Системы ДБО и функционирования АРМ обмена ЭД.

6.4.7. Обращаться в Банк с заявлением о предоставлении копий ЭД, хранимых Банком.

6.4.8. Обращаться в Банк с заявлением по форме Банка об установлении ограничений на осуществление операций, осуществляемых с использованием Системы ДБО. Типы ограничений на операции указаны в заявлении об ограничении операций по счетам, размещенном на сайте Банка.

6.4.9. Обращаться в Банк для отмены ранее установленных ограничений на осуществление операций, проводимых с использованием Системы ДБО.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РИСКИ УБЫТКОВ

7.1. Стороны не несут ответственности за какие-либо задержки, невозможность использования Системы ДБО, недостатки в процессе выполнения работ и исполнения обязательств по Договору, причинами которых прямо или косвенно являются обстоятельства, выходящие за сферу их реального контроля, включая в том числе стихийные бедствия, забастовки, отказ оборудования систем связи, отключение электричества, военные действия, действия и правовые акты органов государственной власти, местного самоуправления и ЦБ РФ, а также иные аналогичные обстоятельства (обстоятельства непреодолимой силы).

7.2. Банк не несет ответственности:

7.2.1. За последствия Компрометации, а также за убытки, понесенные Клиентом в связи с Компрометацией.

7.2.2. За последствия исполнения ЭПД Клиента, подписанного НЭП Клиента в случае использования Аутентификационных данных, Одноразовых ключей, Авторизованного номера, мобильного телефона и/или SIM-карты, привязанных к Авторизованному номеру неуполномоченными лицами.

7.2.3. В случае реализации на стороне Клиента угроз несанкционированного доступа к Системе ДБО Клиента, включая угрозы воздействия вредоносного программного обеспечения из

сетевого окружения компьютера(-ов) Клиента, либо вредоносного программного обеспечения, содержащегося на мобильном телефоне, используемом для работы в Системе ДБО.

7.2.4. В случае невозможности осуществления обмена ЭД с Клиентом, если это вызвано неисправностями используемых Клиентом программно-аппаратных средств и каналов связи, предоставленных третьими лицами, в результате допущения Клиентом нерабочего состояния собственного оборудования, а также в результате несоблюдения им требований, предъявляемым к работе с оборудованием и программным обеспечением.

7.3. Клиент несет ответственность за сохранение секретности Пароля, Одноразовых ключей, Ключевого пароля, Блокировочного/Кодового слова, Авторизованного номера, мобильного телефона и/или SIM-карты, привязанной к Авторизованному номеру. Клиент обязан не допускать утерю или передачу неуполномоченным третьим лицам Пароля, Одноразовых ключей, Ключевого пароля, Кодового слова, мобильного телефона и/или SIM-карты, привязанных к Авторизованному номеру. В случае Компрометации, либо при возникновении подозрений о наличии Компрометации, Клиент обязан сообщить об этом Банку для блокировки использования Клиентом Системы ДБО. В противном случае Банк не несет ответственности за проведение операций по Счету Клиента.

7.4. Любая просрочка в выполнении Банком своих обязательств по Договору, которая произошла вследствие невыполнения Клиентом его обязательств по Договору, сбой программных и аппаратных средств Клиента, не влечет за собой ответственности Банка.

7.5. Клиент несет ответственность за содержание любого ЭПД, подписанного его НЭП.

7.6. Банк несет ответственность за содержание любого ЭД, подписанного его электронной подписью, за исключением исполненных им ЭПД Клиентов-отправителей, подписанных электронной подписью Банка и направленных получателям, в этом случае Банк несет ответственность за неизменность реквизитов, указанных в ЭПД.

7.7. В случае возникновения ущерба Сторона, не исполнившая (ненадлежащим образом исполнившая) обязательства по Договору, несет ответственность перед другой Стороной за возникшие убытки.

При отсутствии доказательств неисполнения (ненадлежащего исполнения) Сторонами обязательств по Договору, риск убытков несет Сторона, чьей электронной подписью подписан ЭД, исполнение которого повлекло за собой убытки.

7.8. Если в результате надлежащего исполнения ЭД возникает ущерб для третьих лиц, ответственность несет Сторона, подписавшая данный ЭД своей электронной подписью.

7.9. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона обязана известить другую Сторону о возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению ее обязательств по Договору, при этом срок выполнения обязательств по Соглашению переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

7.10. Банк не несет ответственности в случае, если информация о Счетах Клиента, сведения о Клиенте и/или операциях по Счету/Счетам Клиента станет известной третьим лицам в результате прослушивания или перехвата каналов доступа к сети Интернет таких, как WiFi, во время использования этих каналов Клиентом при работе в Системе ДБО.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. При возникновении споров, связанных с использованием Клиентом Системы ДБО, Банк рассматривает заявление Клиента и предоставляет Клиенту возможность получать информацию о результатах рассмотрения заявления, в том числе в письменной форме по требованию Клиента, в срок не более 30 дней со дня получения такого заявления, и не более 60 дней со дня получения заявления в случае использования Системы ДБО для осуществления трансграничного перевода денежных средств.

8.2. До разрешения спора Банк вправе приостановить проведение всех операций с использованием Системы ДБО.

8.3. Все споры и разногласия, возникающие при заключении, исполнении и прекращении Договора банковского счета, разрешаются Сторонами путём переговоров. Разногласия, по которым Стороны не достигнут соглашения путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Челябинской области.

Сторона по Договору банковского счета имеет право передать спор, возникший между Сторонами на разрешение Арбитражного суда Челябинской области после истечения 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления письменной претензии (требования) другой стороне

8.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в Правилах ДБО, Общих условиях, Тарифах Банка, соглашениях Сторон, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.