

Правила предоставления Банком «КУБ» (АО) сервиса Просто|Лом

1. Термины и определения

1.1. **Автоматизированная Банковская Система (АБС)** – направленный на автоматизацию банковской деятельности банковский комплекс аппаратно-программных средств, реализующих информационную систему, обеспечивающую современные финансовые и управленческие технологии в режиме реального времени при транзакционной обработке данных.

1.2. **Авторизация** – процедура запроса и последующего получения от банка, эмитировавшего Карту (в том числе от Банка), согласия на проведение Операции с использованием Карты/ее реквизитов. Указанное согласие содержит код подтверждения (код Авторизации), идентифицирующий каждую конкретную Операцию.

1.3. **Акционерное общество «Национальная система платежных карт» / АО «НСПК»** – организация, оказывающая банкам-участникам Платежных систем и СБП операционные услуги и услуги платежного клиринга для осуществления перевода денежных средств с использованием Карт и/или СБП.

1.4. **Банк** – «Кредит Урал Банк» (Акционерное общество)/Банк «КУБ» (АО), в т.ч. Филиал «ПростоБанк» «Кредит Урал Банк» (Акционерное общество). Генеральная лицензия Банка России № 2584 от 15 сентября 2015 года.

1.5. **Дополнительное соглашение (Соглашение)** - Дополнительное соглашение к Договору банковского счета об осуществлении безналичных расчетов с физическими лицами за приобретаемый лом и отходы черных (цветных) металлов, подписываемое клиентом и Банком.

1.6. **Карта** – расчетная (дебетовая), кредитная или предоплаченная карта платежной системы VISA, либо Mastercard, либо «МИР», являющаяся электронным средством платежа, выпущенная Банком либо сторонним банком-эмитентом. Для совершения Операций может быть представлена как на физическом носителе, так и в мобильном устройстве, которое позволяет Получателю совершать операции по технологии беспроводной высокочастотной связи малого радиуса действия (NFC). Реквизиты Карты передаются Клиентом в Распоряжении (в случае совершения Операции с использованием реквизитов Карты).

1.7. **Личный кабинет «Просто|Лом»** – сервис, размещенный на сервере Банка, предоставленный Банком Клиенту для отображения информации по Операциям за заданный период, формирования и передачи в Банк Распоряжений Клиента. Регламент обмена электронными документами с использованием Личного кабинета «Просто|Лом» приведен в Приложении № 4 к Правилам.

1.8. **Получатель** – физическое лицо, являющееся сдатчиком лома черных и/или цветных металлов, в адрес которого Клиентом осуществляется перевод денежных средств за сданный лом.

1.9. **Клиент** – юридическое лицо – некредитная организация, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации/ индивидуальный предприниматель, имеющее в Банке открытый Счет, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 12.12.2012 №1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов», Постановления Правительства РФ от 11.05.2001 №369 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения» и Постановлением Правительства РФ от 11.05.2001 № 370 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения», подписавшее с Банком Дополнительное соглашение.

1.10. **Лимиты** — допустимые пределы совершения Операций, устанавливаемые для Клиента в соответствии с Дополнительным соглашением.

1.11. Недействительная Операция – Операция, признанная недействительной по одному из следующих оснований:

- не был получен код Авторизации, либо не была запрошена Авторизация;
- Получателем Операция заявлена как мошенническая;
- Операция проведена с нарушением законодательства Российской Федерации;
- по проведенной Операции установлено совершение мошеннических действий со стороны уполномоченных представителей/сотрудников Клиента;
- Операция, в отношении которой Банком были выявлены признаки мошенничества при анализе ее реквизитов и информации, полученной на этапе Авторизации данной операции;
- Операция, отклоненная банком-эмитентом Карты;
- Операция, проведенная с использованием реквизитов недействительной Карты.

1.12. Операция – финансовая операция по переводу денежных средств за сданный лом черных / цветных металлов, совершаемая последовательными действиями Клиента и Банка с целью исполнения Распоряжения/перевода. Операция может осуществляться по номеру Карты Получателя либо по номеру телефона Получателя (в случае переводов через СБП).

1.13. Общие условия – Общие условия по расчетному обслуживанию с использованием продукта «ПростоБанк», при условии распоряжения денежными средствами, находящимися на счете, исключительно с использованием аналога собственноручной подписи, являющиеся составной частью Договора банковского счета, заключенный между Банком и Клиентом.

1.14. ОПКЦ СБП – АО «НСПК», выполняющее функции операционного и платежного клирингового центра при осуществлении переводов денежных средств с использованием Карт и/или СБП.

1.15. Платежная система – международная платежная система Visa, Mastercard, UnionPay, национальная платежная система «Мир».

1.16. Правила – настоящие Правила предоставления Банком «Куб» (АО) услуг по переводу денежных средств за сданный лом черных/цветных металлов, являющиеся составной и необъемлемой частью Дополнительного соглашения к Договору банковского счета об осуществлении безналичных расчетов с физическими лицами за приобретаемый лом и отходы черных (цветных) металлов.

1.17. Простая электронная подпись (ПЭП) - вид электронной подписи, создаваемый путем введения кода, полученного в смс-сообщении, направляемом Банком на номер мобильного телефона уполномоченного сотрудника Клиента, указанного в Заявлении на создание учетной записи представителю Клиента, уполномоченном на передачу распоряжений через Личный кабинет «Просто|Лом» (Приложение № 6 к Правилам).

1.18. Прием-сдаточный акт / ПСА – документ, удостоверяющий прием и передачу лома и отходов черных и/или цветных металлов, составляемый Клиентом на каждую партию лома и отходов.

1.19. Распоряжение – поручение Клиента по перечислению денежных средств Получателям по номеру карты / номеру телефона, переданное Банку при помощи Личного кабинета «Просто|Лом», подписанное ПЭП и переданное Банку в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Правилам.

1.20. Сервис Просто|Лом – услуга Банка по переводу денежных средств за сданный лом черных / цветных металлов.

1.21. Система быстрых платежей (СБП) – сервис быстрых платежей платежной системы Банка России, предоставляющий возможность выполнения моментальных переводов денежных средств в Российской Федерации. СБП является товарным знаком Банка России.

1.22. Система электронного документооборота (СЭДО) – используемая Банком и Клиентом в случаях, предусмотренных Правилами, система электронного документооборота, принадлежащая

организации – оператору электронного документооборота на основании соответствующих лицензий и предназначенная для обмена договорными и первичными бухгалтерскими документами, в которой электронные документы приравниваются к бумажным и имеют юридическую силу в случае, если они содержат усиленную квалифицированную электронную подпись и направлены через оператора электронного документооборота.

1.23. Тарифы на сервис Просто|Лом (Тарифы) – тарифы Банка на сервис Просто|Лом для юридических лиц-ломозаготовителей, устанавливаемые для Клиента в соответствии с Дополнительным соглашением.

1.24. Терминал / POS-терминал – специальное устройство, принадлежащее Банку, устанавливаемое Клиенту для выполнения финансовых транзакций. Терминал представляет собой специализированный компьютер, оснащенный процессором, памятью для хранения программ, финансовых транзакций, принтером, модемом и источником питания.

1.25. Электронный документ (ЭД) – документ, в котором информация представлена в электронной форме.

Термины, используемые в настоящих Правилах, написанные с заглавной буквы и не определенные в данном разделе, имеют то же значение, что и в Общих условиях по расчетному обслуживанию с использованием продукта «ПростоБанк», при условии распоряжения денежными средствами, находящимися на счете, исключительно с использованием аналога собственноручной подписи. Термины, специально не определенные в настоящих Правилах, используются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации

2. Общие положения

2.1. Правила определяют:

2.1.1. порядок взаимодействия Банка и Клиента в ходе предоставления Сервиса Просто|Лом, включая права, обязанности и ответственность Банка и Клиента;

2.1.2. порядок и условия оказания Банком Клиенту услуг по переводу денежных средств по Распоряжениям Клиента и порядок расчетов Банка и Клиента по указанным переводам. Этапы исполнения Распоряжений Клиента и осуществления расчетов Банка и Клиента приведены в разделе 3 Правил.

2.2. Правила публикуются на Сайте Банка www.creditural.ru / www.prostobank.online и вступают в силу (являются обязательными для исполнения Сторонами) с даты, указанной Банком при размещении Правил на Официальном сайте Банка.

2.3. Банк вправе в одностороннем порядке внести изменения и дополнения в Правила с уведомлением Клиента не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты вступления в силу соответствующих изменений. Банк уведомляет о внесении в Правила изменений и дополнений путем публикации новой редакции Правил на Официальном сайте Банка.

2.4. С момента размещения новой редакции Правил на Официальном сайте Банка обязанность Банка по уведомлению Клиента об изменениях (дополнениях) в Правила считается надлежаще исполненной. Дополнительно к указанному способу уведомления Банк по своему усмотрению может использовать любые иные способы информирования Клиента, предусмотренные п. 2.15. Правил.

2.5. При изменении Правил новая редакция размещается на Официальном сайте Банка, при этом ранее действующая (устаревшая) редакция Правил остается размещенной на Официальном сайте Банка с указанием периода ее действия и сохранением истории изменений.

2.6. Изменения и дополнения, вносимые в Правила, с даты их вступления в силу распространяются на всех Клиентов, подписавших Дополнительное соглашение независимо от даты подписания Дополнительного соглашения.

2.7. До начала предоставления Банком Сервиса Просто|Лом Клиент:

2.7.1. заключает с Банком Дополнительное соглашение, которое может быть подписано Сторонами как на бумажном носителе, так и в электронном виде посредством СЭДО;

2.7.2. предоставляет в Банк следующие документы:

- Список уполномоченных лиц, имеющих право от имени Клиента принимать и передавать Терминалы и подписывать Акты приема-передачи (Приложение № 2 к Правилам);

- Перечень помещений Клиента для установки Терминалов (Приложение № 3 к Правилам);

- Заявление на создание учетной записи представителю Клиента, уполномоченным на передачу распоряжений через Личный кабинет «Просто|Лом» (Приложение № 6 к Правилам) с приложением копии документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя.

2.7.3. Предоставляет в Банк сведения, необходимые для регистрации Клиента в Платежной системе и ОПКЦ СБП для осуществления переводов денежных средств по номеру Карты либо номеру телефона физического лица -ломосдатчика.

2.8. Документы, указанные в пп. 2.7.2., подписываются лицом, имеющим в соответствии с законодательством право действовать от имени Клиента без доверенности, или представителем Клиента, действующим от его имени на основании доверенности, заверенной печатью Клиента и предоставленной в Банк. Вышеуказанные документы могут быть представлены в Банк в электронном виде по Системе ДБО.

2.9. В случае внесения Клиентом изменений в список уполномоченных лиц, указанных в Приложениях № 2 и № 6, и/или перечень помещений, предоставленный по форме Приложения № 3, Клиент обязуется сообщать Банку о указанных изменениях путем отправки в Банк обновленных форм, указанных в п. 2.7.2. Документы могут быть представлены в Банк в электронном виде по Системе ДБО.

2.10. Первичная установка Терминала и его демонтаж при расторжении Договора банковского счета или Дополнительного соглашения производится в присутствии уполномоченного лица Клиента и оформляется Актом приема-передачи, составляемым по форме Приложения № 1 к Правилам и подписываемым уполномоченными представителями Сторон.

2.11. В случае необходимости заменить/демонтировать ранее установленный Терминал в период действия Дополнительного соглашения, демонтаж и установка Терминала также оформляются Актом приема-передачи (по форме Приложения № 1), который после подписания его уполномоченными представителями Сторон становится неотъемлемой частью Дополнительного соглашения.

2.12. Валютой проведения Операций и осуществления расчетов является валюта РФ – российский рубль.

2.13. При заключении Дополнительного соглашения Стороны заверяют друг друга о наличии у соответствующей Стороны всех необходимых для исполнения Соглашения лицензий и разрешений, предусмотренных как законодательством Российской Федерации, так и правилами Платежной Системы.

2.14. Стороны соглашаются, что источником правового регулирования отношений Сторон в рамках Дополнительного соглашения является действующее законодательство Российской Федерации, международные правовые нормы, правила, стандарты и рекомендации Платежной Системы и/или АО «НСПК», Положения Банка России о национальной платежной системе, а также обычаи делового оборота.

2.15. Информационный обмен между Сторонами осуществляется способами, указанными в Договоре банковского счета (п. 12.1. Общих условий).

3. Условия проведения Операций и порядок расчетов

3.1. Распоряжение Клиента на перевод денежных средств Получателю для оплаты за отчуждаемый лом и отходы черных (цветных) металлов передается Клиентом с использованием Личного кабинета «Просто|Лом» в соответствии с Приложением № 4 к Правилам.

3.2. В момент поступления Распоряжения Клиента Банк:

3.2.1. производит проверку целостности Распоряжения и его подписание уполномоченным представителем Клиента;

3.2.2. производит проверку доступного остатка и наличия ограничений по Счету Клиента;

3.2.3. в случае достаточности денежных средств для исполнения Распоряжения резервирует на Счете Клиента сумму, указанную в Распоряжении. Денежные средства, зарезервированные на Счете в соответствии с настоящим пунктом, являются денежными средствами, в отношении которых получателю денежных средств и (или) обслуживающему его банку подтверждена возможность исполнения Распоряжения Клиента о списании денежных средств в течение определенного срока, но не более чем десять дней;

3.2.4. передает в Платежную систему либо ОПКЦ СБП транзакцию по увеличению остатка на Карте/банковском счете Получателя, при этом Банк не перечисляет собственные денежные средства.

3.3. Банк в конце операционного дня по всем зарезервированным суммам формирует банковский ордер на списание денежных средств со Счета Клиента и осуществляет расчеты с Платежной системой (по операциям с Картами) и Банком России (по операциям СБП). Списание зарезервированных сумм Распоряжений происходит в разрезе каждого Терминала отдельно либо одной общей суммой.

3.4. Банк осуществляет обработку в соответствии с Тарифами и Лимитами, установленными Дополнительным соглашением, и имеет право устанавливать дополнительные лимиты, ограничивающие возможность проведения авторизаций. При превышении, установленных для Клиента Лимитов, Банк отклоняет Операцию.

3.5. Банк не производит расчеты с Клиентом по Недействительным Операциям.

3.6. Отмена Операции невозможна, так же, как и полный и/или частичный возврат суммы Операции.

3.7. При выявлении недостаточности денежных средств на Счете/Счетах Клиента (наличия ограничений по Счету) для списания зарезервированных сумм Банк уведомляет Клиента о данных обстоятельствах любым из способов, предусмотренных Договором банковского счета, и приостанавливает исполнение Распоряжений Клиента до перечисления Клиентом на Счет денежных средств в необходимом количестве (до прекращения действия ограничения по Счету).

3.8. В случае если в результате недостаточности денежных средств на Счете Клиента (наличия ограничений по Счету) расчеты с Платежной системой/ с Банком России по Операциям Клиента будут осуществлены за счет средств Банка, Клиент обязуется возместить Банку расходы по осуществлению таких расчетов в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня их возникновения у Банка. В случае наличия у Клиента задолженности по возмещению Банку расходов, указанных в настоящем пункте, Банк приостанавливает исполнение Распоряжений Клиента до полного погашения задолженности Клиента перед Банком.

3.9. Размер комиссионного вознаграждения Банку за предоставление сервиса Просто|Лом, определяется Дополнительным соглашением.

3.10. Клиент на весь период действия Дополнительного соглашения дает Банку согласие (заранее данный акцепт) и предоставляет безусловное и безотзывное право Банку списывать по требованию и в пользу Банка со Счета и любых других счетов Клиента, открытых в Банке, денежные средства в сумме задолженности Клиента по возмещению Банку расходов, указанных в п. 3.8. Правил, суммы комиссионного вознаграждения Банка за сервис Просто|Лом на основании

расчетных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, без дополнительных распоряжений Клиента.

4. Права и обязанности Клиента

4.1. Клиент имеет право:

4.1.1. получать от Банка информацию о проведенных Операциях посредством Личного кабинета «Просто|Лом»;

4.1.2. получать консультации в Банке по вопросам работы через Личный кабинет «Просто|Лом» и/или совершения Операций;

4.1.3. обращаться в Банк с просьбой об изменении Лимитов в произвольной форме.

4.2. Клиент обязуется:

4.2.1. иметь все требуемые законодательством Российской Федерации документы, необходимые для осуществления Клиентом на законных основаниях своей деятельности;

4.2.2. до начала осуществления деятельности по Соглашению провести обучение правилам работы через Личный кабинет «Просто|Лом» представителей Клиента, уполномоченных осуществлять Операции через Личный кабинет «Просто|Лом»;

4.2.3. предоставить в Банк по форме Приложения № 6 Заявления на создание учетной записи представителю Клиента, уполномоченном на передачу распоряжений через Личный кабинет «Просто|Лом», а также информировать Банк о прекращении полномочий указанных в данных заявлениях представителей Клиента не позднее дня прекращения полномочий;

4.2.4. совершать Операции только после установки и подключения Терминала;

4.2.5. обеспечить исполнение своих обязательств по осуществлению расчетов по Операциям путем размещения денежных средств на Счете в пределах установленных Лимитов.

4.2.6. не позднее даты установки Терминала, предоставить в Банк Список лиц, уполномоченных Клиентом принимать и передавать Терминал от его имени и подписывать Акты приема-передачи (Приложение № 1), подписанный лицом, имеющим право действовать от имени Клиента без доверенности или представителем Клиента, действующим от его имени на основании доверенности (доверенность должна быть представлена в Банк вместе со списком), заверенный печатью Клиента (при наличии);

4.2.7. в случае изменения сведений, переданных в Банк в соответствии с п. 4.2.6., не позднее даты вступления в силу указанных изменений передавать в Банк обновленный Список уполномоченных лиц, имеющих право от имени Клиента принимать и передавать Терминалы и подписывать Акты приема-передачи (оформляемого по форме Приложения № 1 к Правилам);

4.2.8. обеспечить Банку и/или уполномоченному лицу Банка условия для установки, подключения и обслуживания, а также демонтажа Терминала в помещениях Клиента, в том числе обязательное присутствие при установке, подключении, обслуживании, демонтаже Терминала уполномоченного лица Клиента в заранее согласованное время, соответствие помещений, в которых устанавливается Терминал, требованиям технической оснащенности и безопасности, установленным Банком, предоставить доступ работникам Банка и/или уполномоченным лицам Банка в необходимые помещения, обеспечить наличие согласований, предусмотренных законодательством или договорами Клиента с третьими лицами и необходимых для правомерной установки, подключения и обслуживания Терминала на территории Клиента Банком и/или уполномоченным им лицом;

4.2.9. обеспечить доступ на территорию Клиента для проведения проверок, право на которые Банк имеет в соответствии с Соглашением, а также для проведения ремонта, профилактического обслуживания, замены Терминала в соответствии с соглашением;

4.2.10. при смене места установки Терминала сообщить в Банк об изменении местоположения Терминалов не позднее даты смены установки Терминала;

4.2.11. принимать/передавать по Акту приема-передачи, оформленному по форме Приложения № 1 к Правилам устанавливаемый/демонтируемый Банком и/или его уполномоченным лицом Терминал и обеспечить подписание Акта приема-передачи уполномоченным лицом Клиента непосредственно в день установки/демонтажа Терминала;

4.2.12. при расторжении Дополнительного соглашения предоставить доступ представителю Банка для демонтажа Терминала, а также обеспечить возврат и вывоз Банком в полной сохранности Терминала в течение 3 (трех) рабочих дней с момента уведомления Клиента о расторжении Дополнительного соглашения (в случае его расторжения в одностороннем порядке) в том же состоянии, в каком он был установлен, с учетом нормального износа, а также вернуть неиспользованные расходные материалы;

4.2.13. обеспечить целостность и сохранность Терминала и нести риск его случайной гибели в течение всего срока действия Дополнительного соглашения о проведении расчетов по операциям с использованием электронных средств платежа;

4.2.14. ни при каких обстоятельствах не удерживать находящиеся у него Терминалы Банка в качестве обеспечения исполнения обязательств Банка или по иным основаниям;

4.2.15. нести ответственность за утрату и/или порчу Терминала и немедленно информировать Банк в случае выхода Терминала из строя или обнаружения неполадок в его работе;

4.2.16. не вносить изменений в настройки, исходный код программного обеспечения и состав установленного Банком Терминала;

4.2.17. установить Терминал в помещении Клиента, обеспечив надежным электропитанием, заземлением и подключением к средствам связи по телекоммуникационным линиям;

4.2.18. следовать инструкции по организации места установки Терминала:

- свободное пространство на месте установки Терминала должно быть плоскостью с размерами не менее 25x35 см;
- наличие розетки силовой питающей сети 220В +/-5% и частотой 50 Гц в месте установки Терминала;
- при подключении Терминала через локальную сеть Клиента с выходом в Интернет требуется наличие коммуникационной розетки с разъемом RJ 45, подключенной к локальной сети Клиента.

4.2.19. не допускать к выполнению операций с Картами сотрудников, не прошедших соответствующий инструктаж;

4.2.20. заблаговременно приобретать расходные материалы, необходимые для обслуживания Получателей;

4.2.21. направить в Банк необходимые сведения для технической настройки Терминала согласно Приложению № 5 к Правилам;

4.2.22. размещать логотипы Платежных систем и СБП в помещениях Клиента;

4.2.23. сохранять в тайне условия Дополнительного соглашения, информацию, содержащуюся в инструктивных материалах, передаваемых Банком Клиенту, и заполненных Клиентом Приложений к Правилам;

4.2.24. оказывать содействие Банку и уполномоченным лицам Банка в проведении изучения причин возникновения случаев неправомерного использования Карт и проведении мероприятий по их предотвращению;

4.2.25. Обеспечить сохранность всех документов, оформленных по Операциям в течение 3 (трех) лет с даты совершения Операции и предоставлять их копии по запросу Банка в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса;

4.2.26. возместить Банку все убытки, возникшие в результате совершения Недействительных Операций в рамках Дополнительного соглашения;

4.2.27. возмещать Банку суммы штрафов, наложенных на Банк Платежной Системой, АО «НСПК» и/или органами государственной власти Российской Федерации в связи с исполнением Дополнительного соглашения (в случае компрометации реквизитов Карт, нарушения Клиентом правил осуществления Операций, установленных Соглашением, правилами Платежных систем, законодательством Российской Федерации, правилами и стандартами по предоставлению СБП);

4.2.28. предоставлять по требованию Банка все необходимые документы и соответствующую информацию, а также документы, необходимые для осуществления внутреннего контроля в соответствии с положениями Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» при осуществлении Операций;

4.2.29. не хранить, полностью или частично, любые реквизиты Карт и сведения о Получателях, ставшие известными Клиенту, в базах данных, потенциально доступных в сети Интернет, а также обеспечить защиту от несанкционированного доступа третьих лиц к указанной информации;

4.2.30. получить от уполномоченных представителей Клиента согласие на передачу Банку персональных данных представителей Клиента;

4.2.31. разрешить Банку передавать для обработки и хранения персональные данные об уполномоченных представителях Клиента в Платежные системы и АО «НСПК»;

4.2.32. обеспечить защиту информации о персональных данных, средствах и методах обеспечения информационной безопасности, а также иной информации, подлежащей обязательной защите в соответствии с законодательством РФ и соблюдать все нормы Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;

4.2.33. выполнять работы по установке/демонтажу и запуску Терминал в помещениях Клиента;

4.2.34. уведомить Банк об изменении (прекращении) деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней до момента планируемого изменения (прекращения) указанной деятельности путем направления письменного уведомления в Банк.

5. Права и обязанности Банка

5.1. Банк обязуется:

5.1.1. обеспечивать возможность получения Авторизации по реквизитам Распоряжения Клиента в течение операционного дня Банка;

5.1.2. Обеспечить регистрацию Клиента в ОПКЦ СБП для обеспечения возможности осуществлять переводы через СБП;

5.1.3. оказывать Клиенту услуги по осуществлению переводов денежных средств физическим лицам - ломосдатчикам, по которым Клиент дает Банку Распоряжения в порядке, определенном Дополнительным соглашением;

5.1.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней уведомлять Клиента об обстоятельствах, имеющих существенное значение для исполнения Соглашения, в том числе:

- о риске применения штрафных санкций со стороны Платежной системы и/или государственных органов в отношении Сторон;

- об изменении информации и/или документов, предоставленных при заключении Дополнительного соглашения;

- об изменении контактных лиц и/или каналов связи, используемых Сторонами;

5.1.5. предоставлять Клиенту информацию об исполнении Распоряжений Клиента по зачислению средств на Карты либо на счета (в случае использования СБП) с использованием согласованных средств и каналов передачи данных в соответствии с Договором банковского счета;

5.1.6. При условии предоставления Клиентом Списка лиц по форме Приложению № 2 к Правилам установить в помещениях Клиента Терминал, произвести его подключение к Банку и осуществлять его обслуживание (проведение ремонта, профилактического обслуживания, замены неработоспособного Терминала);

5.1.7. выполнить работы по настройке Терминала перед передачей его Клиенту;

5.1.8. оформить в день установки/демонтажа Терминала Акт приема-передачи по форме Приложения № 1 к Правилам на бумажном носителе или в электронном виде;

5.1.9. выполнить электронную авторизацию в соответствии с установленными процедурами;

5.1.10. выполнить технические настройки Терминала согласно Приложению № 5 Правилам;

5.1.11. обеспечить необходимыми консультациями Клиента в рамках Дополнительного соглашения, обеспечить Клиента рекламными и информационными материалами, инструкциями по правилам авторизации и работе с Терминалом Банка;

5.1.12. в случае приобретения Клиентом у Банка Терминала обеспечить его гарантийный ремонт;

5.1.13. обеспечить Клиенту возможность послегарантийного ремонта Терминала.

5.2. Банк имеет право:

5.2.1. в любое время запрашивать у Клиента документы и информацию, касающиеся формирования Распоряжений Клиента и проведения Операций;

5.2.2. в одностороннем порядке приостановить предоставление сервиса Просто|Лом, в том числе Авторизации и использование Терминалов, предоставляемых Банком Клиенту, в случае:

- получения Банком негативной информации о Клиенте от уполномоченных органов и/или Платежных систем и/или АО «НСПК» (в том числе информации об участии Клиента в легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем);

- получения Банком информации о возбуждении дела о несостоятельности (банкротстве) Клиента, поступления в Банк исполнительных документов о наложении арестов на денежные средства, находящиеся на счетах Клиента (либо поступления в Банк решений о приостановлении операций по счетам);

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом обязательств, предусмотренных Дополнительным соглашением;

- наличия задолженности Клиента перед Банком в рамках Дополнительного соглашения;

- предоставления Клиентом Банку недостоверной информации, влияющей на исполнение Дополнительного соглашения;

- расторжения Клиентом Договора банковского счета;

5.2.3. отказать Клиенту в проведении Операций в случае:

- недостаточности денежных средств на Счете Клиента;

- превышения Лимитов, установленных Банком;

- расторжения Клиентом Договора банковского счета;

- получения Банком информации о возбуждении дела о несостоятельности (банкротстве) Клиента, поступления в Банк исполнительных документов о наложении арестов на денежные

средства, находящиеся на счетах Клиента (либо поступления в Банк решений о приостановлении операций по счетам);

5.2.4. требовать от Клиента возместить денежные средства в размере, удержанном с Банка Платежными системами / АО «НСПК» /Банком России, по Недействительным Операциям, суммы штрафов и иных неустоек, подлежащих взысканию с Клиента в соответствии с Договором, а также суммы штрафов, наложенных на Банк Платежными системами и/или государственными органами, и расходов, связанных с проведением аудиторских проверок, инициируемых Платежными Системами либо АО «НСПК», в связи с деятельностью Клиента в рамках Дополнительного соглашения (в том числе по фактам выявления мошеннических/Недействительных Операций или в случае компрометации реквизитов Карт);

5.2.5. требовать от Клиента неукоснительного соблюдения предоставляемых Банком инструкций по обслуживанию Получателей и выполнению операций с использованием Карт;

5.2.6. устанавливать, определять и модифицировать инструкции по эксплуатации Терминалов, процедуры обслуживания Получателей, правила авторизации финансовых транзакций и т.п.;

5.2.7. отказать Клиенту в установке Терминала без объяснения причин. По своему усмотрению и в любое время заменять установленные у Клиента Терминалы;

5.2.8. без согласования с Клиентом привлекать третьих лиц для оказания услуг по Дополнительному Соглашению в том числе для установки, подключения и обслуживания Терминалов на территории Клиента, обучения сотрудников Клиента, ответственных за осуществление операций с использованием Карт, проведения проверок, контроля Клиента;

5.2.9. проводить проверку данных, предоставленных Клиентом, а также проводить проверку по факту спорных операций и неправомерного использования Карт при их совершении;

5.2.10. по согласованию с Клиентом, размещать свою рекламную и справочную информацию в местах установки Терминалов у Клиента;

5.2.11. взимать комиссионное вознаграждение за оказание услуг по Дополнительному соглашению в соответствии с Тарифами на сервис Просто|Лом;

5.2.12. передавать для обработки и хранения персональные данные о Клиенте/ представителях Клиента в Платежные системы либо в ОПКЦ СБП;

5.2.13. приостановить оказание Клиенту услуг по Дополнительному соглашению в случаях обнаружения ошибочных данных, в Приложениях, предоставленных Клиентом, а также в случае наличия компрометирующей информации о Клиенте в Платежных системах и/или АО «НСПК».

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Дополнительному соглашению одной из Сторон, виновная Сторона обязуется возместить другой Стороне документально подтвержденные убытки, понесенные в следствие такого неисполнения.

6.2. Банк не несет ответственности за задержку или неосуществление перечисления денежных средств в случае, если задержка вызвана действиями или бездействием каких-либо третьих лиц (например, неполучения Авторизации от банка-эмитента), а также в иных случаях при отсутствии вины Банка.

6.3. Банк несет ответственность за сохранение тайны по Операциям Клиента. Сведения по указанным операциям могут стать известны не иначе как в порядке, установленном законом.

6.4. Клиент несет ответственность за полноту и достоверность сведений, передаваемых в Банк в целях исполнения Распоряжений Клиента. В случае передачи в Банк недостоверных сведений, на основании которых Банк зарегистрировал Операцию, Клиент компенсирует Банку все убытки, понесенные последним в связи с использованием таких недостоверных сведений.

6.5. В случае если Банк понес убытки/ дополнительные расходы вследствие признания Операции Недействительной Операцией или вследствие нарушения Клиентом Лимитов, Клиент обязуется возместить Банку указанные убытки/ дополнительные расходы в полном объеме на основании письменного требования Банка в срок до 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого требования по указанным в нем реквизитам.

6.6. Если в соответствии с установленными в разделе 7 Правил процедурами урегулирования разногласий Сторонами установлено, что была выполнена Недействительная Операция, вследствие которой на счет Получателя была зачислена некорректная сумма, то:

6.6.1. если виновной стороной признан Клиент, последний обязан возместить ущерб потерпевшей стороне, из расчета всех недополученных ей доходов, связанных с условиями хранения денежных средств на счете, с которого было произведено ошибочное списание, и удержанных при выполнении ошибочной финансовой транзакции комиссий;

6.6.2. если виновной стороной признан Банк, последний обязан возместить ущерб потерпевшей стороне из расчета всех недополученных ей доходов, связанных с условиями хранения денежных средств на счете, с которого было произведено ошибочное списание, и удержанных при выполнении ошибочной финансовой транзакции комиссий.

6.7. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по Дополнительному соглашению, если это неисполнение явилось следствием запретительных мер государства, местных органов власти или обстоятельства непреодолимой силы, к которым относятся события, находящиеся вне влияния и ответственности Сторон, например: пожар, наводнение, землетрясение, война, забастовка и т.п.

7. Урегулирование разногласий и рассмотрение споров

7.1. Стороны пришли к согласию, что все споры, возникающие при исполнении, Дополнительного соглашения, разрешаются Сторонами в досудебном порядке путём переговоров и направления письменных претензий.

7.2. Сторона по Дополнительному соглашению имеет право передать спор, возникший между Сторонами, на разрешение суда по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления письменной претензии другой Стороне. Неразрешённый в досудебном порядке спор, возникший между Сторонами, подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Челябинской области в соответствии с законодательством российской Федерации.

7.3. При возникновении жалоб со стороны Получателей о некорректности действий обслуживающего персонала Клиента, о неправильном оформлении финансовых транзакций или о недействительности финансовых транзакций и самих фактов оплаты, Стороны предпримут все необходимые усилия для разрешения этих проблем, выяснения причин их возникновения путем взаимных консультаций, предоставления оригинальных документов и свидетельств, сотрудничества служб информации, безопасности, ревизии и контроля.

7.4. При возникновении любых проблем, связанных с выполнением обязательств Сторон в соответствии с Соглашением или вытекающих из него, или одной из Сторон с какой-либо третьей стороной (например, Получатель) по поводу обязательств, принятых в соответствии с Дополнительным соглашением, Стороны составят акт урегулирования, в котором в обязательном порядке будут отражены: суть проблемы, причины её появления, способы разрешения, ответственность, профилактические мероприятия, предотвращающие возникновения таких проблем в будущем.

8. Конфиденциальность

8.1. Стороны принимают на себя обязательство не разглашать полученные в ходе исполнения Соглашения сведения, составляющие коммерческую тайну одной из Сторон, и сохранять эти сведения в тайне от любых третьих лиц.

8.2. Под сведениями, составляющими коммерческую тайну, в Дополнительном соглашении понимаются не являющиеся общедоступными сведения о технологии электронных платежей, а также сведения об управлении, финансовой и иной деятельности каждой из Сторон, разглашение которых может привести к возникновению убытков и/или негативно повлиять на деловую репутацию любой из Сторон, включая (но не ограничиваясь):

- информацию о составе, конфигурации, особенностях и возможностях технических и программных средств Сторон;
- любую информацию о балансах, лимитах и прочих характеристиках Карт, а также информацию о Получателе;
- любую информацию о финансовых операциях, объеме и составе финансовых транзакций;
- информацию о тарифно-кредитной политике Сторон;
- сведения о методике и содержании информационного обмена между Сторонами.

8.3. В случае прекращения действия Дополнительного соглашения Стороны обязуются не разглашать и не использовать в своих интересах и/или в интересах третьих лиц информацию, указанную в п. 8.2. без письменного разрешения Стороны, предоставившей информацию.

к Правилам предоставления Банком «КУБ»
(АО) сервиса Просто|Лом

форма

Акт приема-передачи

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Банк «КУБ» (АО) произвел *установку/демонтаж* в _____
(наименование организации)

Устанавливается:

	Наименование Терминала	Тип (модель)	Адрес установки	Серийный номер/ Уникальный номер	Стоимость единицы Терминала в рублях
1.					
2.					
3.					
4.					

Демонтируется:

	Наименование Терминала	Тип (модель)	Адрес установки	Серийный номер/ Уникальный номер	Стоимость единицы Терминала в рублях
1.					
2.					
3.					
4.					

Перечень дополнительных услуг и продуктов, предоставляемых Банком Клиенту, выполняется на основании отдельного соглашения Сторон. Расходы на связь Клиент берет на себя: Банк не предоставляет SIM-карты, USB-роутер и проч.

От имени Банка
Уполномоченное лицо

От имени Клиента:
Уполномоченное лицо

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ дата

_____ дата

МП

МП

форма

**Список уполномоченных лиц, имеющих право
от имени Клиента принимать и передавать
Терминалы и подписывать Акты приема-передачи**

«___» _____ 20__ г.

_____ (далее – Клиент) уполномочивает указанных ниже лиц от имени Клиента принимать от Банка «КУБ» (АО) или уполномоченного им лица и передавать в Банк «КУБ» (АО) или уполномоченному лицу Терминалы, а так-же подписывать Акты приема-передачи, предусмотренные Правилами предоставления Банком «КУБ» (АО) сервиса Просто|Лом

№	ФИО сотрудника Клиента, уполномоченного принимать получать от Банка /передавать в Банк Терминалы	Номер и дата выдачи паспорта
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

От Клиента _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ дата

МП

Перечень помещений Клиента для установки Терминалов

Наименование помещения Клиента	Адрес (местоположение)

При смене места нахождения Клиент обязуется сообщать Банку об изменении местоположения Терминалов Банка.

От Клиента _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ дата

МП

РЕГЛАМЕНТ

обмена электронными документами с использованием Личного кабинета «Просто|Лом»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент обмена электронными документами с использованием Личного кабинета «Просто|Лом» (далее – Регламент) содержит положения, необходимые для организации между Банком и Клиентом обмена ЭД с использованием Личного кабинета «Просто|Лом» <https://my.creditural.ru/scrap>, виды которых предусмотрены в Регламенте.

1.2. Стороны пришли к согласию, что с использованием Личного кабинета «Просто|Лом»:

1.2.1. Клиент передает в Банк Распоряжение по Счету Клиента на перечисление оплаты Получателю (физическому лицу) за приобретаемый лом и отходы черных (цветных) металлов, содержащее следующие реквизиты:

- фамилию, имя, отчество физического лица – Получателя;

- в случае осуществления перевода денежных средств по номеру Карты - номер банковской карты Получателя, в случае перевода через СБП - номер телефона Получателя, привязанного к сервису СБП, и наименование банка, на счет физического лица, в котором будут направлены денежные средства;

- номер и дату договора, заключенного между Клиентом и Получателем;

- сумма перевода;

- номер и дату приема-сдаточного акта.

1.2.2. Банк передает:

- протоколы ошибок в приеме распоряжения;

- отказы в приеме распоряжения;

- уведомления о недостаточности денежных средств для исполнения распоряжения;

- уведомления о статусах.

1.3. Документы, указанные в п. 1.2. Регламента, направляются Сторонами в форме ЭД, подписанных ПЭП.

1.4. Настройка учетных записей Клиента для Личного кабинета «Просто|Лом» выполняется Банком в соответствии с заявлением Клиента по форме Приложения № 6 к Правилам.

1.5. Документы, прямо не указанные в п. 1.2. Регламента, с использованием Личного кабинета «Просто|Лом» не передаются.

1.6. Подписанные ПЭП ЭД, указанные в п. 1.2. Регламента, признаются Сторонами равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью и заверенные печатью Стороны.

При выполнении требований, предусмотренных в Регламенте, направление с использованием Личного кабинета «Просто|Лом» и подписание Клиентом ПЭП, указанных в Регламенте ЭД, является надлежащим подтверждением того, что ЭД составлен Клиентом.

В случае если ЭД направлен с использованием Личного кабинета «Просто|Лом» с нарушением требований Регламента, такой ЭД не принимается Банком и не порождает для Банка каких-либо обязанностей.

1.7. При осуществлении обмена ЭД с использованием Личного кабинета «Просто|Лом» Стороны руководствуются Дополнительным соглашением и законодательством Российской Федерации.

Обмен ЭД Клиента с использованием Личного кабинета «Просто|Лом» приостанавливается в случае расторжения Дополнительного соглашения и/или Договора банковского счета.

1.8. В целях исполнения Регламента Банк самостоятельно приобретает и обеспечивает работоспособность программных и технических средств, необходимых для функционирования Личного кабинета «Просто|Лом», а Клиент самостоятельно приобретает и обеспечивает работоспособность программных и технических средств, необходимых для работы в Личном кабинете «Просто|Лом».

1.9. Если положениями Регламента или требованиями действующего законодательства предусмотрен обмен Сторонами документами (в т.ч. уведомлениями), не указанными в п. 1.2. Регламента, то обмен такими документами осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными Договором банковского счета, заключенным между Сторонами.

2. Условия проведения электронного документооборота с использованием Личного кабинета «Просто|Лом»

2.1. При выполнении условий, указанных в Регламенте, обмен ЭД с использованием Личного кабинета «Просто|Лом» может осуществляться с момента заключения Дополнительного соглашения и до момента его расторжения.

2.2. ЭД, указанные в п. 1.2.1. Регламента, порождают обязательства Банка и Клиента, если они надлежащим образом оформлены Клиентом, подписаны ПЭП и переданы Банку посредством Личного кабинета «Просто|Лом», а Банком указанные ЭД получены, проверены и приняты в соответствии с Договором банковского счета.

2.3. Операции или иные действия, совершенные Банком на основании ЭД, подписанного ПЭП в соответствии с Регламентом, не могут быть оспорены только на том основании, что эти действия не подтверждаются документами, составленными на бумажных носителях.

2.4. Стороны признают в качестве единой шкалы времени при осуществлении обмена ЭД посредством Сервиса часовой пояс, в котором находится Челябинская область (московское время плюс два часа). Контрольным является время системных часов аппаратных средств Банка.

2.5. Отзыв, отмена или аннулирование Клиентом ранее переданного ЭД посредством Личного кабинета «Просто|Лом» не допускается.

2.6. Стороны признают, что обмен ЭД посредством Личного кабинета «Просто|Лом» исключает искажение ЭД при их обработке (передаче и хранении).

2.7. Подписанный с помощью ПЭП ЭД Клиента признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей, если он надлежащим образом оформлен, подписан ПЭП и передан с использованием Личного кабинета «Просто|Лом», а Банком получен, проверен и принят.

ЭД Банка признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей, если он передан Банком Клиенту с использованием Личного кабинета «Просто|Лом».

Обработка ЭД осуществляется только после проверки корректности ПЭП Клиента.

2.8. Учет принятых Банком ЭД:

- учет ЭД, принятых Банком от Клиента посредством Личного кабинета «Просто|Лом», ведется на стороне Банка в АБС;
- учет действий по обработке, принятых ЭД ведется на стороне Банка в АБС;
- временем приема Банком ЭД Клиента признается время, зафиксированное в базе данных АБС.

2.9. ЭД считается переданным Клиентом посредством Личного кабинета «Просто|Лом», если данный ЭД получен Банком, о чем Банком было направлено Клиенту сообщение о приеме ЭД, и результат проверки подлинности ПЭП и неизменности ЭД положительный. Автором ЭД считается

Клиент, из Личного кабинета «Просто|Лом» которого поступил ЭД, при условии успешной проверки ПЭП в АБС.

2.10. Приостановление права доступа к Личному кабинету «Просто|Лом» Клиента/уполномоченного сотрудника Клиента может быть произведено Банком на основании заявления о приостановлении права доступа, поданного в Банк Клиентом.

2.11. Основанием для одностороннего приостановления по инициативе Банка права доступа Клиента к Личному кабинету «Просто|Лом» является:

2.11.1. нарушение Клиентом порядка использования Личного кабинета «Просто|Лом», в том числе при невыполнении требований и рекомендаций Банка по обеспечению информационной безопасности при обмене ЭД и использованию Личного кабинета «Просто|Лом»;

2.11.2. в случае неисполнения Клиентом условий и обязательств, предусмотренных Договором банковского счета, Дополнительным соглашением, Тарифами на сервис Просто|Лом;

2.11.3. наличие обстоятельств, свидетельствующих о неправомерном использовании Клиентом или третьими лицами Личного кабинета «Просто|Лом»;

2.11.4. совершение Клиентом действий с использованием Личного кабинета «Просто|Лом», влекущих причинение ущерба Банку;

2.11.5. не предоставление сведений по запросам Банка, с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за 2 (два) рабочих дня, а по требованию уполномоченных государственных органов в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.11.6. В случаях выявления Банком Операций, соответствующих признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента.

2.12. О приостановлении права доступа Клиента к Личному кабинету «Просто|Лом» Банк уведомляет Клиента путем направления информационного сообщения в соответствии со способами, указанными в Договоре банковского счета, не позднее дня приостановления Банком права доступа Клиента к Личному кабинету «Просто|Лом».

2.13. Приостановление или прекращение использования Клиентом Личного кабинета «Просто|Лом» не прекращает обязательств Клиента и Банка по переводу денежных средств, возникших до момента приостановления или прекращения указанного использования.

2.14. В случае приостановления доступа Клиента к Личному кабинету «Просто|Лом» по причинам, указанным в п. 2. 11.1 – 2.11.5 Регламента, возобновлении права доступа к Личному кабинету «Просто|Лом» производится Банком при предоставлении Клиентом заявления о возобновлении права доступа к Личному кабинету «Просто|Лом» в течение 2 (двух) рабочих дней с даты предоставления Клиентом заявления о возобновлении права доступа к Личному кабинету «Просто|Лом», в случае если отсутствуют или отпали основания для приостановления Банком обмена ЭД в одностороннем порядке, если иное прямо не предусмотрено Регламентом. В этом случае, о возобновлении права доступа Банк уведомляет Клиента путем направления информационного сообщения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня предоставления заявления о возобновлении права доступа к Личному кабинету «Просто|Лом». В случае, если возобновление права доступа Клиента не представляется возможным, Банк направляет Клиенту соответствующее информационное сообщение с указанием причин.

2.15. В случае приостановления Банком права доступа Клиента к Личному кабинету «Просто|Лом» по основаниям, предусмотренным в п. 2.11.6. Регламента, Банк обязан до осуществления списания денежных средств со Счета Клиента на срок не более двух рабочих дней приостановить исполнение распоряжения о совершении Операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента и незамедлительно запросить у Клиента подтверждение возобновления исполнения Распоряжения путем направления соответствующего уведомления способом, предусмотренным Договором банковского счета. При получении от Клиента подтверждения возобновления исполнения Распоряжения Банк обязан незамедлительно возобновить исполнение Распоряжения и использование Клиентом Личного кабинета «Просто|Лом». При неполучении от Клиента подтверждения возобновления исполнения распоряжения по истечении двух рабочих дней после направления Банком запроса на

подтверждение возобновления исполнения Распоряжения, Банк возобновляет исполнение Распоряжения и использование Клиентом Личного кабинета «Просто|Лом».

2.16. Банк не несет ответственности за разглашение сведений, составляющих банковскую тайну, а также за исполнение любых распоряжений по счетам Клиента, поданных в отношении ЭД, переданных неуполномоченными лицами, если такие обстоятельства возникли по вине Клиента, либо вследствие утраты Клиентом контроля над Личным кабинетом «Просто|Лом» (в т.ч. в результате неправомерных действий третьих лиц) и/или ПЭП.

3. Права и обязательства сторон

3.1. Банк обязуется:

3.1.1. Предоставлять Клиенту услуги взаимодействия посредством Личного кабинета «Просто|Лом», с даты заключения Дополнительного соглашения.

3.1.2. Принимать к исполнению полученные посредством Личного кабинета «Просто|Лом» ЭД, оформленные и подписанные в соответствии с Регламентом.

3.1.3. Предоставить Клиенту возможность получения актуальной и достоверной информации о переданных Клиентом ЭД в порядке, предусмотренном Договором банковского счета.

3.1.4. Принимать меры по защите от несанкционированного доступа к Личному кабинету «Просто|Лом».

3.1.5. Сообщать Клиенту об обнаружении попытки несанкционированного доступа к Личному кабинету «Просто|Лом».

3.1.6. Вести и хранить ЭД, принятые от Клиента с использованием Личного кабинета «Просто|Лом», в базе данных АБС не менее 5 (пяти) лет с даты приема, соответствующего ЭД.

3.1.7. Уведомлять Клиента о совершении каждой Операции по Счету путем направления уведомления на Авторизованный номер телефона.

3.1.8. В случае получения от Клиента уведомления об утрате/хищении авторизационных данных для входа в Личный кабинет «Просто|Лом», либо использования Личного кабинета «Просто|Лом» без согласия Клиента, после осуществления списания денежных средств со Счета Клиента Банк, незамедлительно направляет оператору по переводу денежных средств, обслуживающему Получателя, уведомление о приостановлении зачисления денежных средств на банковский счет Получателя или увеличения остатка электронных денежных средств Получателя.

3.2. Банк вправе:

3.2.1. Отказать Клиенту в приеме от него ЭД, подписанного ПЭП и переданного Клиентом с использованием Личного кабинета «Просто|Лом», в случае если такой ЭД передан с нарушением положений Регламента.

3.2.2. Приостановить использование Клиентом Личного кабинета «Просто|Лом» в случаях, предусмотренных Регламентом.

3.2.3. Затребовать от Клиента в любой момент в случае необходимости предоставления документа на бумажном носителе, эквивалентного по смыслу и содержанию, переданному Клиентом ЭД, оформленному в соответствии с требованиями Договора банковского счета, требованиями Банка России, и не производить соответствующей операции по Счету до предоставления данного документа. Банк обязан сообщить о необходимости предоставления документа на бумажном носителе Клиенту не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Банком ЭД Клиента.

3.2.4. Не возвращать комиссионное вознаграждение, полученное в соответствии с Тарифами Банка на сервис Просто|Лом при проведении операции по ЭД Клиента, если ЭД не может быть выполнен по вине Клиента.

3.2.5. Отказать в отмене (отзыве) ранее переданного ЭД, если в ходе обработки этого ЭД Банком были произведены действия, отмена которых невозможна или требует значительных усилий или влечет затраты.

3.2.6. Устанавливать технические и иные ограничения, связанные с доступом Клиента к Личному кабинету «Просто|Лом», в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации, обеспечения безопасности, и Клиент соглашается с такими ограничениями.

3.2.7. В случаях выявления фактов допуска Клиентом к Личному кабинету «Просто|Лом» неуполномоченных третьих лиц, Банк имеет право отключить Клиента от Личного кабинета «Просто|Лом».

3.3. Клиент обязуется:

3.3.1. Осуществлять ввод документов (и осуществлять контроль введенной информации) в электронном виде, соблюдая порядок подготовки документов, обеспечивая заполнение форм в соответствии с требованиями Банка и законодательства.

3.3.2. Обеспечивать конфиденциальность информации, касающейся авторизационных данных (логин, пароль), используемых для работы в Личном кабинете «Просто|Лом», в частности не допускать передачу, использование неуполномоченными лицами мобильного телефона, на который направляются sms-сообщения Банка.

3.3.3. Немедленно информировать Банк об обстоятельствах, которые делают возможным создание ЭД и их передачу посредством Личного кабинета «Просто|Лом» лицами, не имеющими соответствующих полномочий, а также обо всех случаях повреждения программно-технических средств Личного кабинета «Просто|Лом», в том числе несанкционированного доступа в Личный кабинет «Просто|Лом».

3.3.4. В случае утери, кражи, пропажи, иных случаях утраты или передачи третьим лицам по любым основаниям авторизационных данных либо мобильного телефона, используемых для работы в Личном кабинете «Просто|Лом», незамедлительно уведомить об указанных обстоятельствах Банк, представив в Банк заявление в произвольной форме.

3.3.5. Соблюдать требования и рекомендации Банка по обеспечению информационной безопасности при обмене ЭД посредством Личного кабинета «Просто|Лом».

3.3.6. Принимать меры по защите от несанкционированного доступа к Личному кабинету «Просто|Лом».

3.4. Клиент вправе:

3.4.1. Использовать Личный кабинет «Просто|Лом» в порядке и на условиях, оговоренными Регламентом.

3.4.2. По заявлению приостановить, прекратить или возобновить использование Личного кабинета «Просто|Лом» в случаях и порядке, предусмотренных Регламентом.

3.5. Стороны взаимно обязуются:

3.5.1. Не предпринимать действий, способных нанести ущерб другой Стороне вследствие использования Личного кабинета «Просто|Лом».

3.5.2. В случае обнаружения возможных угроз безопасности обмена ЭД посредством Личного кабинета «Просто|Лом» незамедлительно извещать друг друга о них для принятия согласованных мер по защите.

Незамедлительно информировать другую Сторону обо всех случаях возникновения технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих обмену ЭД с использованием Личного кабинета «Просто|Лом».

3.5.3. Не использовать ключ ПЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

3.5.4. Не разглашать неуполномоченным третьим лицам сведения, связанные с технической реализацией данного Личного кабинета «Просто|Лом», за исключением случаев, если такое разглашение обусловлено требованиями действующего законодательства.

3.5.5. До передачи ЭД, содержащего персональные данные Сторона, передающая ЭД, должна получить письменное согласие субъекта персональных данных на их обработку контрагентом. Письменное согласие субъекта персональных данных на их обработку контрагентом хранится у Стороны, предоставляющей ЭД, содержащий персональные данные. Сторона, передавшая ЭД, содержащий персональные данные, обязана представить письменное согласие субъекта персональных данных на их обработку контрагенту по его требованию.

4. Порядок работы в Личном кабинете «Просто|Лом»

4.1. Клиенту / уполномоченным сотрудникам Клиента – Пользователям Личного кабинета «Просто|Лом» доступны следующие роли:

- Сотрудник –пользователь Личного кабинета «Просто|Лом», который имеет доступ к созданию и редактированию договоров, а также к созданию и отправке в Банк Распоряжений.
- Аудитор – пользователь Личного кабинета «Просто|Лом», который имеет доступ к просмотру договоров и ПСА, формированию отчетов.

Для составления, отправки в Банк и подписания ПЭП Распоряжения пользователю с ролью «Сотрудник» необходимо:

1) авторизоваться в Личном кабинете «Просто|Лом» (с использованием логина и пароля соответствующего сотрудника Клиента - представителя Клиента (авторизационные данные), а в случае двухфакторной аутентификации также с использованием кода, который будет направляться Банком в SMS-сообщении на номер мобильного телефона соответствующего представителя Клиента, предоставленный Клиентом в Приложении № 6 к Правилам);

2) выбрать или создать договор, в разрезе которого составляется Распоряжение на перевод денежных средств на основании ПСА;

3) считать номер Карты Получателя посредством Терминала (если перевод осуществляется на Карту) или ввести номер телефона Получателя и банк (если перевод будет осуществлен по СБП);

4) создать и сохранить ПСА и данные на перевод денежных средств (Распоряжение);

5) ввести одноразовый код, направленный Банком в SMS-сообщении на номер мобильного телефона соответствующего представителя Клиента, предоставленный Клиентом в Приложении № 6 к Правилам.

Распоряжение в виде ЭД, составленное и направленное в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, считается подписанным ПЭП Клиента.

4.2. Создание учетной записи

Создание и настройка учетной записи Клиента для работы в Личном кабинете «Просто|Лом» выполняется Банком на основании заявления Клиента (по форме Приложения № 6).

При указании Клиентом в заявлении о необходимости использования расширенной двухфакторной аутентификации для данного пользователя будет настроен дополнительный способ авторизации: кроме логина и пароля необходим ввод кода, который будет направляться Банком в SMS-сообщении на номер мобильного телефона пользователя.

Банк отправляет информацию о зарегистрированных в Личном кабинете «Просто|Лом» логинах и паролях Клиента по форме Приложения № 7 с использованием согласованных средств и каналов передачи данных в соответствии с Договором банковского счета. Указанный пароль в графе «Пароль пользователя для авторизации» является одноразовым, действует только для первичного входа, и должен быть изменен пользователем после первичного входа в Личный кабинет «Просто|Лом».

Приложение № 5
к Правилам предоставления Банком «КУБ»
(АО) сервиса Просто|Лом

форма

Технические настройки Терминала

Наименование Клиента	Название площадки, Участок приема лома	Значение точки идентификатора, IP адрес	Серийный номер Терминала	Тип связи (WIFI/GPRS)

От Клиента _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ дата

МП

Заявление
на создание учетной записи представителю Клиента,
уполномоченному на передачу распоряжений через Личный кабинет «Просто|Лом»
« ____ » _____ 20__ г.

Заполняется клиентом	
Название организации	
Название площадки, Участок приема лома	
Информация о представителе Клиента, уполномоченному на передачу распоряжений через Личный кабинет «Просто Лом»:	
ФИО	
электронная почта	
номер мобильного телефона	
Данные документа, удостоверяющего личность ¹	Серия и номер Дата выдачи Код подразделения
Тип пользователя	<input type="checkbox"/> Сотрудник <input type="checkbox"/> Аудитор
Двухфакторная идентификация	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет

Настоящее заявление в силу положений ч.4 ст.185 ГК РФ, имеет силу доверенности и предоставляет право представителю Клиента, указанному в нем, подавать от имени Клиента Распоряжения по банковскому Счету Клиента с использованием Личного кабинета «Просто|Лом» в порядке, предусмотренном Правилами предоставления Банком «КУБ» (АО) сервиса Просто|Лом.

Полномочия представителя, указанные в настоящем заявлении, действуют в течение срока действия Дополнительного соглашения.

От Клиента _____ / _____
подпись

М.П.

¹ Копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, является неотъемлемой частью настоящего Заявления.

форма

**Уведомление Банка о приеме Заявления на создание учетной записи представителю
Клиента, уполномоченном на передачу распоряжений через Личный кабинет «Просто|Лом»**

Заявление о создании учетной записи _____
(Фамилия И.О. уполномоченного сотрудника)

принято и обработано Банком.

Логин для авторизации	
Пароль для авторизации	

От Банка _____ / _____
подпись

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.