



КРЕДИТ УРАЛ БАНК
ГРУППА ГАЗПРОМБАНКА

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием акционеров
Банка «КУБ» (АО)

«29» июня 2017 г. (Протокол № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
об исполнительных органах
«Кредит Урал Банк»
(Акционерное общество)

г. Магнитогорск

Содержание

Общие положения	3
Председатель Правления Банка	4
Правление Банка	5
Организация работы Правления Банка	6
Права и обязанности Председателя Правления и членов Правления Банка	12
Заключительные положения	14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Устава «Кредит Урал Банк» (Акционерного общества) (далее по тексту – Банк) и определяет порядок деятельности коллегиального и единоличного исполнительных органов Банка.

1.2. Руководство текущей деятельностью Банка осуществляется единоличным исполнительным органом – Председателем Правления Банка и коллегиальным исполнительным органом – Правлением Банка, которые действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, Уставом Банка и настоящим Положением.

Председатель Правления Банка, являясь единоличным исполнительным органом, осуществляет также функции Председателя коллегиального исполнительного органа – Правления Банка.

1.3. Исполнительные органы Банка организуют выполнение решений общего собрания акционеров и Совета директоров Банка и подотчетны им.

1.4. Председатель Правления Банка, его заместители, члены Правления Банка не вправе занимать должности руководителя, главного бухгалтера в других организациях, являющихся кредитными, страховыми или клиринговыми организациями, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, организаторами торговли на товарных и/или финансовых рынках, а также в акционерных инвестиционных фондах, специализированных депозитариях инвестиционных фондов, негосударственных пенсионных фондах, организациях, осуществляющих деятельность по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию, по управлению инвестиционными фондами, акционерными инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами, организациях, занимающихся лизинговой деятельностью или являющихся аффилированными лицами по отношению к Банку, и осуществлять предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Совмещение лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Банка (Председателем Правления), и членами коллегиального исполнительного органа Банка (Правления) должностей в органах управления других организаций, за исключением указанных в первом абзаце настоящего пункта, допускается только с согласия Совета директоров Банка.

1.5. Права и обязанности Председателя Правления Банка, члена Правления Банка определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Банка, настоящим Положением и договором, заключаемым каждым из них с Банком. Договор от имени Банка

подписывается Председателем Совета директоров Банка или лицом, уполномоченным Советом директоров Банка. С Председателем Правления Банка заключается срочный трудовой договор.

На отношения между Банком и Председателем Правления Банка действие законодательства Российской Федерации о труде распространяется в части, не противоречащей положениям Федерального закона «Об акционерных обществах».

Председатель Правления Банка, члены Правления Банка и кандидаты на указанные должности должны соответствовать требованиям к деловой репутации, установленным Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», а также требованиям к квалификации, устанавливаемым в соответствии с федеральными законами. Председатель Правления Банка и члены Правления Банка обязаны обеспечивать предоставление информации, необходимой для выполнения требований о ее раскрытии неопределенному кругу лиц, а также документов, подтверждающих их деловую репутацию, в Банк и Банк России в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. По решению Правления Банка и/или Председателя Правления Банка в Банке могут создаваться постоянно и/или временно действующие коллегиальные органы (Комитеты и/или Комиссии), не являющиеся исполнительными органами Банка, для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, в том числе для осуществления подготовки рекомендаций для принятия по таким вопросам решений, относящихся к компетенции Правления и/или Председателя Правления. Комитеты и/или Комиссии формируются из членов Правления и иных работников Банка, обладающих профессиональным опытом и знаниями в соответствующей сфере. Постоянно действующие коллегиальные органы осуществляют свою деятельность на основании внутреннего документа (положения, регламента и т.п.), утверждаемого Правлением Банка и/или Председателем Правления Банка.

2. Председатель Правления Банка

2.1. Председатель Правления Банка без доверенности действует от имени Банка, в том числе представляет его интересы, совершает от имени Банка сделки, в том числе внешнеэкономического характера, выдает доверенности, подписывает любые документы от имени Банка.

Председатель Правления Банка издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Банка.

В период временного отсутствия Председателя Правления Банка его функции осуществляет один из Заместителей Председателя Правления Банка или член Правления Банка, назначенный временно исполняющим обязанности Председателя Правления Банка приказом Председателя Правления Банка.

Лицо, осуществляющее функции Председателя Правления Банка, вправе осуществлять все полномочия, предусмотренные настоящим Положением для Председателя Правления Банка, включая право решающего голоса.

Председатель Правления Банка организует защиту поступающих в Банк сведений, составляющих государственную тайну.

2.2. Председатель Правления Банка избирается Советом директоров Банка большинством голосов членов Совета директоров Банка, принимающих участие в заседании, сроком на два года.

Если по истечении срока полномочий Председателя Правления Банка, членов Правления Банка не принято решение об образовании новых исполнительных органов Банка – избрании Председателя Правления Банка и/или членов Правления Банка, то их полномочия действуют до принятия указанных решений.

2.3. Лицо, избранное Председателем Правления Банка, может переизбираться на эту должность неограниченное количество раз.

2.4. Совет директоров Банка вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Правления и об образовании нового исполнительного органа – избрании Председателя Правления Банка.

2.5. Компетенция Председателя Правления Банка определена Уставом Банка, Федеральным законом «Об акционерных обществах», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3. Правление Банка

3.1. Правление Банка является коллегиальным исполнительным органом Банка, осуществляющим руководство его текущей деятельностью.

Образование Правления Банка, определение его количественного и персонального состава и досрочное прекращение полномочий членов Правления осуществляются по решению Совета директоров Банка.

3.2. Члены Правления Банка избираются Советом директоров Банка сроком на два года по предложению Председателя Правления Банка. Совет директоров Банка вправе отклонить предложенную Председателем Правления Банка кандидатуру.

3.3. Лица, избранные членами Правления Банка, могут переизбираться неограниченное количество раз.

3.4. Совет директоров Банка вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий членов Правления Банка, в том числе по представлению Председателя Правления Банка или по заявлению члена Правления Банка.

Прекращение полномочий члена Правления Банка не влечет за собой увольнение работника с иной занимаемой в Банке должности.

3.5. Компетенция Правления Банка определена Уставом Банка, Федеральным законом «Об акционерных обществах», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Вопросы, отнесенные к компетенции Правления Банка Уставом Банка, не могут быть переданы на рассмотрение Председателю Правления Банка.

4. Организация работы Правления Банка

4.1. Деятельность Правления Банка осуществляется в соответствии с Уставом Банка, а также настоящим Положением.

4.2. Организационно-методическую работу по подготовке заседаний Правления Банка осуществляет секретарь Правления Банка.

Секретарь Правления Банка назначается приказом Председателя Правления Банка.

В периоды временного отсутствия секретаря Правления Банка его функции исполняет работник Банка, кандидатура которого утверждается приказом Председателя Правления Банка.

Обязанностями секретаря Правления Банка являются:

- ведение и составление протоколов заседаний Правления Банка;
- подведение итогов голосования по вопросам, решения по которым принимаются путем заочного голосования;
- ведение учета и организация хранения входящей документации и копий исходящей документации Правления Банка;
- в сроки, установленные настоящим Положением, информирование членов Правления Банка и лиц, приглашенных на заседание, о дате, месте и времени проведения заседания Правления Банка и направление информации (материалов), предоставляемой членам Правления Банка к заседанию;
- направление членам Правления Банка бюллетеней для голосования при принятии решений Правления Банка, принимаемых путем заочного голосования;
- оказание технического и организационного содействия членам Правления Банка при подготовке вопросов повестки дня заседания Правления Банка и при подготовке заседаний Правления Банка;
- подготовка и подписание протоколов заседаний Правления Банка, а также выписок из протоколов заседаний Правления Банка;
- рассылка выписок из протоколов заседаний Правления Банка в структурные подразделения Банка, участвующие в выполнении решений Правления Банка;
- удостоверение верности копий протоколов заседаний Правления Банка, а также выписок из протоколов заседаний Правления Банка;
- хранение протоколов заседаний Правления Банка и всех приложений к ним;
- осуществление иной деятельности, связанной с работой Правления Банка, в

соответствии с настоящим Положением.

4.3. Очередные заседания Правления Банка проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

Заседания Правления Банка могут проводиться в очной форме (совместного присутствия членов Правления Банка для обсуждения вопросов повестки дня заседания Правления Банка и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование), или в форме заочного голосования (с предварительной рассылкой бюллетеней).

Заседания Правления Банка созывает Председатель Правления Банка, а в период его временного отсутствия - лицо, осуществляющее функции Председателя Правления Банка, по его собственной инициативе, по требованию члена Правления Банка, Совета директоров Банка или Ревизионной комиссии (Ревизора).

Требование о созыве заседания Правления Банка направляется секретарю Правления Банка посредством факсимильной, электронной или иных средств связи, либо может быть вручено под роспись.

При принятии решения о созыве заседания Правления Банка должны быть определены:

- дата, время и место проведения заседания Правления Банка (в случае его проведения в очной форме);
- форма проведения заседания Правления Банка (очная - совместное присутствие или заочная - голосование бюллетенями);
- повестка дня заседания Правления Банка.

Повестка дня заседания Правления Банка утверждается Председателем Правления Банка. Порядок (очередность) рассмотрения вопросов определяется Председателем Правления Банка. Предложения в повестку дня заседания Правления Банка представляются в порядке, установленном внутренними нормативными документами Банка, утверждаемыми в установленном в Банке порядке.

4.4. Уведомление о дате, месте и времени проведения заседания, повестка дня заседания и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании Правления Банка, включая проекты решений, направляются секретарем Правления Банка членам Правления Банка по электронной почте не позднее трех рабочих дней до даты проведения заседания Правления Банка.

В исключительных случаях по указанию Председателя Правления Банка, а в период его временного отсутствия - лица, осуществляющего функции Председателя Правления Банка, уведомление о дате, месте и времени проведения заседания, повестка дня заседания и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании Правления Банка, могут предоставляться членам Правления Банка в день проведения заседания Правления Банка, но не позднее чем за 3 (три) часа до начала заседания. В случае, если в указанное время материалы по вопросу, включенному в повестку дня заседания Правления Банка, не были предоставлены, вопрос

исключается из повестки дня и на заседании Правления Банка не рассматривается.

4.5. Заседания Правления Банка ведет Председатель Правления Банка, а в случае его временного отсутствия – лицо, осуществляющее функции Председателя Правления Банка.

Работой Правления Банка руководит Председатель Правления Банка, который:

- созывает заседания Правления Банка и председательствует на них;
- назначает секретаря Правления Банка, а также работника Банка для исполнения функций секретаря Правления Банка в периоды временного отсутствия последнего;
- организует ведение протокола заседаний Правления Банка;
- утверждает повестку дня заседания Правления Банка и обеспечивает ее соблюдение;
- предоставляет слово докладчикам и содокладчикам по вопросам повестки дня заседания Правления Банка, а также членам Правления Банка, желающим выступить по вопросам повестки дня;
- по завершении рассмотрения каждого вопроса повестки дня заседания Правления Банка оглашает итоги голосования и объявляет принятое по вопросу решение;
- подписывает протокол заседания Правления Банка.

4.6. Кворум для проведения заседания Правления Банка равен половине от числа избранных членов Правления Банка. Решения на заседании Правления Банка принимаются большинством голосов членов Правления Банка, принимающих участие в заседании, если действующим законодательством Российской Федерации не установлено иное. При решении вопросов на заседании Правления Банка каждый член Правления Банка обладает одним голосом.

Передача права голоса членом Правления Банка иному лицу, в том числе другому члену Правления, не допускается.

В случае если член Правления Банка не может присутствовать на заседании Правления Банка, проводимом в форме совместного присутствия членов Правления Банка, он может направить Председателю Правления Банка или секретарю Правления Банка свои письменные мнения по всем либо по любому из вопросов повестки дня заседания Правления Банка.

Письменные мнения отсутствующего на заседании члена Правления Банка учитываются при определении кворума по вопросам повестки дня, по которым этим членом Правления Банка представлены письменные мнения, а также при подведении итогов голосования по таким вопросам повестки дня при условии, что:

- письменное мнение получено до начала проведения заседания Правления Банка;
- в письменном мнении однозначно определена позиция члена Правления Банка по вопросу повестки дня посредством указания одного из вариантов голосования по предложенному проекту решения - «за», «против» или «воздержался»;

- в проект решения по вопросу повестки дня, по которому получено письменное мнение члена Правления Банка, не были внесены на заседании Правления Банка какие-либо поправки и/или изменения.

Письменное мнение члена Правления Банка должно быть представлено Председателю Правления Банка или секретарю Правления Банка до проведения заседания Правления Банка и может содержать голосование отсутствующего на заседании члена Правления Банка как по всем вопросам повестки дня заседания, так и по отдельным вопросам.

Председатель Правления Банка обязан огласить письменное мнение по вопросу повестки дня отсутствующего на заседании члена Правления Банка до начала голосования по вопросу повестки дня, по которому представлено это мнение.

В случае присутствия члена Правления Банка на заседании Правления Банка, его письменное мнение, полученное до проведения заседания, на заседании Правления Банка не оглашается и не учитывается при определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня заседания.

В случае равенства голосов членов Правления Банка голос Председателя Правления Банка является решающим.

В случае, если количество членов Правления Банка становится менее количества, составляющего указанный в настоящем пункте кворум для проведения заседания Правления Банка, Совет директоров Банка обязан образовать новое Правление Банка.

Председатель Правления Банка уведомляет Совет директоров Банка о необходимости образования нового состава Правления.

4.7. На заседании Правления Банка секретарем Правления Банка ведется протокол.

После исчерпания повестки дня и при отсутствии предложений о рассмотрении дополнительных вопросов заседание Правления Банка закрывается лицом, председательствующим на заседании.

4.8. Решение о проведении заочного голосования принимает Председатель Правления Банка, а в период его временного отсутствия - лицо, осуществляющее функции Председателя Правления Банка. Уведомление о проведении заседания в форме заочного голосования, материалы, подлежащие рассмотрению, а также бюллетени для голосования направляются секретарем Правления членам Правления по электронной почте не позднее трех рабочих дней до даты окончания приема бюллетеней для голосования. Члены Правления Банка голосуют путем заполнения бюллетеня в соответствии с порядком, указанным в нем.

Не позднее даты проведения заседания Правления Банка в форме заочного голосования не менее двух членов Правления Банка могут представить Председателю Правления Банка или лицу, исполняющему функции Председателя Правления Банка, письменное мнение о необходимости вынесения вопроса (вопросов) повестки дня на очное обсуждение. В этом случае Председатель Правления Банка или лицо, осуществляющее функции Председателя

Правления Банка, обязан исключить данный вопрос (вопросы) из повестки дня заседания, проводимого в форме заочного голосования.

Секретарь Правления Банка по указанию Председателя Правления Банка или лица, осуществляющего функции Председателя Правления Банка, в тот же день уведомляет всех членов Правления Банка об исключении вопроса (вопросов) из повестки дня заседания Правления Банка, проводимого заочным голосованием.

Решение считается принятым, если на дату окончания приема бюллетеней получены бюллетени от половины избранных членов Правления Банка, а за предложенное решение высказалось большинство участвующих в голосовании, если действующим законодательством Российской Федерации не установлено иное.

При равенстве голосов голос Председателя Правления Банка является решающим.

4.9. По итогам заседания Правления Банка, в том числе по результатам заочного голосования (независимо от результатов), в течение 3 (трех) рабочих дней оформляется протокол.

В протоколе очного заседания Правления Банка указываются:

- 1) полное фирменное наименование и место нахождения Банка;
- 2) форма проведения заседания Правления Банка;
- 3) дата, место проведения заседания Правления Банка;
- 4) дата составления протокола;
- 5) перечень лиц, присутствующих на заседании:
 - Председатель Правления Банка;
 - перечень членов Правления Банка, участвующих в заседании;
 - секретарь Правления Банка;
 - перечень приглашенных лиц;
- 6) наличие кворума на заседании Правления Банка;
- 7) повестка дня заседания;
- 8) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 9) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 10) принятые решения.

В протоколе может указываться также иная необходимая информация, в частности, особое мнение члена Правления.

В протоколе заочного заседания Правления Банка указываются:

- 1) полное фирменное наименование и место нахождения Банка;
- 2) форма проведения заседания Правления Банка;
- 3) дата проведения заседания Правления Банка (дата окончания приема заполненных бюллетеней для голосования);
- 4) дата составления протокола;

5) перечень членов Правления Банка, от которых получены заполненные бюллетени для голосования;

6) наличие кворума на заседании Правления Банка;

7) повестка дня заседания;

8) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

9) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

10) принятые решения.

Протокол заседания Правления Банка подписывается лицом, председательствующим на заседании Правления Банка, и секретарем Правления/работником Банка, назначенным для выполнения функций секретаря Правления Банка на период его временного отсутствия, которые несут ответственность за правильность и достоверность составления протокола. На подпись лица, председательствующего на заседании Правления Банка, проставляется печать Банка. Протоколы заседаний Правления Банка должны быть прошиты и на их оборотной стороне сделана удостоверительная надпись с подписью секретаря Правления Банка и с приложением печати Банка.

Член Правления Банка, мнение которого не совпадает с принятым решением, может требовать внесения его особого мнения в протокол заседания Правления Банка и, при необходимости, может довести свое особое мнение до сведения Совета директоров Банка. К протоколу заседания Правления Банка приобщаются документы, принятые или утвержденные решениями Правления.

Копии протоколов заседания Правления Банка направляются членам Правления Банка секретарем Правления Банка не позднее следующего дня после их подписания.

Выписки из протоколов заседаний Правления Банка заверяются секретарем Правления Банка (при необходимости – с проставлением печати Банка) и в обязательном порядке направляются должностным лицам Банка, ответственным за выполнение решений Правления Банка.

Выписки из протоколов заседаний Правления Банка могут быть представлены также другим должностным лицам Банка по их мотивированному запросу.

Протоколы заседания Правления Банка предоставляются членам Совета директоров Банка, Ревизионной комиссии (Ревизору) Банка, аудиторской организации Банка по их требованию, а также акционерам Банка, Центральному банку Российской Федерации и государственным органам – в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Копии протоколов и выписки из протоколов заседания Правления, предоставляемые третьим лицам, заверяются секретарем Правления Банка с проставлением печати Банка.

Оригиналы протоколов заседаний Правления Банка с приложениями, материалы, представляемые к заседаниям Правления Банка по рассматриваемым вопросам, в течение

одного года хранятся секретарем Правления Банка, а впоследствии передаются им на постоянное хранение в Архив Банка в установленном порядке.

4.10. Учет принятых решений и контроль их выполнения осуществляется должностными лицами Банка в соответствии с действующей в Банке системой контроля исполнения.

Правление Банка может поручить осуществлять контроль исполнения принятого решения одному из Комитетов Банка. По наиболее важным вопросам, поставленным на контроль, Правление Банка может заслушивать исполнителей непосредственно на заседании Правления Банка. Об этом принимается специальное решение Правления Банка.

4.11. Исполнение поручений в установленные сроки является обязательным для подразделений и лиц, назначенных Правлением Банка ответственными за выполнение данного решения.

4.12. Срок исполнения решения Правления Банка может быть продлен исключительно решением Правления Банка.

5. Права и обязанности Председателя Правления и членов Правления Банка

5.1. Председатель Правления Банка и члены Правления Банка при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Банка, осуществлять свои права, исполнять обязанности в отношении Банка добросовестно и разумно, не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о деятельности Банка, а также сведения, составляющие коммерческую и банковскую тайну Банка.

5.2. Председатель Правления Банка и члены Правления Банка имеют право знакомиться со всеми нормативными, учетными, отчетными, финансовыми и прочими документами и материалами Банка, в том числе аудиторскими заключениями, протоколами заседаний Совета директоров Банка и Правления Банка, а также запрашивать у должностных лиц Банка необходимую информацию, относящуюся к деятельности Банка, а также иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об акционерных обществах» и Уставом Банка.

5.3. Председатель Правления Банка и члены Правления Банка не должны использовать свое положение и полученную информацию о деятельности Банка или допускать их использование в личных интересах.

5.4. Председатель Правления Банка и члены Правления Банка обязаны лично принимать участие в заседаниях Правления Банка. В случае если присутствие на заседании невозможно, член Правления заблаговременно уведомляет об этом секретаря Правления Банка с указанием причин.

5.5. Председатель Правления Банка и члены Правления Банка в течение двух месяцев со дня, когда они узнали или должны были узнать о наступлении обстоятельств, в силу которых

они могут быть признаны заинтересованными в совершении Банком сделок, обязаны уведомить Банк:

1) о юридических лицах, в отношении которых они, их супруги, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) их подконтрольные организации являются контролирующими лицами или имеют право давать обязательные указания;

2) о юридических лицах, в органах управления которых они, их супруги, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) их подконтрольные лица занимают должности;

3) об известных им совершаемых или предполагаемых сделках, в которых они могут быть признаны заинтересованными лицами.

В случае изменения сведений, указанных в подпунктах 1) и 2) настоящего пункта, после получения Банком уведомления, предусмотренного абзацем 1 настоящего пункта, Председатель Правления Банка, члены Правления Банка, обязаны уведомить Банк об изменении таких сведений в течение 14 дней со дня, когда они узнали или должны были узнать об их изменении.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, направляются в Банк одним или несколькими из следующих способов по усмотрению Председателя Правления Банка, члена Правления Банка:

– направление почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или через курьерскую службу по адресу Банка: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Гагарина, д.17;

– вручение под роспись Председателю Правления Банка, или иному лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную Банку;

– направление электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи», по телекоммуникационным каналам связи, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

5.6. Председатель Правления Банка и члены Правления Банка обязаны в письменной форме уведомить Банк о принадлежащих им акциях Банка с указанием их количества и категорий (типов) не позднее 10 (десяти) дней с даты приобретения акций.

5.7. Члены Правления Банка, Председатель Правления Банка несут ответственность перед Банком за убытки, причиненные Банку их виновными действиями (бездействием), если иные основания ответственности не установлены федеральными законами.

При этом не несут указанную ответственность члены Правления Банка, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Банку убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

5.8. При определении оснований и размера ответственности членов Правления Банка и

Председателя Правления Банка должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

В случае если ответственность несут несколько лиц, их ответственность перед Банком является солидарной.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения общим собранием акционеров Банка.

6.2. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации нормы настоящего Положения, вступившие в противоречие с законодательством, утрачивают силу, и деятельность Правления Банка регулируется соответствующими нормами законодательства Российской Федерации.

6.3. С даты вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу «Положение об исполнительных органах «Кредит Урал Банк» открытого акционерного общества», утвержденное решением единственного акционера от 30.06.2008 г. (Протокол № 1).