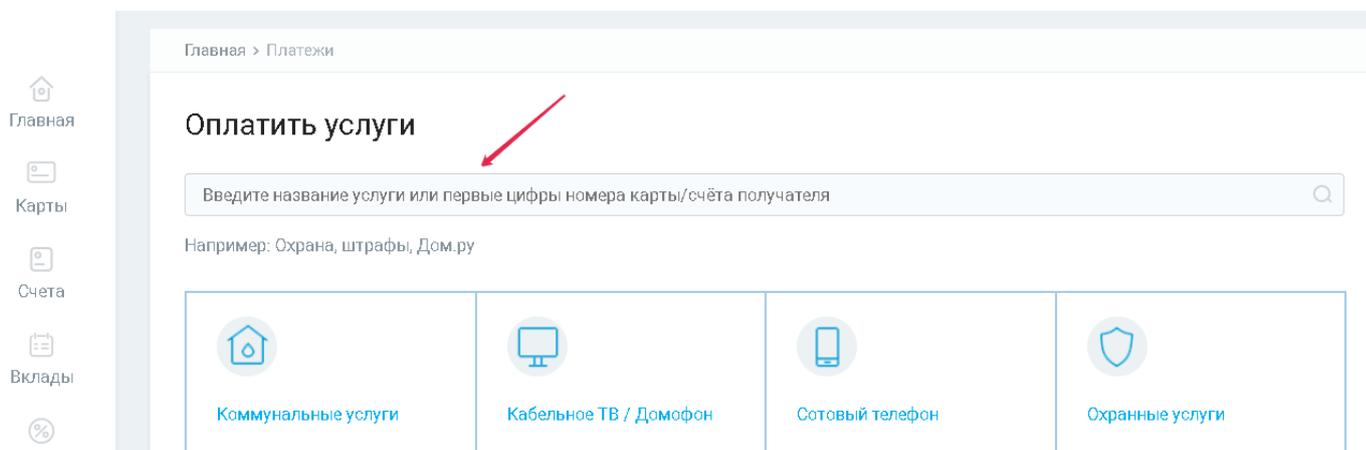


Памятка при работе с платежными поручениями в системе «КУБ-Direct»

В том случае, если у Вас имеется готовый шаблон платежного поручения – убедитесь в том, что он корректно составлен исходя из приведенной ниже инструкции.

Перед тем, как начать осуществлять перевод с использованием платежного поручения, убедитесь в отсутствии необходимого Вам получателя в списке вендоров во вкладке «Оплатить услуги». Для этого Вам нужно произвести поиск получателя, воспользовавшись строкой поиска.



В случае, если необходимого Вам получателя нет в шаблонах, определите характер Вашего платежа:

1. Если расчетный счет получателя находится в Банке России (БИК получателя заканчивается на 002, 001, 00) и соответствует следующим условиям:

начинается с **40101**,

начинается с **40302**,

начинается с **40501** со значением «2» в 14й позиции,

начинается с **40601** со значением «1», «3» в 14й позиции,

начинается с **40701** со значением «1», «3» в 14й позиции,

начинается с **40503** со значением «4» в 14й позиции,

начинается с **40603** со значением «4» в 14й позиции,

начинается с **40703** со значением «4» в 14й позиции,

*Пример: расчетный счет **40501810600002000002**,*

в данном случае Вам необходимо установить флажок напротив пункта «Платеж в бюджет», а затем корректно заполнить все предлагающиеся поля.

Новое платёжное поручение

[Инструкция по оформлению платежного поручения](#)

Платеж на счет

Платеж в бюджет



Уплата налогов

- Реквизиты плательщика:
 - Источник списания – выберите счет, с которого будет произведен перевод;
 - Сумма – введите сумму платежа в рублях;
 - ИНН плательщика – введите Ваш ИНН (12 знаков);
- Реквизиты получателя платежа:
 - Тип получателя – юридическое лицо (заполняется автоматически);
 - Наименование юр. лица или ИП – полное наименование получателя, как указано в квитанции/извещении/свободных реквизитах юридического лица;
 - (17) Счет получателя платежа – расчетный счет получателя;
 - (61) ИНН получателя платежа (10 знаков);
 - (103) КПП получателя платежа (обязательно 9 знаков)
- Реквизиты банка получателя платежа:
 - Выберите любое из полей (название банка (13), БИК (14), корр. счет (15)) и начните ввод в поле для поиска банка по одному или нескольким параметрам (название банка или название города, корр. счет банка), затем в сформированном списке выбрать нужный Вам для платежа банк.
- Реквизиты платежа:
 - (24) Назначение платежа – ввести назначение платежа не более 210 символов, включая пробелы и знаки пунктуации;
 - В том числе НДС – использовать при необходимости указания суммы НДС в платежном поручении.
- Реквизиты бюджетного платежа:
 - (104) Код бюджетной классификации – 20 знаков. Начните вводить код или наименование и в появившемся списке выберите подходящее значение;
 - (22) Код УИН – 20 или 25 знаков.
 - (105) Код ОКТМО – 8-11 знаков. Начните вводить код или наименование и в появившемся списке выберите подходящее значение. (для Челябинской обл. код всегда 75738000);
 - (101) Статус налогоплательщика – выберите из списка значение.
- Дополнительные поля для налоговых и таможенных платежей

- (106) Показатель основания платежа – выберите из формирующегося списка значение;
 - (107) Показатель налогового периода – выбрать в календаре;
 - Тип документа - выберите из списка значение;
 - (108) Показатель номера документа;
 - (109) Показатель даты документа – выбрать в календаре.
- Нажать кнопку «Оплатить», сверить введенные данные, завершить операцию.

2. Если Ваш платеж не является бюджетным (не соответствует условиям, перечисленные в п.1), то необходимо использовать стандартную форму платежного поручения (выбрать вкладку «Платеж на счет»).

Главная > Переводы > По реквизитам получателя

Новое платёжное поручение

[Инструкция по оформлению платежного поручения](#)

Платеж на счет

Платеж в бюджет

Платёж на собственный счет

- Реквизиты плательщика:
- Источник списания – выберите счет, с которого будет произведен перевод;
 - Сумма – введите сумму платежа в рублях;
- Реквизиты получателя платежа:
- Тип получателя
 - Физическое лицо;
 - ◆ ФИО получателя – полностью фамилия имя отчество получателя без сокращений;
 - ◆ Счет получателя платежа – 20-значный номер счета, начинающийся с 40817, 40820, 423, 426;
 - ◆ (61) ИНН получателя платежа (банка, в котором открыт счет получателя, на который осуществляется перевод, 10 знаков);
 - ◆ (103) КПП получателя платежа (значение 0);
 - Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;
 - ◆ Наименование юр. лица или ИП– если получатель юридическое лицо, то наименование организации прописывается полностью с обязательным указанием вида собственности (например: ООО, ОАО, ЗАО и т.д.), с использованием только тех символов, которые присутствуют в наименовании (например: «», - и т.д.), замена символов (например: «» на ??) недопустима; если получатель индивидуальный предприниматель, то необходимо указать полностью слова «Индивидуальный

- предприниматель» затем указать фамилию имя отчество предпринимателя полностью (например: Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович);;
- ◆ (17) Счет получателя платежа – 20-значный номер счета, начинающийся у юридических лиц с 407, у ИП с 40802;
 - ◆ (61) ИНН – у юридического лица 10 знаков; у индивидуального предпринимателя всегда 12 знаков;
 - ◆ (103) КПП получателя платежа - у юридического лица 9 знаков, если неизвестен, то 0; у индивидуального предпринимателя всегда 0.
- Реквизиты банка получателя платежа:
- Выберите любое из полей (название банка (13), БИК (14), корр. счет (15)) и начните ввод в поле для поиска банка по одному или нескольким параметрам (название банка или название города, корр. счет банка), затем в сформированном списке выбрать нужный Вам для платежа банк.
- Реквизиты платежа:
- (24) Назначение платежа – ввести назначение платежа не более 210 символов, включая пробелы и знаки пунктуации; при переводе на юридическое лицо или индивидуального предпринимателя обязательно указать документ, являющийся основанием платежа (например: договор, соглашение и т.д.) (например, перевод по счету №12 от 01.03.2014), при переводе на физическое лицо - указать лицевой счет физического лица, при необходимости номер банковской карты (например перевод на Иванова Ивана Ивановича на счет 40817810300715066012 на карту 4169852439568714);
 - В том числе НДС – использовать при необходимости указания суммы НДС в платежном поручении.

Внимание! В случае неверного указания реквизитов перевод не будет исполнен или будет возвращен банком-получателем. Комиссии банка-отправителя при этом не возвращаются.