



ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОВСКОЙ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЙ

Корпоративная банковская карта предназначена для:

- оплаты безналичных расходов, связанных с командированием Держателя карты и/или хозяйственной деятельностью юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой в России и за рубежом;
- получения наличных денежных средств в рублях на территории РФ для оплаты командировочных и представительских расходов;
- получения наличных денежных средств в валюте страны пребывания для оплаты командировочных и представительских расходов;
- оплаты командировочных и представительских расходов в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации;
- проведения иных операций в рублях и иностранной валюте, в отношении которых законодательством РФ, а также нормативными актами Банка России, не установлен запрет (ограничение) на их совершение.

Карта является персонифицированным/неперсонифицированным средством доступа к банковскому счету (далее – Счет) юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой (далее - Клиент).

Карта выдается Держателю карты на основании заявления Клиента на изготовление корпоративных карт и используется им как идентификационное средство платежа при совершении операций.

Карта выдается на срок не более пяти лет. Срок действия карты не может превышать срок действия договора¹.

Обращение карты регулируется законодательством РФ, международными правовыми нормами, правилами международной платежной системы VISA, обычаями делового оборота, а также настоящими правилами. Карта является собственностью Банка.

Соблюдение рекомендаций, содержащихся в настоящих правилах, позволит:

- обеспечить максимальную сохранность банковской карты, ПИН-кода, параметров карты и других данных;
- снизить возможные риски при совершении операций с использованием банковской карты в банкомате или при безналичной оплате товаров и услуг;
- снизить риск неправомерного использования третьими лицами персональной информации пользователей банковской карты.

Правила пользования корпоративной банковской картой

1. Банковская карта является персонифицированным/неперсонифицированным средством для осуществления расчетов Держателя карты; не подлежит передаче другому лицу и действительна до последнего дня месяца года, указанного на её лицевой стороне.

2. По истечении срока действия карты изготавливается новая карта при условии закрытия старой. Карта взамен карты с истекшим сроком действия выпускается при условии востребованности карты у Клиента (т.е. при наличии операций с картой в течение календарного года, предшествующего дате окончания срока действия). Карту с истекающим сроком действия можно поменять на новую, начиная с 7-го числа месяца, в котором истекает срок ее действия.

3. Выдача дополнительных карт осуществляется на основании заявления Клиента.

4. За пользование картой Банк без распоряжения Клиента взимает плату в соответствии с установленными Тарифами Банка.

5. Расчеты по карте осуществляются в пределах расходных лимитов Держателя карты, установленных Клиентом в заявлении на изготовление корпоративных карт, при условии наличия на Счете доступного остатка, определяемого в соответствии с договором¹.

¹ Договор банковского счета (далее – договор).

6. Держатель карты должен сохранять все документы по операциям с использованием карты и предоставлять их по требованию Банка или иных органов для обоснования законности расходования средств.
7. Держатель карты должен держать карту в безопасном месте, предохраняя её от механических, тепловых, электростатических, электромагнитных и других воздействий.
8. Держатель карты несет ответственность за сохранение тайны секретного кода карты (PIN-кода) и обязан ни при каких обстоятельствах не допускать использование карты третьими лицами.
9. Держатель карты имеет право сообщать номер карты лицу, осуществляющему продажу товаров и/или оказание услуги (его представителю), только если это требуется для оплаты товара или услуги.
10. В случае утраты карты или ее использования без согласия Держателя карты Держатель карты обязан немедленно лично обратиться в Банк по телефону поддержки: +7 (3519) 24-89-09 (круглосуточно) или по адресу: г. Магнитогорск, ул. Правды, 10, Контакт-центр Банка. Любое устное обращение должно быть подтверждено письменным заявлением в адрес Банка: 455044, Россия, г. Магнитогорск, ул. Гагарина 17, “Кредит Урал Банк” (АО), Контакт-центр Банка, либо по факсу +7 (3519) 24-93-94. До получения Банком письменного обращения об утрате карты Держатель карты и Клиент несут все риски и материальную ответственность за операции, совершённые по карте.
11. При обнаружении своей карты, ранее заявленной как утраченной, Держатель карты должен немедленно информировать об этом Банк и вернуть карту. Банк изготавливает новую карту в течение 3-х дней с момента подачи письменного заявления и на срок не более срока действия договора.
12. Банковская карта может быть заблокирована по инициативе Банка в следующих случаях:
 - на основании полученного от Держателя карты уведомления об утрате карты или ее использовании без согласия Держателя карты;
 - при нарушении Держателем карты порядка использования карты;
 - при поступлении в Банк информации о возможной компрометации данных банковской карты;
 - в случае возникновения подозрений у Банка о неправомерном использовании карты и невозможности получить от Держателя карты подтверждение правомерности операции любым способом;
 - в случае обнаружения Банком незаконных операций с использованием карты;
 - в случае предоставления международными платежными системами информации о незаконном использовании карты;
 - при совершении Держателем карты действий с использованием карты, влекущих причинение ущерба Банку;
 - в иных случаях, установленных действующим законодательством, договором. При погашении задолженности блокировка карты аннулируется по инициативе Банка. В остальных случаях блокировка карты может быть аннулирована при обращении Клиента и/или Держателя карты в любое отделение Банка или в круглосуточный контакт-центр по телефону: +7 (3519) 24-89-09.
13. При возврате товара или услуги, оплаченных картой, возмещение их стоимости производится в безналичной форме путем оформления сотрудниками торгового предприятия или сферы услуг документа на возмещение средств на Счет Клиента.
14. При пользовании картой в торговле или сфере услуг Держатель карты обязан соблюдать следующие правила:
 - проверять правильность номера карты, даты и суммы операции, указанные на чеке или слипе;
 - не допускать, чтобы карта исчезала из поля зрения при оформлении операции;
 - сохранять чеки и слипы и предъявлять их Банку по его требованию;
 - предъявлять удостоверяющий личность документ по требованию работников торговых и обслуживающих организаций.
15. При использовании карты в банкомате Держатель карты обязан соблюдать следующие правила:
 - обеспечивать безопасный, недоступный для наблюдения другими, процесс набора PIN-кода на клавиатуре банкомата.
 - в случае утраты или изменения PIN-кода, обратиться в банк для изготовления новой карты.
16. В случае досрочного закрытия карты по любой причине или закрытия Корпоративного счета в банке Клиент обязан вернуть в Банк полученные карты.
17. При возникновении овердрафта на Счете действие карты приостанавливается до погашения овердрафта.
18. Банк не отвечает за невозможность выполнения операций с помощью карты по причинам, находящимся вне сферы его контроля.
19. При возникновении споров, связанных с использованием карты Клиентом и/или Держателем карты, Банк рассматривает заявление Клиента и/или Держателя карты и предоставляет ему возможность получать информацию о результатах рассмотрения заявления, в том числе в письменной форме по требованию

Клиента и/или Держателя карты, в срок не более 30 дней со дня получения такого заявления, не более 60 дней в случае использования карты для осуществления трансграничного перевода денежных средств.

Рекомендации по безопасному использованию Банковских карт

- Осуществляйте операции в банкоматах, установленных в безопасных местах (в государственных учреждениях, подразделениях банков, крупных торговых комплексах, гостиницах, аэропортах и т.п.).
- Используйте банковские карты в организациях торговли и обслуживания, вызывающих доверие.
- Не пользуйтесь устройствами, которые требуют ввода ПИН-кода для доступа в помещение, где расположен банкомат.
- При использовании карты в банкомате убедитесь в отсутствии накладных устройств на клавиатуре для ввода ПИН-кода или на устройстве для приема карт. Проверьте, что банкомат не является «фальшивым» (муляжом), незаконно установленным мошенниками в неконтролируемых Банком местах. Список установленных Банком КУБ (АО) банкоматов приведен на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.creditural.ru и информационных стендах в отделениях Банка.
- Не применяйте физическую силу, чтобы вставить Банковскую карту в банкомат. Если карта не вставляется, воздержитесь от использования такого банкомата.
- Осуществляйте информационное взаимодействие с Банком только с использованием средств связи (мобильные и стационарные телефоны, факсы, обычная и электронная почта, web-сайт и пр.), реквизиты которых указаны в документах, получаемых непосредственно в Банке, на карте, эмитированной Банком, или на банкоматах, принадлежащих Банку, а также на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу www.creditural.ru и информационных стендах в отделениях Банка.
- Никогда и нигде не записывайте ваш секретный ПИН-код – запомните его. Не используйте в качестве ПИН-кода информацию, которую можно отождествить с вами, например, даты рождения ваших родственников и пр.
- Никогда и никому не сообщайте ваш ПИН-код. Никто не имеет право спрашивать ваш секретный код: ни банковские служащие, ни полиция, ни продавец товаров или услуг.
- Ни в коем случае не упускайте вашу карту из вида при совершении покупки или оплаты услуги.
- Всегда проверяйте торговые чеки и квитанции, перед тем, как подписывать их. Особенно тщательно проверяйте сумму, дату совершения покупки и номер карты. Никогда не выбрасывайте чеки, полученные при оплате товаров или услуг с помощью банковских карт.
- Заберите карту сразу же после того, как произвели покупку, или оплатили услугу.
- Всегда проверяйте выписки по Счету, особенно после зарубежной поездки. Сравните суммы покупок, совершенных по вашей карте с торговыми чеками и квитанциями. Так вы можете легко выявить операции, совершенные не вами. В случае если вы считаете, что не совершали какой-либо из покупок, указанных в выписке, незамедлительно сообщите об этом в Банк.
- Будьте бдительны, когда предоставляете номер вашей карты по телефону. Запросите у компании заказ в письменном виде.
- Никогда и никому не предоставляйте номер вашей карты до тех пор, пока не решили сделать покупку.
- Не предоставляйте никакую информацию персонального характера, отличную от вашего идентификационного документа, который может быть запрошен, когда пользуетесь своей картой.
- В случае если ваша карта осталась в банкомате, не доверяйте лицам, предлагающим вам помощь, даже если это человек из службы безопасности Банка. Мошенники могут узнать ваш секретный код, подглядев со спины либо спросив напрямую, а затем извлечь карту и снять наличные.
- Если кто-то из членов вашей семьи (жена, ребенок, родители) пользуется вашей картой с вашего или без вашего согласия, Вы несете полную ответственность по всем операциям, произведенным по вашей карте.
- Регулярно посещайте отделения Банка, официальный сайт Банка в сети Интернет по адресу www.creditural.ru с целью получения выписок об операциях, ознакомления с изменениями в банковских правилах и тарифах, уведомлениями о мошенничестве и другой важной информацией.

Телефон Контакт-центра: +7 (3519) 24-89-09 (круглосуточно)
Официальный сайт Банка: www.creditural.ru.

Помните, что в случае раскрытия ПИН-кода, персональных данных, утраты банковской карты существует риск совершения неправомерных действий с денежными средствами, находящимися на Счете, третьими лицами.