

Перечень документов, предоставляемых в Банк строительными организациями (юридическими лицами/индивидуальными предпринимателями) для их аккредитации¹:

1. Анкета строительной организации (юридического лица/индивидуального предпринимателя);

2. Учредительные и правоустанавливающие документы:

1) Для юридических лиц:

1.1) Копия Устава (в последней редакции или со всеми изменениями);

1.2) Выписка из реестра акционеров, датированная не более 30-ти календарных дней до даты предоставления в Банк (для акционерных обществ);

1.3) Копия решения/протокола уполномоченного органа о назначении единоличного исполнительного органа и нотариальная копия доверенности, подтверждающей полномочия доверенного лица на подписание договора подряда/договора купли-продажи будущей недвижимости (в случае подписания указанных договоров доверенным лицом), а также копии паспортов указанных лиц;

1.4) Копия приказа о вступлении в должность единоличного исполнительного органа/договора с управляющей компанией, в случае передачи полномочий управляющей компании – согласия Федеральной антимонопольной службы РФ на передачу полномочий;

1.5) При наличии совета директоров/коллегиального исполнительного органа – копия протокола уполномоченного органа о назначении членов совета директоров/коллегиального исполнительного органа, протокола о назначении председателя совета директоров/ коллегиального исполнительного органа, корпоративный договор² (в случае, если в организации два и более участника/акционера), либо письмо об отсутствии между участниками (акционерами) заключенного корпоративного договора, подписанное уполномоченным лицом;

1.6) Форма №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о финансовых результатах» за последний заверченный календарный год.

2) Для индивидуальных предпринимателей:

2.1) Форма отчетности 3-НДФЛ за последний заверченный календарный год;

2.2) Копия паспорта индивидуального предпринимателя;

2.3) Нотариальная копия доверенности, подтверждающей полномочия доверенного лица на подписание договора подряда/договора купли-продажи будущей недвижимости (в случае подписания указанных договоров доверенным лицом), а также копия паспорта указанного лица.

3. Справка в свободной форме или ссылка на официальный сайт, на котором размещается информация о введенных/построенных объектах недвижимости.

4. Копии актов выполненных работ за последний год по не менее 5-ти договорам подряда с указанием предмета выполненных работ, в случае указания объекта строительства (жилого дома) предоставляется копия договора подряда.

5. Копии разрешений на ввод в эксплуатацию построенных жилых домов/договоров строительного подряда при предоставлении разрешения на ввод в эксплуатацию объектов недвижимости, реализованных подрядчиком.

6. Ходатайство органов местного самоуправления или органа государственной власти регионального уровня (при необходимости).

¹ все копии должны быть заверены печатью организации и подписью уполномоченного лица с расшифровкой подписи, указанием должности и даты заверения

² при наличии