

# Инструкция по работе с электронной заявкой на внесение наличных

Новая услуга позволяет клиенту посредством системы «iBank» оформлять заявки на внесение наличных денежных средств в электронном виде, в том числе отслеживать их статус, получать комментарии Банка относительно статуса заявки (включая причины неисполнения заявки), осуществлять отзыв. Внесение наличных денежных средств на счет клиента осуществляется по приходному кассовому ордеру, оформленному Банком на основании направленной клиентом электронной заявки на внесение наличных, без необходимости оформления объявления на взнос наличных на бумажном носителе.

## Время оформления электронной заявки на внесение наличных:

- В будние дни, с понедельника по четверг – до 16:45.
- В пятницу и предпраздничные дни – до 15:45.

## Для оформления электронной заявки на внесение наличных:

1. Авторизуйтесь (войдите) в систему «iBank».
2. После успешного входа в меню системы «iBank» зайдите в пункт «Рублевые документы», выберите «Электронная заявка на внесение наличных» и нажмите кнопку «Создать новый документ».
3. В появившемся окне начните заполнять электронную заявку на внесение наличных: выберите счет, на который будут зачислены денежные средства, а также дату вноса наличных.



Заявка на внесение наличных

Заявка на внесение наличных N 40 от 22.05.2024

Банк БАНК "КУБ" (АО) г. Магнитогорск

Клиент ООО "К..."

ИНН 7444020...

Дата вноса 22.05.2024

Счет 4070281060000...

Первая статья вноса

Сумма

Выбор счета

Счет	Валюта	Тип
<input type="checkbox"/> 40702810500000...	RUB	Расчетный
<input checked="" type="checkbox"/> 4070281060000...	RUB	Расчетный

## Обратите внимание:

- Электронную заявку на внесение наличных можно оформить с датой вноса на будущие даты (но не более 10 календарных дней со дня, следующего за днем оформления).
- Банк аннулирует электронную заявку на внесение наличных при неявке клиента/ его уполномоченного представителя в указанную в заявке дату вноса.

4. Далее выберите направления (статьи) взноса (не более 5 в одной электронной заявке на внесение наличных), заполните суммы по каждой статье и общую сумму по заявке.

Для уточнения назначения по зачисляемой сумме можно заполнить поле «Доп.информация».

<b>Первая статья взноса</b>	
Сумма	15 000.00
Назначение	Выручка от реализации путевок
Доп.информация	за апрель 2024 г.
<b>Вторая статья взноса</b>	
Сумма	10 000.00
Назначение	Выручка от оказания услуг
Доп.информация	медицинские услуги
<b>Третья статья взноса</b>	
Сумма	0.00
<b>Четвертая статья взноса</b>	
Сумма	0.00
<b>Пятая статья взноса</b>	
Сумма	0.00
<b>Общая сумма</b>	
Общая сумма	25 000.00

5. Далее заполните данные вносителя: фамилию, имя, отчество и паспортные данные. Если вноситель не является директором, необходимо **предварительно предоставить в Банк доверенность на вносителя**. Если у вносителя истек срок действия доверенности, то электронная заявка на внесение наличных будет автоматически отвергнута.

<b>Вноситель</b>	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
<b>Реквизиты паспорта</b>	
Серия паспорта	
Номер паспорта	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Дополнительная информация	
Адрес для взноса	
Наименование отделения	455044, Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Гагарина, д.17

6. Проверьте введенные данные, сохраните документ и подпишите электронной подписью либо необходимым сочетанием подписей.

При успешной обработке в течение нескольких минут статус электронной заявки на внесение наличных сменится на **«На обработке»**. После прохождения всех необходимых проверок статус электронной заявки на внесение наличных сменится на **«На исполнении»** — это означает, что можно идти в кассу Банка.

7. Назовите кассиру номер расчетного счета организации (или индивидуального предпринимателя), с которого будут внесены наличные, и предъявите паспорт. После успешного внесения наличных денежных средств электронная заявка на внесение наличных отобразится в общем списке со статусом **«Исполнен»**.

8. Если электронная заявка на внесение наличных была отвергнута Банком или у Вас остались вопросы по заполнению, Вы всегда можете обратиться к обслуживающему Ваш расчетный счет специалисту.

9. Внесение изменений в подписанную клиентом электронную заявку невозможно, но Вы можете в течение операционного дня её отозвать и направить заново.