

Общие условия предоставления услуг в рамках зарплатных проектов

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Общих условиях предоставления услуг в рамках зарплатных проектов термины и определения имеют следующие значения:

1.1. Банковская Карта («Карта») – платежный инструмент Банка «КУБ» (АО), используемый для безналичных платежей, в том числе через Интернет, для снятия наличных или пополнения счета через Банкомат или пункт выдачи наличных. Порядок выдачи и особенности совершения операций с использованием Карты регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Соглашением об условиях предоставления услуг в рамках зарплатных проектов и заключаемыми с Держателем карты договорами.

1.2. Держатель карты («Держатель») – работник Предприятия, на имя которого Банком выпущена Карта.

1.3. Предприятие – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, заключившее или намеревающееся заключить с Банком Соглашение и имеющее в Банке открытый такому лицу расчетный счет.

1.4. «Расчетный листок» – дополнительная Банковская услуга, предоставляемая Предприятию за определенную плату согласно Тарифам Банка. Услуга «Расчетный листок для предприятий города» позволяет предоставлять работникам Предприятия расчетный листок (табель по заработной плате) посредством системы «КУБ-Direct», Банкоматов и платежных терминалов Банка «КУБ» (АО) в рамках заключенных с такими работниками договоров. Для подключения данной услуги Предприятию необходимо заполнить и представить Заявление (Отказ/Согласие) по форме, установленной в Приложении № 5 к Соглашению. Обязательным требованием для подключения услуги «Расчетный листок» является подключение Предприятия к Системе «iBank2».

1.5. Банк – «Кредит Урал Банк» (Акционерное общество), сокращенное наименование – Банк «КУБ» (АО), ИНН 7414006722, ОГРН 1027400000638, Генеральная лицензия ЦБ РФ № 2584 от 15.09.2015г., расположенное по адресу: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Гагарина, д. 17.

1.6. Официальный сайт Банка – официальный сайт Банка в сети Интернет, размещенный по адресу: <http://www.creditural.ru>.

1.7. Система «iBank2» – совокупность программно-аппаратных средств, устанавливаемых на территории Предприятия и Банка, и согласовано эксплуатируемых Предприятием и Банком в соответствующих частях, а также организационных мероприятий, проводимых Предприятием и Банком, с целью создания системы, предназначенной для предоставления банковских услуг на основании распоряжений, передаваемых Предприятием удаленным образом (без его визита в Банк), а также обмена документами в электронной форме между Банком и Предприятием.

1.8. Система «КУБ-Direct» – система, предназначенная для удаленного доступа работниками Предприятия к Счетам физических лиц, открытым в Банке таким работникам, при помощи цифрового устройства (компьютера, планшета, сотового телефона и пр.) и сети Internet.

1.9. Сторона – Банк или Предприятие.

1.10. Стороны – Банк и Предприятие.

1.11. Счет физического лица («Счет») – текущий счет/вклад физического лица – работника Предприятия, открытый для учета операций, совершаемых с использованием Карты или электронной сберегательной книжки, выпущенной к этому счету.

1.12. Тарифы Банка – установленные Банком размеры, порядок начисления и взимания

комиссий, платежей, и иных вознаграждений Банка за выпуск и обслуживание банковских карт, за зачисление денежных средств на Счета, за подключение услуги «Расчетный листок» и оказание иных услуг Банка. Тарифы Банка размещаются на Официальном сайте Банка.

1.13. Электронная подпись (ЭП), ключ электронной подписи – данные термины применяются в настоящем Соглашении в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.14. Электронный Реестр/Реестр на бумажном носителе – Реестр на зачисление денежных средств на Счета физических лиц, предоставляемый Предприятием, сформированный в виде документа, созданного в Системе «iBank2», подписанного ЭП уполномоченного(ых) лица(лиц) Предприятия, и направленный в Банк посредством Системы «iBank2», либо содержащий подписи уполномоченных лиц и оттиск печати (при наличии) Предприятия и предоставленный в Банк на бумажном носителе. Электронный Реестр, подписанный ЭП уполномоченного(ых) лица(лиц) Предприятия, имеет равную юридическую силу с Реестром на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенным оттиском печати Предприятия. Внутренний формат (содержание) Электронного Реестра/Реестра на бумажном носителе должен соответствовать требованиям, определенным Банком, и условиям настоящего Соглашения (Приложение № 4).

1.15. Заявление о присоединении – документ, оформленный на бумажном носителе по установленной Банком форме (Приложение №1), подписанный собственноручно уполномоченным лицом Предприятия и скрепленный его печатью (при наличии), свидетельствующий о присоединении Предприятия к Общим условиям предоставления услуг в рамках зарплатных проектов в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, без каких-либо изъятий, оговорок и условий, и являющийся офертой Предприятия Банку на заключение с ним Соглашения. Заявление о присоединении к Общим условиям предоставления услуг в рамках зарплатных проектов может включаться Банком в состав других типовых форм заявлений, и в случае подписания Предприятием таких типовых форм Банка они могут рассматриваться Банком как Заявление о присоединении.

1.16. Зарплатный проект – Продукт Банка, предоставляемый Предприятию на основании заключенного с Банком Соглашения, и включающий в себя услуги по открытию Работникам Счетов, выпуску Карт для них, перечисление за счет Предприятия денежных средств на Счета, а также предоставление по заявлению Предприятия услуги «Расчетный листок».

1.17. Соглашение – Соглашение о предоставлении Предприятию услуг в рамках зарплатного проекта, заключаемое между Банком и Предприятием в порядке, предусмотренном Общими условиями предоставления услуг в рамках зарплатных проектов. Соглашение о предоставлении Предприятию услуг в рамках зарплатного проекта включает в себя Общие условия предоставления услуг в рамках зарплатных проектов, Тарифы Банка и Заявление о присоединении.

1.18. Операционный день – часть рабочего дня Банка, в течение которой Банк принимает от Предприятия и передает Предприятию расчетные документы. Продолжительность операционного дня устанавливается Банком самостоятельно и доводится до сведения Предприятия путем размещения данной информации в доступных для обозрения Предприятия местах в операционных залах Банка, а также на Официальном сайте Банка.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Общие условия предоставления услуг в рамках зарплатных проектов определяют порядок заключения Соглашения, устанавливают порядок взаимодействия, права, обязанности и ответственность Сторон, а также содержат стандартные условия предоставления Предприятиям,

заключившим Соглашения следующих услуг по Зарплатному проекту в соответствии с Тарифами Банка:

2.1.1. открытие Счетов работникам Предприятия, выпуск для них Карт и обслуживание расчетных операций по Картам;

2.1.2. осуществление зачисления денежных средств (заработной платы и иных платежей) на Счета по поручению и за счет Предприятия;

2.1.3 предоставление дополнительной услуги «Расчетный листок» (по письменному заявлению Предприятия по форме, предусмотренной в Приложении № 5 к Общим условиям предоставления услуг в рамках зарплатных проектов) при условии подключения Предприятия к Системе «iBank2».

2.2. Соглашение может быть заключено с Предприятием путем его присоединения к Общим условиям предоставления услуг в рамках зарплатных проектов в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации для договора присоединения, посредством направления Банку Заявления о присоединении (оферты Предприятия) в соответствии с которым Предприятие принимает Общие условия предоставления услуг в рамках зарплатных проектов в целом, без каких-либо изъятий, оговорок и условий.

2.3. Для заключения Соглашения Клиент должен предоставить в Банк на бумажном носителе:

➤ два экземпляра Заявления о присоединении к Общим условиям предоставления услуг в рамках зарплатных проектов, составленного по форме приложения № 1, подписанного надлежащим образом уполномоченным представителем Предприятия и скрепленного оттиском печати Предприятия (при наличии);

➤ надлежащим образом заверенные документы, необходимые для проведения идентификации Предприятия и его представителей, а также для проверки полномочий представителя, подписавшего Заявление о присоединении от имени Предприятия, перечень которых определяется правилами Банка.

В случае, если Заявление о присоединении включается в состав другой типовой формы заявления Банка, такое заявление по требованию Банка может быть составлено в одном экземпляре.

2.4. Присоединение Предприятия к Общим условиям предоставления услуг в рамках зарплатных проектов будет считаться совершенным, а Соглашение считаться заключенным после подписания Заявления о присоединении уполномоченным представителем Банка и регистрации в Банке Заявления о присоединении. Регистрация Заявления о присоединении проводится путем проставления на нем отметки Банка с указанием даты заключенного с Предприятием Соглашения. Банк передает Предприятию один экземпляр Заявления о присоединении с подписью уполномоченного представителя Банка и датой заключенного Соглашения.

В случае, если Заявление о присоединении включается в состав другой типовой формы заявления Банка, Банк вправе передать Клиенту копию указанного заявления с отметкой Банка, вместо передачи Клиенту оригинала заявления о присоединении.

2.5. Текст Общих условий предоставления услуг в рамках зарплатных проектов размещается в сети Интернет на Официальном сайте Банка и вступает в силу с даты, указанной Банком при размещении Общих условий предоставления услуг в рамках зарплатных проектов на Официальном сайте Банка. Общие условия предоставления услуг в рамках зарплатных проектов не являются публичной офертой, Банк вправе отказать любому лицу в приеме и регистрации Заявления о присоединении без объяснения причин.

2.6. Подписание Предприятием Заявления о присоединении будет означать полное принятие Предприятием Общих условий предоставления услуг в рамках зарплатных проектов и всех приложений к ним в редакции, действующей на дату регистрации Заявления о присоединении.

2.7. Предприятие предоставляет в Банк на бумажном носителе, подписанные собственноручными подписями уполномоченных лиц Предприятия, имеющих право подписи, и заверенные оттиском печати Предприятия (при ее наличии) документы (Заполненный реестр заявлений на оформление банковских карт по форме Приложения №3 в отношении Работников, изъявивших желание получить Карту в Банке, Приложение №2 Заполненное в отношении каждого работника Предприятия, указанного в реестре заявлений на оформление банковских карт, представленном Предприятием) в целях определения численности работников Предприятия, последующего открытия счетов и выпуска банковских карт на имя работников Предприятия в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Указанные документы дополнительно могут быть представлены Предприятием в электронной форме на сменном носителе информации.

2.8. Банк открывает для работников Предприятия Счета в рублях Российской Федерации, выпускает Банковские Карты для Держателей.

2.9. Банк исполняет платежное поручение, сформированное Предприятием в соответствии с Соглашением, на основании Электронного Реестра/Реестра на бумажном носителе, путем списания с банковского счета Предприятия, открытого в Банке, суммы равной сумме, содержащейся в Электронном Реестре/ Реестре на бумажном носителе, и осуществляет зачисление денежных средств (заработной платы и иных платежей) в рублях Российской Федерации на Счета в соответствии с Электронными Реестрами/ Реестрами на бумажном носителе.

2.10. Электронные Реестры вместе с платежным поручением передаются Предприятием в Банк посредством Системы «iBank2» без их последующего предоставления на бумажном носителе. Прием от Предприятия платежного поручения и Электронных Реестров посредством Системы «iBank2» осуществляется Банком в течение Операционного дня Банка.

В случае поступления платежного поручения и Электронных Реестров после окончания Операционного дня Банк принимает их к обработке на следующий рабочий день.

2.11. В случае предоставления платежного поручения и Реестра на бумажном носителе они передаются в Банк в одном экземпляре, подписанном собственноручными подписями уполномоченных лиц Предприятия, имеющих право подписи, и заверенном оттиском печати Предприятия (при ее наличии) с одновременным предоставлением Реестра в электронном виде на сменном носителе информации. В случае поступления платежного поручения и Реестра на бумажном носителе после окончания Операционного дня Банк принимает их к обработке на следующий рабочий день. Зачисление денежных средств (заработной платы и иных платежей) в рублях Российской Федерации на Счета в соответствии с Реестром на бумажном носителе, осуществляется на основании платежного поручения на сумму равную сумме Реестра на бумажном носителе.

2.12. В случае подключения Предприятием дополнительной услуги «Расчетный листок», Предприятие направляет Банку по Системе «iBank2» на ящик «Расчетный листок» файлы в формате «сgr», сформированные в порядке, указанном в п.3.4.4. Общих условий предоставления услуг в рамках зарплатных проектов. Банк, в течение текущего операционного дня с момента получения от Предприятия соответствующих файлов по Системе «iBank2» на ящик «Расчетный листок», обеспечивает возможность отображения в Банкоматах, платежных терминалах Банка «КУБ» (АО) и системе «КУБ-Direct» расчетного листка (табеля по заработной плате) работника Предприятия, содержащегося в полученном от Предприятия файле в формате сgr, по запросу такого работника.

2.13. Размер комиссии за оказание Банком услуг по зачислению сумм денежных средств на Счета работников Предприятия, а также размеры комиссий Банка по другим услугам, оказываемым Предприятию в рамках Соглашения, определяются в соответствии с Тарифами Банка.

Суммы комиссий списываются Банком со счета Предприятия в размере и сроки,

предусмотренные Тарифами Банка.

2.14. Оплата услуг Банка работниками Предприятия осуществляется в соответствии с действующими в Банке Тарифами по обслуживанию банковских карт.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Предприятие имеет право:

3.1.1. Требовать от Банка обеспечения своевременного зачисления сумм на Счета в соответствии с Электронными Реестрами или Реестрами на бумажных носителях, поступившими в Банк, при условии их соответствия требованиям, указанным в Общих условиях предоставления услуг в рамках зарплатных проектов, и при условии выполнения Предприятием своих обязательств в соответствии с Соглашением.

3.1.2. Инициировать отзыв исполнения Банком Электронного Реестра до начала обработки Электронного Реестра в Банке путем направления в адрес Банка по Системе «iBank2» соответствующего сообщения, содержащего реквизиты Электронного Реестра, подлежащего отзыву, дату и время отправки Электронного Реестра в Банк по Системе «iBank2» и причину отзыва.

3.1.3. Запросить у Банка документы и информацию, которые связаны с оказанием услуг в рамках Соглашения. Банк предоставляет Предприятию запрашиваемые документы и информацию через Систему «iBank2» или на бумажном носителе в течение 30 (Тридцати) дней с даты получения соответствующего письменного запроса Предприятия.

3.2. Предприятие обязуется:

3.2.1. Предоставлять в Банк в целях определения численности работников Предприятия, последующего открытия Счетов и выпуска Банковских карт на имя работников Предприятия в порядке, предусмотренном действующим законодательством, следующие документы:

- Заполненное в отношении каждого работника Предприятия, указанного в реестре заявлений на оформление банковских карт, Приложение №2;
- Заполненный реестр заявлений на оформление банковских карт (Приложение №3);
- Копии паспортов (страницы с фото и адресом регистрации) лиц из реестра заявлений на оформление банковских карт.

3.2.2. Предоставлять в Банк правоустанавливающие документы (протокол/решение об избрании единоличного исполнительного органа; документы, подтверждающие полномочия лиц, указанных в карточке, на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете и пр.) в части лиц, уполномоченных подписывать Электронный Реестр/Реестр на бумажном носителе.

Своевременно сообщать Банку о внесении изменений и дополнений в перечень уполномоченных лиц Предприятия путем предоставления соответствующих правоустанавливающих документов.

3.2.3. Предоставлять Банку в письменном виде перечень контактных лиц Предприятия и способ связи с ними для оперативного решения вопросов, возникающих у Банка в рамках исполнения Общих условий предоставления услуг в рамках зарплатных проектов и Соглашения. В случае изменения перечня контактных лиц Предприятия и способа связи с ними, Предприятие обязано уведомлять об этом Банк в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента такого изменения.

3.2.4. В случае подключения Предприятием услуги «Расчетный листок», направлять в Банк посредством Системы «iBank2» на ящик «Расчетный листок» файлы, сформированные в порядке, предусмотренном в п.3.4.4. Общих условий предоставления услуг в рамках зарплатных проектов и подписанные ЭП уполномоченного(ых) лица (лиц) Предприятия.

3.2.5. Получить от работников Предприятия, в том числе от контактных лиц Предприятия,

персональные данные которых передаются Банку в целях исполнения Соглашения, согласие на передачу Банку и обработку Банком их персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Ответственность за неисполнение указанного обязательства возлагается на Предприятие.

3.2.6. Организовывать открытие Счетов работникам Предприятия, получение работниками Предприятия банковских карт, проведение идентификации работников Предприятия в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», в том числе путем предоставления, в случае необходимости, уполномоченному работнику Банка помещения (части помещения) по месту нахождения Предприятия (выполнения работниками Предприятия трудовых обязанностей).

3.2.7. В целях зачисления денежных средств на Счета предоставлять в Банк Электронные Реестры по Системе «iBank2» или Реестры на бумажных носителях, оформленные и представленные в соответствии с требованиями Общих условий предоставления услуг в рамках зарплатных проектов, подписанные уполномоченным(ми) лицом(лицами) Предприятия, а в случае предоставления Предприятием Реестра на бумажных носителях содержащие также оттиск печати Предприятия (в случае наличия).

В зависимости от типа выплат (заработная плата, отпускные, аванс, заработная плата уволенных работников, пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет, пособие по уходу за ребенком до 3 лет, пособие по временной нетрудоспособности, материальная помощь, алименты и пр. выплаты) Предприятие должно формировать отдельные Электронные Реестры/Реестры на бумажных носителях и, соответственно, формировать отдельные платежные поручения для каждого Реестра отдельно. При осуществлении типов выплат, являющихся доходами, на которые в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 г. №229-ФЗ «Об исполнительном производстве» не может быть обращено взыскание, Предприятие дополнительно указывает в назначении платежа соответствующего платежного документа и/или в типе выплат по соответствующему Электронному реестру/Реестру на бумажном носителе: Обращение взыскания запрещено ФЗ № 229-ФЗ от 02.10.2007 г. «Об исполнительном производстве».

В зависимости от статуса Держателя карты (Резидент, Нерезидент), Предприятие отдельно формирует платежные поручения для каждого статуса, формирует общие Электронные Реестры/Реестры на бумажных носителях.

3.2.8. В платежном поручении, сформированном на основании представленных Предприятием Электронных Реестров/Реестров на бумажных носителях, указывать:

- назначение платежа: «Для зачисления по электронным реестрам (Реестрам на бумажных носителях – в случае предоставления таких реестров на бумажных носителях)»,
- цель платежа, соответствующую виду зачисления по Электронному Реестру/Реестру на бумажном носителе,
- номер и дату соответствующего Электронного Реестра/Реестра на бумажном носителе.

В случаях и порядке, установленном валютным законодательством Российской Федерации, перед текстовой частью в поле «Назначение платежа» указывается код вида валютной операции, соответствующий цели платежа.

3.2.9. Оплачивать (обеспечивать возможность оплаты путем поддержания на Банковском счете остатка денежных средств, сумма которого не является обеспечением других обязательств Предприятия, и не находится под арестом или иным ограничением) услуги Банка в соответствии с Тарифами Банка и Соглашением своевременно и в полном объеме.

3.2.10. Обеспечить наличие денежных средств на Банковском счете Предприятия на дату списания Банком платы за оказание услуг по зачислению сумм денежных средств на Счета карт в

соответствии с Тарифами Банка и Соглашением об условиях предоставления услуг в рамках зарплатных проектов.

3.2.11. Письменно уведомить Банк о дате увольнения работников Предприятия, которым были выданы Карты в рамках Соглашения, не позднее 3-х рабочих дней с даты издания приказа об увольнении.

3.2.12. Информировать работников Предприятия о Тарифах Банка в части оплаты обслуживания банковских карт Держателями.

3.2.13. Самостоятельно обеспечивать защиту своих паролей, а также собственных вычислительных средств от несанкционированного доступа и вирусных атак, в том числе из сети Интернет и локальных вычислительных сетей.

3.2.14. Предприятие полностью несет все риски, связанные с подключением его вычислительных средств к сети Интернет и локальным вычислительным сетям.

3.2.15. В случае получения соответствующего запроса Банка, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней предоставлять Банку в письменном виде (либо в виде электронного сообщения, направленного с использованием Системы «iBank2», подписанного ЭП Предприятия) сведения об общей численности работников Предприятия и численность работников группы компаний (если Предприятие входит в группу компаний).

3.3. Банк имеет право:

3.3.1. Оставить Электронные Реестры/ Реестры на бумажных носителях без исполнения и направить в адрес Предприятия протокол ошибок в приеме Электронного Реестра или отчет по итогам проверки Реестра на бумажном носителе в следующих случаях:

➤ несоответствия представленного Электронного Реестра/Реестра на бумажных носителях и платежных поручений к ним требованиям Общих условий предоставления услуг в рамках зарплатных проектов;

➤ несоответствия данных, указанных в Электронных реестрах/ Реестрах на бумажных носителях данным Банка по фамилии, имени и отчеству, номеру текущего счета, паспортным данным работников Предприятия;

➤ несоответствия суммы перечисленных денежных средств Предприятия на счет Банка, предназначенных для зачисления на Счета с суммой Электронного Реестра/ Реестра на бумажном носителе;

➤ наличия электронных вирусов или невозможности прочтения Электронного Реестра соответствующими программными средствами;

➤ отсутствия или некорректности ЭП уполномоченного(ых) лица(лиц) Предприятия, удостоверяющего(их) Электронные Реестры;

➤ в случае возникновения у Банка подозрений, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

3.3.2. Отказать в заключении Соглашения без объяснения причин.

3.3.3. Отказать в выпуске или перевыпуске Банковской карты работнику Предприятия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и соответствующим договором с работником.

3.3.4. Запрашивать у Предприятия документы и информацию в целях исполнения требований законодательства Российской Федерации.

3.3.5. Без дополнительного распоряжения Предприятия списывать с банковских счетов Предприятия плату за услуги, оказанные по Соглашению, в размере и в сроки, предусмотренные Тарифами Банка.

3.4. Банк обязуется:

3.4.1. Бесплатно открыть Счета для работников Предприятия, сведения о которых были переданы Предприятием согласно п. 2.7. Общих условий предоставления услуг в рамках зарплатных проектов, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, иных правовых актов, банковских правил и требованиями Банка.

3.4.2. Проверить поступившие Электронные Реестры на корректность ЭП, Электронные Реестры/Реестры на бумажных носителях на соответствие форматам.

3.4.3. При поступлении Электронных Реестров/Реестров на бумажных носителях и платежных поручений к ним в течение Операционного дня, при отсутствии расхождений в указанных документах и наличии средств на Банковском счете Предприятия, зачислить денежные средства на Счета в соответствии с представленными Предприятием Электронными Реестрами/Реестрами на бумажных носителях днем поступления Электронных Реестров/Реестров на бумажных носителях и платежных поручений к ним. При выявлении расхождений между суммами, указанными в Электронных Реестрах/ Реестрах на бумажных носителях, и суммами, указанными в платежных поручениях, Банк вправе не осуществлять зачисление денежных средств на Счета на основании представленных Электронных Реестров/ Реестров на бумажных носителях и платежных поручениях к ним.

3.4.4. При получении Заявления от Предприятия на подключение услуги «Расчетный листок» предоставить спецификацию¹, в соответствии с которой Предприятие формирует расчетные листки работников в виде файлов в формате txt, и программу шифрования², с помощью которой Предприятие преобразует сформированные файлы в формате txt в файлы в формате сsp.

Банк, в течение текущего операционного дня с момента получения от Предприятия соответствующих файлов по Системе «iBank2» на ящик «Расчетный листок», обеспечивает возможность отображения в Банкоматах, платежных терминалах Банка «КУБ» (АО) и системе «КУБ-Direct» расчетного листка (табеля по заработной плате) работника Предприятия, содержащегося в полученном от Предприятия файле в формате сsp, по запросу такого работника.

3.4.5. Уведомить Предприятие о факте обнаружения неточностей и/или несоответствий в представленных Предприятием Электронных Реестрах/ Реестрах на бумажных носителях в день их получения. По Электронным реестрам направить в адрес Предприятия по Системе «iBank2» протокол ошибок и отказ в приеме Электронного Реестра, уведомление о недостаточности денежных средств для зачисления по Электронному Реестру на Банковском счете Предприятия, уведомление о статусах обработки Электронных Реестров на стороне Банка в день их получения. По Реестрам на бумажных носителях формируется отчет по итогам проверки и передается (либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении) Предприятию для устранения неточностей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Банк не несет ответственности за задержку в выпуске Карт работникам Предприятия в случаях, если задержка вызвана неточностями в документах, представляемых Предприятием согласно п.3.2.1. Общих условий предоставления услуг в рамках зарплатных проектов, либо незаключением между Банком и работником Предприятия договора на открытие Счета и предоставление Карты.

¹ Информацию о спецификации можно получить по телефонам (3519)248908, 395223

² Информацию о получении программы шифрования файлов можно получить по телефонам (3519)248908, 395223

4.3. Банк не несет ответственности за задвоенное или некорректное зачисление средств на Счета, в случае если некорректные данные содержались в предоставленном Предприятием Электронном Реестре, подписанном корректной ЭП уполномоченного лица Предприятия, либо в Реестре на бумажном носителе, подписанному собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенному оттиском печати Предприятия.

4.4. Банк не несет ответственности за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств, если указанное неисполнение/ненадлежащее исполнение произошло вследствие недостоверности информации, содержащейся в полученных от Предприятия Электронных Реестрах/ Реестрах на бумажном носителе.

4.5. Стороны несут ответственность за сохранение в тайне собственных ключей ЭП.

4.6. Стороны несут ответственность за целостность и достоверность своих электронных архивов.

4.7. Стороны при обработке персональных данных работников Предприятия, осуществляемой с целью выпуска и обслуживания банковских карт, обязуются обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных работников Предприятия в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

4.8. Предприятие несет ответственность за недостоверность предоставляемых Банку сведений, необходимых для исполнения Общих условий предоставления услуг в рамках зарплатных проектов, несвоевременное и неполное письменное уведомление Банка об обстоятельствах, имеющих значение для исполнения Общих условий предоставления услуг в рамках зарплатных проектов, в том числе об изменении сведений, предоставленных Предприятием при заключении настоящего Соглашения. В случае несвоевременного или неполного уведомления Банка о таких обстоятельствах ответственность за возможные отрицательные последствия полностью возлагается на Предприятия.

4.9. Предприятие несет ответственность за нарушение требований пункта 3.2.7. Общих условий предоставления услуг в рамках зарплатных проектов в части формирования отдельных Электронных реестров/Реестров на бумажных носителях по каждому типу выплат. В случае некорректного/ошибочного указания типа выплат в Электронном реестре/Реестре на бумажном носителе и/или платежном документе, а также в случае объединения различных типов выплат в общий реестр Предприятие возмещает Банку в полной сумме расходы (убытки), понесенные им в связи предъявлением к Банку претензий, исков клиентов Банка - физических лиц (и/или наложения штрафов) по вопросам неправомерного списания с их счетов/счетов по вкладам денежных средств, зачисленных с некорректным/ошибочным указанием назначения платежа.

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств в соответствии с Соглашением, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся: наводнение, пожар, землетрясение, иные стихийные бедствия, а также война, военные действия, массовые беспорядки, правовые акты органов государственной власти РФ и иностранных государств, правовые акты Центрального Банка РФ и любые аналогичные обстоятельства вне разумного контроля Сторон.

5.2. При наступлении подобных обстоятельств Стороны обязуются в течение 10-ти календарных дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств и, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору. Не уведомление или несвоевременное

уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство в дальнейшем.

5.3. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены компетентными органами Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все разногласия и споры, возникающие между Сторонами в связи с изменением, расторжением, неисполнением либо ненадлежащим исполнением Соглашения подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Челябинской области, в соответствии с нормами материального и процессуального права Российской Федерации с соблюдением досудебного порядка урегулирования споров, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны согласны признавать данные электронных авторизаций, а также выписки по операциям с Картами на электронных и/или бумажных носителях информации в качестве доказательств при разрешении споров и разногласий, в том числе и при разрешении споров в Арбитражном суде.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В РАМКАХ ЗАРПЛАТНЫХ ПРОЕКТОВ

7.1. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Общие условия предоставления услуг в рамках зарплатных проектов, а также Тарифы Банка, уведомив об этом Предприятие, не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты вступления в силу указанных изменений. Указанный в настоящем пункте Общих условий предоставления услуг в рамках зарплатных проектов срок уведомления может быть уменьшен Банком в случае внесения изменений в Общие условия предоставления услуг в рамках зарплатных проектов в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

7.2. Банк уведомляет всех лиц, присоединившихся к Общим условиям предоставления услуг в рамках зарплатных проектов, о внесении в них (или Тарифы Банка) изменений путем публикации новой редакции Общих условий предоставления услуг в рамках зарплатных проектов (или Тарифов Банка) на Официальном сайте Банка. С момента размещения новой редакции Общих условий предоставления услуг в рамках зарплатных проектов (или Тарифов Банка) на Официальном сайте Банка обязанность Банка по уведомлению Предприятия о таких изменениях (дополнениях), предусмотренная в п.7.1. Общих условий предоставления услуг в рамках зарплатных проектов считается надлежаще исполненной.

Дополнительно к указанному способу уведомления Банк по своему усмотрению может использовать любые иные способы информирования Предприятий.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в Общие условия предоставления услуг в рамках зарплатных проектов и Тарифы Банка, с даты их вступления в силу распространяются на всех лиц, присоединившихся к Общим условиям предоставления услуг в рамках зарплатных проектов, независимо от даты присоединения к Общим условиям предоставления услуг в рамках зарплатных проектов (даты заключения Соглашения).

7.4. В случае несогласия с изменениями, вносимыми в Общие условия предоставления услуг в рамках зарплатных проектов, Предприятие вправе расторгнуть Соглашение до вступления таких изменений в силу в порядке, установленном в разделе 8 Общих условий предоставления услуг в рамках зарплатных проектов.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЯ

8.1. Соглашение вступает в силу с момента акцепта Банком Заявления о присоединении Предприятия в порядке, предусмотренном в п.2.4. Общих условий предоставления услуг в рамках зарплатных проектов, и действует без ограничения срока.

8.2. Каждая из Сторон имеет право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Соглашение, письменно уведомив об этом другую Сторону или направив уведомление по Системе «iBank2» за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения, а в случае, если Предприятие не подключено к Системе «iBank2», путем направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо путем передачи нарочно. Соглашение считается расторгнутым по истечении 15-ти календарных дней после направления уведомления и выполнения следующих условий:

- возмещения Предприятием платы за оказание Банком услуг по зачислению сумм денежных средств на Счета карт в соответствии с Соглашением и Тарифами Банка;
- урегулирования в полном объеме всех споров, касающихся исполнения Соглашения.

8.3. Банк вправе в одностороннем порядке отказаться от Соглашения в случае, если в Банке будут закрыты все банковские счета Предприятия. В случае, указанном в настоящем пункте Банк обязан направить в адрес предприятия заказным письмом с уведомлением о вручении (или передать нарочно) письменное уведомление об отказе от Соглашения, при этом Соглашение считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) дней с момента направления (или вручения Предприятию) Банком такого уведомления.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. При изменении организационно-правового статуса или ликвидации одной из Сторон она обязуется сообщить об этом другой Стороне в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения об изменении организационно-правового статуса или ликвидации.

9.2. Общие условия предоставления услуг в рамках зарплатных проектов распространяются на все расчетные счета Предприятия в валюте РФ, в том числе открытые ранее даты заключения Соглашения и счета, открытые после заключения Соглашения - с даты заключения Соглашения.

9.3. Информация, полученная в результате заключения и исполнения Сторонами Соглашения, является конфиденциальной и не подлежит разглашению Сторонами.

9.4. Предоставление Банком услуг, не относящихся непосредственно к предмету Соглашения, осуществляется на основе отдельных договоров, заключенных между Банком и Предприятием/Работником.

9.5. Удержание и перечисление налогов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Предприятие осуществляет самостоятельно в порядке, определенном Налоговым кодексом Российской Федерации.

9.6. Все приложения к Общим условиям предоставления услуг в рамках зарплатных проектов являются их неотъемлемой частью.

9.7. Условия, не предусмотренные настоящим Соглашением, регулируются договором Банковского счета, заключенного между Банком и Предприятием, а также действующим законодательством РФ.

**В «Кредит Урал Банк»
(Акционерное общество)**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о присоединении к Общим условиям предоставления услуг
в рамках зарплатных проектов**

ИНН _____

(полное или сокращенное наименование Предприятия - юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, ИНН)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(документ, подтверждающий полномочия подписанта)

заявляет о присоединении к «Общим условиям предоставления услуг в рамках зарплатных проектов» размещенным на официальном сайте Банка «КУБ» (АО) в сети интернет по адресу: <http://www.creditural.ru>, в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации для договора присоединения, без каких-либо изъятий, оговорок и условий, и принимает на себя обязательства следовать положениям Общих условий предоставления услуг в рамках зарплатных проектов.

На момент подписания настоящего заявления
штатная численность сотрудников предприятия составляет

С комиссией для юридического лица/предприятия

... человек
% от суммы перечисления
руб. за сотрудника

Прошу предоставлять Банковскую услугу **«Расчетный листок для предприятий города»**, в соответствии с которой, расчетный листок (табель по заработной плате) предоставляется работникам предприятия посредством «КУБ-Direct», Банкоматов и платежных терминалов Банка «КУБ» (АО) в рамках «зарплатных» проектов.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

наименование должности

подпись

/_____
Ф.И.О. Уполномоченного лица

М.П.

«___» _____
20__ г.

Принято Банком _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Соглашение заключено с Предприятием «___» _____ 20__ г.

**СТРУКТУРА ФАЙЛА ДЛЯ ОТКРЫТИЯ СЧЕТОВ AMSBK_PK.DBF
(формат DBF)**

	Name	Type	Length	Decimal	Описание
1.	FIO	Character	40	0	Фамилия Имя Отчество
2.	SEX	Character	1	0	Пол Предприятия
3.	BIRTHFIO	Character	40	0	Фамилия при рождении
4.	BIRTHDAY	Date	8	0	Дата рождения
5.	MOTHERFIO	Character	40	0	Девичья фамилия матери
6.	MOTHERBDAY	Date	8	0	Дата рождения матери
7.	CITYLIVE	Character	4	0	Город (поселок) проживания
8.	ADDRESS	Character	60	0	Адрес проживания
9.	PHONE	Character	20	0	Домашний телефон
10.	PASNOM	Character	20	0	Серия и номер паспорта
11.	PASDAT	Date	8	0	Дата выдачи паспорта
12.	PASPLACE	Character	60	0	Место выдачи паспорта
13.	COMPANY	Numeric	4	0	Код предприятия
14.	CEH	Numeric	3	0	Код цеха
15.	JOB	Character	40	0	Занимаема я должность
16.	JOBPHONE	Character	20	0	Рабочий телефон
17.	CNTRYLIVE	Character	10	0	Страна проживания
18.	REGIONLIVE	Character	10	0	Регион проживания
19.	CELLPHONE	Character	20	0	Сотовый телефон
20.	AREA	Character	4	0	Район проживания
21.	DISTRICT	Character	4	0	Населенны й пункт
22.	EXEMPT	Numeric	8	0	Номер льготы по тарифам

Имена и тип полей **изменять нельзя**.

Все поля должны быть заполнены, исключение составляет телефон (домашний, рабочий), если у Предприятия нет домашнего или рабочего телефона. Все поля заполняются **заглавными буквами**.

FIO, BIRTHFIO, MOTHERFIO – набивается **заглавными и только русскими** буквами (избегайте драйверов, использующих часть латинского алфавита).

SEX – пол Предприятия указывается заглавной буквой «Ж» либо «М».

BIRTHDAY, MOTHERBDAY, PASDAT – набивать в формате: ДД/ММ/ГГГГ

CITYLIVE – город (поселок), набивается код: **1617** – МАГНИТОГОРСК; **914** ЗЛАТОУСТ; **363** БРЕДЫ; **420** ВАРНА; **450** ВЕРХНЕУРАЛЬСК; **815** ЕМАНЖЕЛИНСК; **1122** КАРТАЛЫ; **1175** КИЗИЛЬСКОЕ; **1294** КОПЕЙСК; **1704** МИАСС MIASS **1950**

НАГАЙБАК NAGAYBAK **2144** ПЛАСТ PLAST **2370** САТКА SATKA **2726** ТРОИЦК TROITSK **2764** УВЕЛЬСКИЙ UVELSKIY **3207**
СНЕЖИНСК SNEJINSK **3144** ЮЖНОУРАЛЬСК YUZHNOURALSK

ADDRESS – адрес проживания, набирается **заглавными и только русскими** буквами: **СОВЕТСКАЯ 122/1-256**.

PHONE – домашний телефон: **225566** (набирается без тире и пробелов). Если не в г.Магнитогорске, то перед номером в скобках указывается код города (поселка): **(35140)25080**.

JOBPHONE – рабочий телефон: **225566** (набирается без тире и пробелов). Если не в г.Магнитогорске, то перед номером в скобках указывается код города (поселка): **(35140)25080**. 8 или +7 указывать не нужно.

PASNOM – паспортные данные новых паспортов вводятся в следующем виде: **75 02 133244** – серия набирается внутри через 1 пробел, после серии номер также набирается через 1 пробел.

PASPLACE – место выдачи паспорта, заполняется полностью по паспорту (сокращать НЕЛЬЗЯ!)

COMPANY – код предприятия (согласовывается с Банком).

СЕН – код подразделения внутри предприятия (если есть).

CNTRYLIVE – страна проживания, набирается код: **643** – Россия.

REGIONLIVE – регион проживания: область, республика – набирается код

СЕН – код подразделения внутри предприятия (если есть).

CNTRYLIVE – страна проживания, набирается код: **643** – Россия.

REGIONLIVE – регион проживания: область, республика – набирается код **74** – Челябинская область; **02** – Башкортостан

и т.д.

CELLPHONE – сначала указывается 8, затем в скобках указываются три цифры телефона и далее все остальные цифры номера – **8(903)0908525**

AREA - район проживания. Заполняется, в том случае если Предприятие проживает в другом районе. Набирается код: **7-** КАРТАЛИНСКИЙ; **25-** АГАПОВСКИЙ; **29-** ВЕРХНЕУРАЛЬСКИЙ; **31-** КИЗИЛЬСКИЙ; **35-** НАГАЙБАКСКИЙ; **43-** ЧЕСМЕНСКИЙ

и т.д.

DISTRICT- населенный пункт (заполняется по согласованию с Банком).

EXEMPT – номер льготы по тарифам (четыре последние цифры р/с, открытого в Банке «Куб» (АО))

РЕЕСТР ЗАЯВЛЕНИЙ НА ОФОРМЛЕНИЕ БАНКОВСКИХ КАРТ

№ П/П	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	СЕРИЯ и НОМЕР ПАСПОРТА

наименование должности

М.П.

подпись

/ _____ /

Ф.И.О. Уполномоченного лица

« ____ » _____

20__ г.

Внутренний формат (содержание) Электронного реестра/Реестра на бумажном носителе на зачисление денежных средств на Счета физических лиц

СТРУКТУРА ФАЙЛА am_sbк.dbf

Name	Type	Length	Decimals	Описание
SBK_NUM	Character	20		Номер счета в КУБ
SBK_SUM	Numeric	14	0	Сумма
SBK_FIO	Character	40	0	Фамилия Имя Отчество
SBK_PAS	Character	20		Серия и номер паспорта (необязательно заполнять!)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ОТКАЗ/СОГЛАСИЕ)

_____, ИНН _____, в лице _____
(полное название организации/ИП)
_____, действующего на основании _____.

1. Прошу предоставлять не предоставлять
(в нужном поле поставьте "V")

Банковскую услугу «Расчетный листок для предприятий города», в соответствии с которой, расчетный листок (табель по заработной плате) предоставляется работникам предприятия посредством «КУБ-Direct», Банкоматов и платежных терминалов Банка «КУБ» (АО) в рамках «зарплатных» проектов.

2. Данное заявление (отказ/согласие) составляется в двух экземплярах по одному каждой из сторон и является приложением к Соглашению от «__» _____ 20__ г.

Руководитель _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(подпись владельца счета) (Ф.И.О.)

М.П.

Принято Банком _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Информация занесена в базу _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)