«Кредит Урал Банк»
(акционерное общество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

«_____»_____20___г.

От: _____

_____
(наименование юридического лица, ФИО ИП, адвоката, нотариуса)

Просим выдать по нашему счету № | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

денежных чековых книжек _____ по _____листов каждая.
(количество прописью)

Чековые книжки обязуемся хранить под ключом, в защищенном от огня и хищения помещении.

Чековые книжки доверяем получить работнику _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ _____№ _____
(наименование документа, удостоверяющего личность)

выдан _____ _____
(дата выдачи) (наименование органа, выдавшего документ)

подпись которого _____удостоверяем.

Руководитель _____
(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер * _____
(подпись)

* При отсутствии лица, наделенного правом второй подписи, проставляются прочерки

Отметки банка

Разрешаю Руководитель _____
(подпись)

Оплачено Специалист _____
(подпись)

Денежные чековые книжки

1. серия _____ с № _____ по № _____

2. серия _____ с № _____ по № _____

выдал кассир _____ получил _____ «___»_____20__г.
(подпись) (подпись) (прописью)

ТАЛОН

«_____»_____20___г.

Счет № _____

Оформлены денежные чековые книжки:

1. серия _____

с № _____ по № _____

2. серия _____

с № _____ по № _____

Кассир _____
(подпись)

Дата выдачи «___»_____20__г.
(подпись)

Денежные чековые книжки зарегистрированы в карточке с образцами подписей и оттиска печати.

Специалист _____
(подпись)