

**КАРТОЧКА УЧЕТА ВЫДАЧИ ВЫПИСОК ИЗ ЛИПЕВЫХ СЧЕТОВ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ**

(наименование организации)

ДОВЕРЕННОСТЬ

Уполномочиваем:

(фамилия, имя, отчество)

получать выписки из расчетных (текущих), ссудных и других счетов

(первым показывается номер основного расчетного, текущего, бюджетного счета)

Собственноручную подпись /

/ 

(Фамилия, инициалы, образец подписи)

удостоверяем.

## Руководитель организации

Доверенность действительна

M.Π.

до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(месяц указать прописью)

## Главный бухгалтер

«                  »                  20                  Г.



Дополнение к доверенности по счету № \_\_\_\_\_  
(№ лицевого сч.)

